

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Prastuli Selts

registrikood: 80299361

tänava/talu nimi, Prastuli talu
maja ja korteri number:

küla: Tsiistre küla

vald: Misso vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 65002

telefon: +372 5031514

e-posti aadress: kristina@lingua.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	8
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

2014. aastal jätkas Prastuli Selts Tsiistre linamuuseumi arendamist – lõpetasime kõik PRIA Leader meetme projektid.

Jätkasime 2011. aastal alustatud huvitegevusega; juunis 2014. aastal toimus esimest korda 4-päevane soome-ugri filmifestival FUFF; juulis avasime muuseumi külastajatele; augustis osalesime Seto külvüü turismimarsruudi kohvikutepäeval, mida külastas ligikaudu 350 inimest. Kevadel külvasime muuseumi kõrvale linapõllu ja tegime läbi kõik kiulina kasvatamisega kaasnevad protsessid, mille võtsime üles filmilindile.

Filmimise projektid said teoks Eesti Kultuurkapitali ja Vana Võromaa kultuuriprogrammi kaasabil.

Ehitati plaanikohaselt välja muuseumi teine korrus, kus ladustada kuivatatud lina.

Ette valmistati erinevaid projekte järgmiseks aastaks.

2015. aastal on Prastuli Seltsil plaanis jätkata kursuste, õpitubade ja kinog; korraldada rahvusvaheline soome-ugri filmifestival FUFF ning viia läbi muid harivaid ja meelelahutuslikke vabaajaüritusi; alustada muuseumi toodete arendusega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	1 158	500
Nõuded ja ettemaksed	211	0
Kokku käibevara	1 369	500
Põhivara		
Materiaalne põhivara	42 434	37 774
Kokku põhivara	42 434	37 774
Kokku varad	43 803	38 274
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	3 500	4 045
Võlad ja ettemaksed	0	8 603
Kokku lühiajalised kohustused	3 500	12 648
Pikaajalised kohustused		
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	37 000	24 203
Kokku pikaajalised kohustused	37 000	24 203
Kokku kohustused	40 500	36 851
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 423	945
Aruandeaasta tulem	1 880	478
Kokku netovara	3 303	1 423
Kokku kohustused ja netovara	43 803	38 274

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Annetused ja toetused	3 845	0
Tulu ettevõtlusest	2 766	1 074
Kokku tulud	6 611	1 074
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-4 731	-596
Kokku kulud	-4 731	-596
Põhitegevuse tulem	1 880	478
Aruandeaasta tulem	1 880	478

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	1 880	478
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-8 603	-394
Kokku rahavood põhitegevusest	-6 723	84
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-4 660	-9 560
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-4 660	-9 560
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	0	3 500
Saadud laenude tagasimaksed	-756	-3 060
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	12 797	8 997
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	12 041	9 437
Kokku rahavood	658	-39
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	500	539
Raha ja raha ekvivalentide muutus	658	-39
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 158	500

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	945	945
Aruandeaasta tulem	478	478
31.12.2013	1 423	1 423
Aruandeaasta tulem	1 880	1 880
31.12.2014	3 303	3 303

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Prastuli Selts MTÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite (sealhulgas rahaturufondid).

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 700 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 700 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse kahaneva jäägi meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 700

Annetused ja toetused

Liikme-ja sisseastumismakse ning muid mittesihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse tuluna selles perioodis, mille eest nad tasutakse. Tulusid ei kajastata enne kui laekumine on praktiliselt kindel, ehk siis laekumise hetkel. Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

Ettevõtte puudusid töötajad.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	15	15

Juhtkonnale aruandeaastal tasusid ja muid soodustusi ei makstud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2015

Prastuli Selts (registrikood: 80299361) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KRISTINA REMMEL	Juhatuse liige	30.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu huvikoolitus	85529	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5031514
E-posti aadress	kristina@lingua.ee