

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Korterühistu Uus 7 Kohtla-Järve

registrikood: 80338486

tänavatänu nimi, Uus tn. 7 - 33

maja ja korteri number:

linn: Kohtla-Järve linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 30327

telefon: +372 53996364

e-posti aadress: tor.nado@bk.ru

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 6 Tööjõukulud	11
Lisa 7 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

ADMINISTRATIIVARUANNE

KÜ Uus 7 Kohtla-Järve alustas tegevust veebruaril 2012 aastal

1m² eluruumi teenindustasu on 0,64 euro/m². Igakuised eraldused arvestuse teenus – 0.64 eurot. Kogu korteriühistu eelarve tulude pool moodustab teenindustasust. Osakapital on 2868 eurot. Korteriühistu on mittetulundusühing ega tegele ettevotlusega.

2013 majandusaasta arvestuslik sissetulek 37572 eurot moodustab korteriomanike üüride laekumistest (sh.vee eest 3252 eurot, soojusenergia 17515 eurot,). Arvestatud ekspluatatsioonikulude fond on 4939 eurot (aruandeaasta ekspluatatsioonikulude fond on 1621 eurot).

Tööjõu kulud – 2417 eurot , sh. tööline (1inim.) – 654 eurot , juhatuse esimees – 1158 eurot , sotsiaalmaks ja töötuskindlustuse maksed – 605 eurot.

2013.aastal labiviided tood majas:

- Remont trpikodades.
- Kanalisatsiooni puhastamine.
- Joksev remont.
- Survpressi tegemine.

Korteriühistu vahendab kommunaalteenustest vett, kanalisatsiooni ja keskkutet, st. teenuse osutaja esitab ühistule teenuste eest koondarved ning ühistu esitab nende alusel korteriomanikele eraldi arved vee ja kütte eest tasumiseks.

Veera Novožilova
Juhatuse esimees

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1 911	5 957	2
Nõuded ja ettemaksed	8 863	3 163	
Kokku käibevara	10 774	9 120	
Kokku varad	10 774	9 120	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	2 967	2 934	4
Kokku lühiajalised kohustused	2 967	2 934	
Kokku kohustused	2 967	2 934	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	160	160	
Reservid	2 708	2 708	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	3 318	5 774	
Aruandeaasta tulem	1 621	-2 456	
Kokku netovara	7 807	6 186	
Kokku kohustused ja netovara	10 774	9 120	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	16.02.2012 - 31.12.2012
Tulud		
Tulu ettevõtlusest	37 572	24 196
Kokku tulud	37 572	24 196
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-31 354	-24 289
Tööjõukulud	-2 417	-1 767
Kokku kulud	-33 771	-26 056
Põhitegevuse tulem	3 801	-1 860
Muud finantstulud ja -kulud	-2 180	-596
Aruandeaasta tulem	1 621	-2 456

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	16.02.2012 - 31.12.2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	3 801	-1 860
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-5 700	5 252
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	33	293
Muud rahavood põhitegevusest	-2 180	-596
Kokku rahavood põhitegevusest	-4 046	3 089
Rahavood finantseerimistegevusest		
Laekunud osakapital	0	2 868
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	2 868
Kokku rahavood	-4 046	5 957
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	5 957	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-4 046	5 957
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 911	5 957

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Reservid	Akumuleeritud tulem	
16.02.2012			5 774	5 774
Aruandeaasta tulem			-2 456	-2 456
Asutajate ja liikmete sissemaksed	160			160
Muutused reservides		2 708		2 708
31.12.2012	160	2 708	3 318	6 186
Aruandeaasta tulem			1 621	1 621
31.12.2013	160	2 708	4 939	7 807

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldne

Raamatupidamise aastaaruanne koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

KÜ Uus 7 Kohtla-Järve 2013.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes ja kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtete

Esitusviisi ja arvestuspõhimõtete muudatused.

Seoses muudatustega raamatupidamise seaduses ja Raamatupidamise Toimkonna juhendites on muudetud bilansi ja kasumiaruanne esitusviisi. Eelmise perioodi võrdlusandmete esitus on viidud vastavusse uue esitusviisiga.

Raha

Raha

Raha ja selle ekvivalendina kajastatakse rahavoogude aruandes kassas, olevat sularaha, nõudmiseni hoiused pankades.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Nõuded ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (nominäälväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Iga ostja laekumata arveid hinnatakse eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja.

Varud

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses.

Varude kuludesse kandmise ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes soetusmaksumusele.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varaobjekte, mille soetusmaksumus on alates 200 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Lühema kasuliku elueaga või madalama soetusmaksumusega varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud alljärgnevad amortisatsiooninormid:

- masinad	10% - 20%
- arvutitehnika	30%
- inventar - kontori mööbel	20%
- network	20% - 30%

Vara amortisatsiooni alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgile. Amortisatsioon lõpetatakse kui

vara eeldatav lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, või kui vara eemaldatakse lõplikust kasutusest, või klassifitseeritakse ümber müügiototel põhivaraks

Igal bilansipäeval tuleb hinnata kasutatavate amortisatsioonimäärade-meetodite ja lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul, kui põhivara kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, siis materiaalse põhivara objektid hinnatakse alla nende kaetavale väärtusele.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad maateriaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele.

Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantava komponendi maksumust lähtudes asendamise netke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Finantskohustused

Fin.kohustused

Lühiajalised finantskohustused (võetud laenud, võlad tarnijatele, viitvõlad jm.) kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajalised finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil, mille arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Tulud

Tulud

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Kauba müügil on müügitulu tekkimise momendiks kauba omandiõiguse üleminek ostjale. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Teenuse müügi tulu kajastub lähtudes teenuse osutamise astme valmisolekust balansi kuupäevale, millal tulu suurus ja tootmis kulud, mis on seotud tehinguga võib kindlaks määrata ja saadud tasu laekumine on nähtav.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Sularaha kassas	2	958
Arvelduskonto (Swedbank)	1 909	4 999
Kokku raha	1 911	5 957

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	33	28
Sotsiaalmaks	52	44
Töötuskindlustusmaksed	1	2
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	86	74

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	2 881	2 881		
Võlad töövõtjatele	0			
Maksuvõlad	86	86		
Kokku võlad ja ettemaksed	2 967	2 967		

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	2 778	2 778		
Võlad töövõtjatele	82	82		
Maksuvõlad	74	74		
Kokku võlad ja ettemaksed	2 934	2 934		

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2013	16.02.2012 - 31.12.2012
Energia	452	304
Elektrienergia	452	304
Mitmesugused bürookulud	30	2
Edamismüüduvad teenused	20 767	13 681
Prügivedu	950	605
Raamatupidamise teenused	1 056	968
Pangakulud	37	13
Remondikulud	6 977	6 315
Elamu hoolduse	633	1 421
Notari teenused, dokumentide vormistamine	452	980
Kokku mitmesugused tegevuskulud	31 354	24 289

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	16.02.2012 - 31.12.2012
Palgakulu	654	417
Sotsiaalmaksud	605	444
Pensionikulu	0	1
Materiaalne toetus	1 158	905
Kokku tööjõukulud	2 417	1 767
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	2	2

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	1	1
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	16.02.2012 - 31.12.2012
Arvestatud tasu	1 812	1 323

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.05.2014

Korteriühistu Uus 7 Kohtla-Järve (registrikood: 80338486) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LJUDMILLA NÄÄGO	Juhatuse liige	11.06.2014
YURY BOGOSLOVSKIY	Juhatuse liige	11.06.2014
VEERA NOVOŽILOVA	Juhatuse liige	19.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53996364
E-posti aadress	tor.nado@bk.ru