

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts

registrikood: 80304292

tänavatalu nimi, A. Weizenbergi tn 31
maja ja korteri number:

alevik: Kanepi alevik

vald: Kanepi vald

maakond: Põlva maakond

postisihthnumber: 63101

telefon: +372 58163636

e-posti aadress: marju.jalas@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Annetused ja toetused	11
Lisa 7 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

2023. aasta Tegevusaruanne Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts (lühendatult KLS) on mittetulundusühing, mis loodi 1869. aastal. Tegevus taastati 01.oktoobril 2009. aastal ning registreeriti äriregistris 03. veebruaril 2010. aastal. Seltsi tegevuse aluseks on 03. detsembril 2009. aastal üldkoosoleku poolt kinnitatud põhikiri. Seltsi põhikirja kohaselt on Kanepi Laulu Seltsi tegevuse põhieesmärk kanda edasi 1869. aastal loodud Kanepi Laulu Seltsi tegevuse järjepidevust. Eelkõige väljendub see paikkonna kodu- ja külakultuuri, traditsioonide, loodus ja ajalooliste väärtuste uurimises, säilitamises, eksponeerimises ja arendamises. KLS korraldab kultuurilist ja vabahariduslikku ühistegevust, toetab elanikkonna vabaaja sisustamist, kultuuri- spordi-, karskus-, ning noorsooalast omaalgatust, arendab sidemeid teiste seltside ja organisatsioonidega ning algatab, töötab välja, arendab ja osaleb projektides. Kanepi Laulu Seltsi eesmärgiks on paikkonna arengust ja heast käekäigust huvitatud aktiivsete inimeste kaasamine.

2023. aasta lõpuks oli seltsil liikmeid 13. Liikmete nimekiri: Milvi Hirvlaane, Heli Adamson, Marju Jalas, Linda Jalas, Tiia Hallap, Vaike Kottisse, Ülar Kõrge, Kalmer Lina, Kaili Mertsina, Tuulike Mölder, Ülle Sillamäe, Eha Vahtramäe, Meelis Vahtramäe. KLS juhatus: Kalmer Lina, Meelis Vahtramäe, Marju Jalas, Heli Adamson, Linda Jalas

KLS revisjon: Kaili Mertsina KLS auliige: Milvi Hirvlaane Kanepi Laulu Seltsi liikmemaks on 5.00 € aastas. (Muudatus vastu võetud 09.04.2015 üldkoosolekul). Seltsil puuduvad palgalised töötajad. KLS liikmed töötavad seltsi huvides vabatahtlikkuse alusel.

Tegevused ja tulemused 2023.

KLS üldkoosolek toimus 30. märtsil 2023. 17.00 Kanepi Seltsimajas.

Päevakorras: 1. Tegevusaasta 2022 aruanne ja selle kinnitamine

2. Majandusaasta 2022 aruanne ja selle kinnitamine

3. Revisjonikomisjoni kokkuvõte

4. Liikmeskond ja liikmemaksud, juhatus ja revisjonikomisjon

5. 2023. aasta KLS tegevuskava läbiarutamine ja ettepanekud

KLS tähtsamad tegevused ja liikmete osalemisel aastal 2023.

1. 20. jaanuaril toimus Kanepi Seltsimajas Eesti Kultuurkapitali Põlvamaa ekspertgrupi, Põlvamaa Omavalitsuste Liidu ja Põlvamaa Spordiliidu aastapreemiate üle andmine. Kanepi Laulu Selts (Marju Jalas) lavastas ja kujundas sündmuse. Õhtu juhina esines lavastuses Tuulike Mölder.

2. Kanepi Harrastusteater valmistas ette ja tõi lavale uue etenduse „Rambivalgus viiele“. Osalesid: Marju Jalas ja Tuulike Mölder KLSist, lavastas: Ane Purgas, osalesid ka: Helje Põvvat ja Elisabeth Maranik. Etendust esitati Vana- Koiolas, Lasval, Kanepis ja osaleti Vastse- Kuustes Põlvamaa harrastusteatri festivalil kus saavutati maakonna parima harrastusteatri preemia.

3. 30. märtsil toimus üldkoosolek. Lisa 1 üldkoosoleku protokoll

4. Tuulike Mölder osales Ajarännaku etendusel Kreutzwaldi muuseumis 18.08.

5. Aasta algusest alates käis töö KLSi auliikme Milvi Hirvlaane raamatu „Jõksi raamat“ väljaandmisega. Projektitoetust taotleti ja saadi Kanepi Vallavalitsuselt, Põlvamaa ekspertgrupilt ja suur osa läbi eduka Hooandja projekti (Hooandjas toetas projekti 50 inimest). Raamat trükiti Vali Press trükikojas Põltsamaal (raamatu formaat: 170 x 240 mm, 312 lk, sealhulgas 32 värviliste fotodega lk.). Raamatu esitlus toimus Kanepi Seltsimajas 12. septembril hommikul klubi „Ajaring“ liikmetele ja õhtusele esitlusele olid kutsutud kõik väljaandmist toetanud ja huvilised. Raamat kingiti kõigile toetajatele, Kanepi kihelkonna koolidele, muuseumidele, raamatukogudel ja veel paljudel. Raamatu tiraažiks oli 250. Raamatu ilmumisel on mõõtnatult suur tähtsus Kanepi kultuuriloo jäädvustamisel.

6. 17. oktoobril toimus Kanepi Seltsimajas Tartu 2024 põhiprogrammi kuuluva Kanepi festivali konverentsi eelsündmusena seminar. Arutleti kogukonna teemadel. Tartu Ülikooli eetikakeskusega koostööna korraldataval Kanepikonverentsi eelsündmust alustati arutelumänguga „Eesti rahva sada valikut“, mis aitab tõsiseid ja vähem tõsiseid küsimusi pingevabalt ning lustakalt käsitleda, arutleme eri väärtuste üle. Seminar jätkus töötoaga „Kogukonna võimalused ja ressursid“, mis toetus nüüdisaegsele kogukonna arendamise metoodikale. Töötoa viis läbi Tartu Ülikooli kogukonnatöö nooremteadur Kadi Kass. Seminari teises pooles puudutas nimeadlane Evar Saar Kanepi kohanime etümoloogiat. Marju Jalas tegi seminaril ülevaate Kanepi koduloost, põhinedes Kanepi Laulu Seltsi kroonikatele ja ajaloolase Milvi Hirvlaane raamatutele.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 290	641	2
Nõuded ja ettemaksed	85	50	3
Kokku käibevarad	1 375	691	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	22 450	22 685	4
Kokku põhivarad	22 450	22 685	
Kokku varad	23 825	23 376	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	17	40	5
Kokku lühiajalised kohustised	17	40	
Kokku kohustised	17	40	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	23 336	23 449	
Aruandeaasta tulem	472	-113	
Kokku netovara	23 808	23 336	
Kokku kohustised ja netovara	23 825	23 376	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	35	95	
Annetused ja toetused	6 717	740	6
Kokku tulud	6 752	835	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-5 935	-704	
Mitmesugused tegevuskulud	-110	-9	
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-235	-235	
Kokku kulud	-6 280	-948	
Põhitegevuse tulem	472	-113	
Aruandeaasta tulem	472	-113	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Liikmetelt laekunud tasud	35	95	
Laekunud annetused ja toetused	1 552	270	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-6 045	-713	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	5 165	470	
Muud rahavood põhitegevusest	-58	170	
Kokku rahavood põhitegevusest	649	292	
Kokku rahavood	649	292	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	641	349	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	649	292	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 290	641	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	23 449	23 449
Aruandeaasta tulem	-113	-113
31.12.2022	23 336	23 336
Aruandeaasta tulem	472	472
31.12.2023	23 808	23 808

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Kanepi Laulu Selts on koostanud 2023.a. majandusaasta aruande kooskõlas raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetega ja Eesti finantsaruandluse standardile.

Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimikonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Sularaha operatsioone tehakse MTÜ-s minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne.).

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu.

- Arvelduste analüütilist arvestust ostjate ja liikmetega peetakse arvete, tululiikide ja isikute lõikes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- a) deebitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- b) võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- c) võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri.

Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus (näit. trükised, jne.) või materjalid ja tarvikud, mida hoitakse tarbimiseks põhitegevuses või teenuste kasutamisel.

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud

kulutustest(individaalmaksumuse meetodist).

Juhul kui üksikute varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kas FIFO või kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varude edasine kajastamine bilansis toimub nende soetusmaksumuses või neto reali seerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 1000 EUR. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muud põhivarad	5 aastat
Hooned ja rajatised	99 aastat

Tulud

1. Tasud ühingu liikmetelt:

1.1 Mittesihotstarbelised tasud

Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud, sisseastumismaksud ja muud mittesihotstarbelised tasud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

1.2. Sihotstarbelised tasud

MTÜ liikmetelt konkreetsete varade soetamiseks või projektide finantseerimiseks saadud ja aruandeperioodi tuluna kajastatud summad.

2. Annetused ja toetused.

2.1. Mittesihotstarbelised toetused ja annetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud MTÜ otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihotstarbelised.

2.2. Sihotstarbelised annetused ja toetused

Sihotstarbeliste piirangutega seotud annetused ja toetused, kaasa arvatud valitsuse sihtfinantseerimise toetused ja muud projektitoetused.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

3. Muud tulud.

Muud ebaregulaarselt tekkivad tulud, sh kasum materiaalse põhivara müügist; saadud trahvid ja viivised.

4. Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Ettevõtluse kulude ja sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused) ilma tööjõukuludeta.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. (Nende kajastamisel arvestatakse ka seda, millistest finantseerimisallikatest neid saadakse).

Ettevõtluse otsekulud saldeeritakse tuludega.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ/SA tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantstulud ja –kulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022
Arvelduskonto	1 290	641
Kokku raha	1 290	641

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	85	85
Ostjatelt laekumata arved	85	85
Kokku nõuded ja ettemaksed	85	85
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Ettemaksed	50	50
Muud makstud ettemaksed	50	50
Kokku nõuded ja ettemaksed	50	50

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2021			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-588	-2 455	-3 043
Jääkmaksumus	22 920	0	22 920
Amortisatsioonikulu	-235	0	-235
31.12.2022			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-823	-2 455	-3 278
Jääkmaksumus	22 685	0	22 685
Ostud ja parendused	-235	0	-235
31.12.2023			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-1 058	-2 455	-3 513
Jääkmaksumus	22 450	0	22 450

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	17	17
Kokku võlad ja ettemaksed	17	17
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	40	40
Kokku võlad ja ettemaksed	40	40

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2023	2022
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	5 165	470
Mittesihtotsatarbelised annetused ja toetused	1 552	270
Kokku annetused ja toetused	6 717	740

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2023	2022
Rahaline annetus	6 717	740
Kokku annetused ja toetused	6 717	740

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	13	13

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.03.2024

Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts (registrikood: 80304292) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARJU JALAS	Juhatuse liige	01.04.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 58163636
Mobiiltelefon	+372 58163636
E-posti aadress	marju.jalas@gmail.com