

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Mittetulundusühing ELamUsKOOL

registrikood: 80335387

tänavatalu nimi, Kalme talu

maja ja korteri number:

küla: Saika küla

vald: Misso vald

maakond: Võru maakond

postisihnumber: 65241

telefon: +372 56242651

e-posti aadress: elamuskool@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Mittetulundusühingu ELamUsKOOL tegevuse eesmärgiks on:

Pakkuda inimestele uute huvide avastamist, elamusrohket jameeldivat õppimiskogemust ning eneseteostus võimalust, et areneda oma valdkonnas parimaks. Eesmärgi saavutamiseks teostatakse järgmiseid tegevusi:

- Koolituste läbiviimine;
- Ettevõtete ja kodanike nõustamine;
- Teavitustöö.
- Projektide elluviimine, mis pakub võimalust tegeleda uute huvidega.

2012 aruandeaasta jooksul tegeleti aktiivselt tuletõrjespordi arendamisega Võrumaa ja Jõgevamaa piirkonnas. Koostöös Päästeametiga viidi läbi noorte mõeldud päästering, kus tehti erinevaid tegevusi. Lisaks saadi raha ka Võrumaa Kultuurkapitalilt tuletõrjespordiga tegelemiseks.

Ettevõtlusnädalal viidi läbi töötuba Võrumaa noortele ettevõtluse valdkonnas.

2013 aruandeaasta suurimaks eesmärgiks on PRIA Leader projekti abiga ehitada Vastseliina Noortekeskusesse Võrumaa ainuke sisetrikirattapark. Pärast sisetrikirattaparki valmimist korraldati üle Eestiline trikirattavõistlus.

Mittetulundusühing ELamUsKOOL on võtnud eesmärgiks noorte arendamine läbi erinevate tegevuste ning olulisel osal on noorte kaasamine. Näiteks korraldati koos noortega õhtulaulude üritus ning aastal 2014 toimus jätkuüritus.

2013 aruandeaastal tegeleti jätkuvalt erinevate koolituste korraldamist. Jätkus koostöö Päästeameti ja Eesti Tuletõrjespordi Liiduga, et viia läbi tuletõrjespordi treeninguid, treeninglaagreid ja võistlusi.

2014 aastal on plaanis tegeleda aktiivselt uute liikmete leidmisega noorterangi tegevuse juurde, korraldada erinevaid võistlusi, treeninguid ja treeninglaagreid. Alustada tegevust ka Põhja-Eesti päästepiirkonnas.

Mittetulundusühing tegeleb aktiivselt ka jalgpallitegevuse arendamisega Vastseliinas ja Võrumaal. Juhatuse liikmed on võtnud enda kanda jalgpallistaadioni arendamise ning noortetrennide järjepidevuse tagamise.

Olulisel kohal mittetulundusühingu jaoks on praegu ka IT valdkonna arendamine noorte seas. Koos noortega on korraldatud LAN party ning sügisest soovitakse alustada ka Veebiprogrammeerimise ringi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	1 817	1 354
Kokku käibevara	1 817	1 354
Põhivara		
Materiaalne põhivara	15 833	0
Kokku põhivara	15 833	0
Kokku varad	17 650	1 354
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	-464	0
Kokku lühiajalised kohustused	-464	0
Kokku kohustused	-464	0
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 354	0
Aruandeaasta tulem	16 760	1 354
Kokku netovara	18 114	1 354
Kokku kohustused ja netovara	17 650	1 354

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Annetused ja toetused	18 727	1 535
Tulu ettevõtlusest	1 070	0
Muud tulud	0	120
Kokku tulud	19 797	1 655
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	1 480	-275
Mitmesugused tegevuskulud	-4 301	-21
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-167	0
Muud kulud	-54	-5
Kokku kulud	-3 042	-301
Põhitegevuse tulem	16 755	1 354
Muud finantstulud ja -kulud	5	0
Aruandeaasta tulem	16 760	1 354

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	0	1 535
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	1 070	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-410	-301
Makstud intressid	-464	0
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	16 262	0
Muud rahavood põhitegevusest	0	120
Kokku rahavood põhitegevusest	16 458	1 354
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-16 000	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-16 000	0
Rahavood finantseerimistegevusest		
Muud laekumised finantseerimistegevusest	5	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	5	0
Kokku rahavood	463	1 354
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 354	0
Raha ja raha ekvivalentide muutus	463	1 354
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 817	1 354

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	0	0
Aruandeaasta tulem	1 354	1 354
31.12.2012	1 354	1 354
Aruandeaasta tulem	16 760	16 760
31.12.2013	18 114	18 114

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Eesmärk

Mittetulundusühingu ELamUsKOOL (edaspidi MTÜ) tegevuse eesmärgiks on:

On pakkuda inimestele uute huvide avastamist, elamusrohket ja meeldivat õppimiskogemust ning eneseteostus võimalust, et areneda oma valdkonnas parimaks. Eesmärgi saavutamiseks teostatakse järgmiseid tegevusi: Koolituste läbiviimine; Ettevõtete ja kodanike nõustamine; Teavitustöö; Projektide elluviimine, mis pakub võimalust tegeleda uute huvidega.

MTÜ raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded.

Alused

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse majandustarkvara Merit Aktiva.

Raamatupidamise sise-eeskiri

Raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse ja asendatakse MTÜ liikmetega kooskõlastatult majanduslikel kaalutlustel, MTÜ töö ümberkorraldamisel, lähtuvalt Eesti Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavate juhendite ja metoodiliste soovitude sisust ning riiklike maksuseaduste ja maksujuhendite muudatustest või muul põhjusel. Juhul kui raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse, tuleb muudatustes märkida, millist osa, punkti või lõiku on parandatud või täiendatud ja muudatus lisada sise-eeskirjadele koos ühingu juhatuse vastavasisulise kinnitusega. Raamatupidamise sise-eeskirja tuleb säilitada mittetulundusühingus seitse aastat pärast selle viimast muutmist või asendamist (RS §12).

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

muutuseid ei ole

Finantsvarad

VARADE ARVESTUS

Põhivara arvestus

Pikaajalised finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud , jne.).

Materiaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud

põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Varade inventeerimine

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga juhatuse poolt.

Raha

RAHALISTE VAHENDITE ARVESTUS

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontodel ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

VARADE ARVESTUS

Põhivara arvestus

Pikaajalised finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne.).

Materiaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalselt põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esioluselt määratud kasuliku eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Varade inventeerimine

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga juhatuse poolt.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000 €

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Sisetrikirattapargi sõiduelemendid MAK 3 toetusega soetatud	8 aastat

Kõikide sõiduelementide eluiga on 8 aastat alates 01.08.2013 aastast.

Tulud

Tasud ühingu liikmetelt:

Mittesihotstarbelised tasud

Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Sihotstarbelised tasud

Sihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

Annetused ja toetused.

Mittesihotstarbelised toetused ja annetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jätud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihotstarbelised.

Sihotstarbelised annetused ja toetused

Sihotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab sihtasutus netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

Tulu ettevõtlusest.

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemittevõtlusest (vastavalt kas "+ "või " – tulemit)" kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit).

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse. Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud". Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel " "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus" .

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Seotud osapooled

ei ole

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuse emaettevõtja nimetus	Mittetulundusühing ELamUsKOOL
Riik, kus aruandekohustuse emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.09.2014

Mittetulundusühing ELamUsKOOL (registrikood: 80335387) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIS PAJUSTIK	Juhatuse liige	04.09.2014
MARIO PAJUSTIK	Juhatuse liige	04.09.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56242651
E-posti aadress	elamuskool@gmail.com