

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2023

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2023

**nimi:** Mittetulundusühing ELamUsKOOL

**registrikood:** 80335387

**postiaadress:** Võru maakond, Rõuge vald, Misso-Saika küla, Kalme

**postisihthnumber:** 65241

**telefon:** +372 56242651

**e-posti aadress:** elamuskool@gmail.com

## Sisukord

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                     | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4  |
| Bilanss                            | 4  |
| Tulemiaruanne                      | 5  |
| Rahavoogude aruanne                | 6  |
| Netovara muutuste aruanne          | 7  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 8  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 8  |
| Lisa 2 Raha                        | 9  |
| Lisa 3 Materiaalsed põhivarad      | 10 |
| Lisa 4 Seotud osapooled            | 10 |
| Aruande allkirjad                  | 11 |

## **Tegevusaruanne**

Aastal 2023 tegevust ei toimunud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2023   | 31.12.2022   |
|-----------------------------------------|--------------|--------------|
| Varad                                   |              |              |
| Käibevarad                              |              |              |
| Raha                                    | 1 002        | 1 114        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>1 002</b> | <b>1 114</b> |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>1 002</b> | <b>1 114</b> |
| Kohustised ja netovara                  |              |              |
| Netovara                                |              |              |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 1 114        | 1 122        |
| Aruandeaasta tulem                      | -112         | -8           |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>1 002</b> | <b>1 114</b> |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>1 002</b> | <b>1 114</b> |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                                                            | 2023        | 2022       |
|------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| Tulud                                                      |             |            |
| Liikmetelt saadud tasud                                    | 0           | 9          |
| <b>Kokku tulud</b>                                         | <b>0</b>    | <b>9</b>   |
| Kulud                                                      |             |            |
| Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud | -105        | 0          |
| Mitmesugused tegevuskulud                                  | -7          | -17        |
| <b>Kokku kulud</b>                                         | <b>-112</b> | <b>-17</b> |
| <b>Põhitegevuse tulem</b>                                  | <b>-112</b> | <b>-8</b>  |
| <b>Aruandeaasta tulem</b>                                  | <b>-112</b> | <b>-8</b>  |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                  | 2023        | 2022      |
|--------------------------------------------------|-------------|-----------|
| Rahavood põhitegevusest                          |             |           |
| Liikmetelt laekunud tasud                        | 0           | 9         |
| Väljamaksed annetusteks ja toetusteks            | -105        | 0         |
| Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest | -7          | -17       |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>             | <b>-112</b> | <b>-8</b> |
| <b>Kokku rahavood</b>                            | <b>-112</b> | <b>-8</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses       | 1 114       | 1 122     |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>         | <b>-112</b> | <b>-8</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus         | 1 002       | 1 114     |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                     | Kokku netovara |
|--------------------|---------------------|----------------|
|                    | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2021</b>  | 1 122               | 1 122          |
| Aruandeaasta tulem | -8                  | -8             |
| <b>31.12.2022</b>  | 1 114               | 1 114          |
| Aruandeaasta tulem | -112                | -112           |
| <b>31.12.2023</b>  | 1 002               | 1 002          |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu ELamUsKOOL (edaspidi MTÜ) tegevuse eesmärgiks on:

On pakkuda inimestele uute huvide avastamist, elamusrohket ja meeldivat õppimiskogemust ning eneseteostus võimalust, et areneda oma valdkonnas parimaks. Eesmärgi saavutamiseks teostatakse järgmiseid tegevusi: Koolituste läbiviimine; Ettevõtete ja kodanike nõustamine; Teavitustöö; Projektide elluviimine, mis pakub võimalust tegeleda uute huvidega.

MTÜ raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded.

### Alused

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) ja Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ–d). Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes teostab ka raamatupidamistööd. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse majandustarkvara e-arveldaja.

### Raamatupidamise sise-eeskiri

Raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse ja asendatakse MTÜ liikmetega kooskõlastatult majanduslikel kaalutlustel, MTÜ töö ümberkorraldamisel, lähtuvalt Eesti Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavate juhendite ja metoodiliste soovitude sisust ning riiklike maksuseaduste ja maksujuhendite muudatustest või muul põhjusel. Juhul kui raamatupidamise sise-eeskirju muudetakse, tuleb muudatustes märkida, millist osa, punkti või lõiku on parandatud või täiendatud ja muudatus lisada sise-eeskirjadele koos ühingu juhatuse vastavasisulise kinnituse

### Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontodel ja sularaha kassas.

Mittetulundusühing vastutab sularaha säilimise eest juhatuse liige.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse liikme või mõne muu isiku poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalselt põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse liikme või mõne muu isiku allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 1000 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige või mõni muu isik kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha). Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus

### Tulud

Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

### Sihotstarbelised tasud

Sihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

Annetused ja toetused.

Mittesihotstarbelised toetused ja annetused Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

#### Sihtotstarbelised annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest. Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid. Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara soetamisel, sihtfinantseerimisega soetatud põhivara kajastatakse bilansis neto-soetusmaksumuses. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

#### Netotulu finantsinvesteeringutest

Siin kajastatakse sihtasutuse netotulu finantsinvesteeringutest ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab sihtasutus netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

#### Tulu ettevõtlusest.

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Ettevõtluse otsesed tulud ja kulud (v. a. palk koos maksudega) saldeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse tulemit ettevõtlusest (vastavalt kas "+" "või" "–" tulemit) kirjel "Netotulu ettevõtlusest".

#### Muud tulud.

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

#### Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulemit.

#### Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse. Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihtotstarbeliste projektide otsekulud". Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus". Tööjõukulude kontodele kirjendatakse ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

|                     | 31.12.2023   | 31.12.2022   |
|---------------------|--------------|--------------|
| Raha arveldusarvel  | 1 002        | 1 114        |
| raha sularahakassas | 0            | 0            |
| <b>Kokku raha</b>   | <b>1 002</b> | <b>1 114</b> |

### Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |                                   | Kokku    |
|---------------------|-----------------------------------|----------|
|                     | Muud<br>materiaalsed<br>põhivarad |          |
| <b>31.12.2021</b>   |                                   |          |
| Soetusmaksumus      | 15 833                            | 15 833   |
| Akumuleeritud kulum | -15 833                           | -15 833  |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b> |
|                     |                                   |          |
|                     |                                   |          |
| <b>31.12.2022</b>   |                                   |          |
| Soetusmaksumus      | 15 833                            | 15 833   |
| Akumuleeritud kulum | -15 833                           | -15 833  |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b> |
|                     |                                   |          |
|                     |                                   |          |
| <b>31.12.2023</b>   |                                   |          |
| Soetusmaksumus      | 15 833                            | 15 833   |
| Akumuleeritud kulum | -15 833                           | -15 833  |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>0</b>                          | <b>0</b> |

### Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
| Füüsilisest isikust liikmete arv        | 2          | 2          |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2024

Mittetulundusühing ELamUsKOOL (registrikood: 80335387) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| MERLIS PAJUSTIK    | Juhatuse liige     | 30.06.2024           |

## Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

|                                |            |                |
|--------------------------------|------------|----------------|
| Tegevusala                     | EMTAK kood | Põhitegevusala |
| Muu mujal liigitamata koolitus | 85599      | Jah            |