

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Kadrioru Tennisekooli Ühing

registrikood: 80329398

tänavatalu nimi, Koidula 38

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 10150

telefon: +372 56666926

e-posti aadress: erki.jaanson@eesti.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 3 Materiaalne põhivara	10
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Tööjõukulud	11
Lisa 6 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

MTÜ Kadrioru Tennisekooli Ühing on loodud 03.07.2011 eesmärgiga arendada sporditegevust ning pakkuda tennisekoolitust.

Tennise õpetamiseks on ühing asutanud Kadrioru Tennisekooli. Aruandeperioodi lõpu seisuga oli huvikoolina tegutsevas Kadrioru Tennisekoolis 78 õpilast, kellest 49 olid lapsed.

Lisaks tennisekooli pidamisele tegeles ühing aruandeperioodil Kadrioru tenniseväljakute opereerimisega.

2015. aastal jätkab ühing tennisekoolituse korraldamisega ja väljakute opereerimisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	61 722	20 230
Nõuded ja ettemaksed	2 254	0
Varud	576	0
Kokku käibevara	64 552	20 230
Põhivara		
Materiaalne põhivara	2 230	1 608
Kokku põhivara	2 230	1 608
Kokku varad	66 782	21 838
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	9 085	1 541
Kokku lühiajalised kohustused	9 085	1 541
Kokku kohustused	9 085	1 541
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	20 297	8 681
Aruandeaasta tulem	37 400	11 616
Kokku netovara	57 697	20 297
Kokku kohustused ja netovara	66 782	21 838

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Annetused ja toetused	0	200
Tulu ettevõtlusest	163 320	40 962
Kokku tulud	163 320	41 162
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-81 723	-21 117
Tööjõukulud	-36 197	-7 980
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-1 006	-449
Muud kulud	-6 996	0
Kokku kulud	-125 922	-29 546
Põhitegevuse tulem	37 398	11 616
Muud finantstulud ja -kulud	2	0
Aruandeaasta tulem	37 400	11 616

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	37 398	11 616
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	1 006	449
Kokku korrigeerimised	1 006	449
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	3 088	2 685
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	0	41
Kokku rahavood põhitegevusest	41 492	14 791
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenude tagasimaksed	0	-3 500
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-3 500
Kokku rahavood	41 492	11 291
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	20 230	8 939
Raha ja raha ekvivalentide muutus	41 492	11 291
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	61 722	20 230

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	8 681	8 681
Aruandeaasta tulem	11 616	11 616
31.12.2013	20 297	20 297
Aruandeaasta tulem	37 400	37 400
31.12.2014	57 697	57 697

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Kadrioru Tennisekooli Ühing raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ning arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 639 eurot. Varade puhul, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 639 euro, otsustab juhatus, kas vara võetakse arvele põhivarana või kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 639**Finantskohustused**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Seotud osapooled

Seotud osapooltena kajastatakse aastaaruandes tegev- ja kõrgemat juhtkonda, olulise osalusega juriidilisest isikust omanikke ning nende valitseva või olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	596	73
Sotsiaalmaks	1 112	165
Kohustuslik kogumispension	45	10
Töötuskindlustusmaksed	86	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 839	248

Lisa 3 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2013				
Soetusmaksumus	1 290	1 290	957	2 247
Akumuleeritud kulum	-368	-368	-271	-639
Jääkmaksumus	922	922	686	1 608
Ostud ja parendused	989	989	639	1 628
Amortisatsioonikulu	-603	-603	-403	-1 006
Muud muutused	-213	-213	213	0
31.12.2014				
Soetusmaksumus	2 279	2 279	1 596	3 875
Akumuleeritud kulum	-1 184	-1 184	-461	-1 645
Jääkmaksumus	1 095	1 095	1 135	2 230

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	4 894	4 894		
Võlad töövõtjatele	2 352	2 352		
Maksuvõlad	1 839	1 839		
Kokku võlad ja ettemaksed	9 085	9 085		
	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Võlad tarnijatele	63	63	0	0
Võlad töövõtjatele	665	665	0	0
Maksuvõlad	248	248	0	0
Muud võlad	565	565	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	1 541	1 541	0	0

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	26 395	6 000
Sotsiaalmaksud	9 802	1 980
Kokku tööjõukulud	36 197	7 980
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	4	1

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013
	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0

2013	Saadud laenude tagasimaksud		
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	3 500		
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused			
		2014	2013
Arvestatud tasu		12 000	6 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.06.2015

Kadriru Tennisekooli Ühing (registrikood: 80329398) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ERKI JAANSON	Juhatuse liige	22.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu spordi- ja vabaajakoolitus	85519	Jah
Muu toitlustamine	56291	Ei
Muu mujal liigitamata masinate, seadmete jm materiaalse vara rentimine ja kasutusrent	77399	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56666926
E-posti aadress	erki.jaanson@eesti.ee