

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: Mittetulundusühing Kääpa küla

registrikood: 80333276

tänava/talu nimi, Laululava tee 22

maja ja korteri number:

küla: Kääpa küla

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihtnumber: 65545

telefon: +372 55523375

e-posti aadress: marju198@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

MTÜ Kääpa küla asutati 10.10.2011. Käesolev majandusaasta aruanne on koostatud perioodi kohta 01.01.2020-31.12.2020. MTÜ Kääpa küla on avalikes huvides tegutsev poliitiliselt sõltumatu organisatsioon. MTÜ Kääpa küla eesmärkideks on hetegevusliku tegevuse kaudu küla inimsõbraliku elukeskkonna ning külatraditsioonide alalhoidmine ja arendamine; küla majandus-, sotsiaalse ja kultuuritaseme arengule kaasaaitamine; läbi meelelahutusürituste küla laiemale üldsusele tutvustamine; pärandkultuuri- küla ajaloo uurimine, kogumine ja jäädvustamine; spordi ja vaba aja veetmise võimaluste loomine; pere-, naiste-, meeste- ja noorteliikumise toetamine, noorte külaellu kaasamine; külas turvalisuse tagamine; külaliikumise tutvustamine, külaelanike nõustamine ja koolituste korraldamine; rahvuslike käsitöötraditsioonide väärtustamine, hoidmine ja edasiarendamine; keskkonnahoidliku eluviisi propageerimine.

MTÜ Kääpa küla tegeleb kohaliku külaelu arendamisega, külale oluliste ürituste korraldamisega. 2020. aastal korraldati teatejooksu ja matakamäng, milleks saadi toetust Võru vallalt. Traditsiooniline jaanipäev pidi 2020. aastal kahjuks ära jääma. MTÜ Kääpa küla kannab hoolt külas asuva laululava ümbruse ja külakeskuse hooldamise eest. Kevadeti on korraldatud talgud, kuhu on kaasatud kõiki kohalikke külaelanikke. 2020. aasta heakorrapäeva korralamiseks saadi toetust ka kohalikult omavalitsuselt.

Palgalisi töötajaid 2020.a. MTÜl ei olnud, juhatuse liikmetele tasu makstud ei ole. 2021. aastal on plaanis lisaks jaanipäeva ja heakorrapäeva korraldamisele korraldada teatejooksu ja hooldada terviserada Kääpal.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	957	958
Kokku käibevarad	957	958
Kokku varad	957	958
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	958	736
Aruandeaasta tulem	-1	222
Kokku netovara	957	958
Kokku kohustised ja netovara	957	958

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	50	60
Annetused ja toetused	791	2 350
Tulu ettevõtlusest	95	420
Kokku tulud	936	2 830
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-791	-2 350
Mitmesugused tegevuskulud	-146	-60
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	-198
Kokku kulud	-937	-2 608
Põhitegevuse tulem	-1	222
Aruandeaasta tulem	-1	222

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-1	222
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	198
Kokku korrigeerimised	0	198
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	-1 250
Kokku rahavood põhitegevusest	-1	-830
Kokku rahavood	-1	-830
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	958	1 788
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1	-830
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	957	958

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	736	736
Aruandeaasta tulem	222	222
31.12.2019	958	958
Aruandeaasta tulem	-1	-1
31.12.2020	957	957

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Kääpa küla juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt ühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja Eesti finantsaruandluse standardi nõudeid.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aastaaruande koostamispäeva vahemikul.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil ühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamispäeva seisuga.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Viitlaekumistena kajastatakse intressinõuded pangahoiustelt, samuti muud intressi- ja viivisenõudeid. Intressi- ja viivisenõudeid kajastatakse tekkepõhiselt, korrespondeeruvastavate tulude kontodega. Siin kajastatakse ka tuludesse arvatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata annetused ja toetused.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus või materjalid ja tarvikud, mida hoitakse tarbimiseks põhitegevuses või teenuste kasutamisel.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest. Juhul kui üksikute varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kas FIFO või kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Varude edasine kajastamine bilansis toimub nende soetusmaksumuses või neto realiseerimisemaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvestatakse amortisatsiooni lineaarsel meetodil. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisel järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Annetused ja toetused

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse alljärgnevat arvestuspõhimõtet (valitud arvestuspõhimõtet rakendatakse järjepidevalt kõikide

varade sihtfinantseerimisele): sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus)

ja kajastatakse vastavalt juhendile RTJ 5; vara soetamiseks saadud sihtfinantseerimine

kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimine muutub sissenõutavaks; ja sihtfinantseerimisega seotud võimalikud tingimused on täidetud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

MTÜ Kääpa külal ei olnud 2020 palgalisi töötajaid.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Füüsilisest isikust liikmete arv	8	8

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.02.2021

Mittetulundusühing Kääpa küla (registrikood: 80333276) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARJU PARV	Juhatuse liige	01.02.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55523375
E-posti aadress	marju198@hotmail.ee