

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka talu

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75320

telefon: +372 5112329

e-posti aadress: kaia@metallieksperdid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Tööjõukulud	9
Lisa 4 Seotud osapooled	9

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

Aruvalla külaseltsiga liitus 2013. aastal 4 uut liiget ning 31.12.2013 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 59 liiget.

2013. aastal toimusid juba traditsiooniks saanud üritused, mis on aastate jooksul lähendanud külaelanike üheks kogukonnaks ja tekitanud oma küla tunde.

2013 tegevused:

- Külamärgmiku koostamiseks jagati laiali küsitlusankeedid 53 majapidamisele. Tagastati 45. Küsitluste kaudu koguti informatsioon 162 külaelaniku kohta. Antud andmete alusel on plaanis koostada külamärgmik.
- Külasümboolika kujundamiseks on viimase kolme aasta jooksul edastatud mitmed ettepanekud. Tehakse koostööd kujundusspetsialistidega, et valmis saada lõplik versioon ning selle alusel valmistada lipp, vapp ning mõelda välja meened
- Külaplatsi ettevalmistus. Platsi ääres asuv prügi koristati ära kevadise heakorrapäeva raames ning selleks saadi vallalt abi prügikonteineri kasutamisel. 2013. jaanituli toimus juba uuel külaplatsil. Võimalikud edasised tegevused – platsi üleskünd, äestamine ja ristikuseemne külv, puude istutamine
- 2013. septembris ilmus järjekordne küla infoleht nr 11. Nimetatud infoleht toimetatakse paberkandjal igale küla majapidamisele. Kõikide infolehtedega on võimalik tutvuda kodulehel www.aruvalla.eu
- Jätkeb traditsioon, kus külaseltsi poolt kingitakse 60+ juubelite ning sündide puhul lilled ja kaart. Samuti mälestatakse kauaaegse elaniku surma korral külaseltsi poolt lillekimbuga.

2013 üritused:

- Võeti osa Lõuna- Rae piirkonna vastlapäeva organiseerimisest ja võistlustest. Üritusel on juba 5 aastane traditsioon ning osalejate arv küündib 150 inimeseni.
- Aprillis toimus iga aastane küla ja külaseltsi üldkoosolek, meie läheduses asuvas Viikingite külas. Koosolekute aruteludest saab lugeda meie kodulehele www.aruvalla.eu üles riputatud protokollidest. Hea meel on aktiivse osavõtu üle, sest osalejate arv on olnud ikka 50 inimese ümber
- Maikuu toimus iga-aastane küla heakorrapäev, mille raames koristatakse küla piiridesse jäävad riigi ja valla teede äärsed ning küla kaugematesse kohtadesse metsateede äärde jäetud ebaseaduslikud prügiladustamise kohad.
- Juunis toimus traditsiooniline Lilleoru lahtiste uste päev, kus tutvustatakse selle kogukonna tegevusi ja eesmäärke
- Alates külaliikumise algusest 2004 aastal, on toimunud küla jaaniõhtu, kus viiakse läbi mängud, kaetakse laud osalejate poolt kaasa toodud toitudega. Teist aastat oleme läbi viinud õnneloosi, mille tulu läheb külaseltsile.
- Alati oleme püüdnud väljas olla oma küla võistkonnaga Rae valla külade päeval ja seda ka 2013. aastal Urvatse külas.
- Aruvalla külale teeb muret Rail Balticu trassi kujunemine, kuna mõni trassivalik möödub Aruvalla külast päris lähedalt ning seetõttu on osaletud antud trassiga seotud aruteludel ja allkirjastatud ühispöördumised.
- Seoses uue Aruvalla-Kose maanteeõigu valmisemisega on püütud, koostöös Harjumaa Ühistranspordikeskusega, korraldada külale parim bussiliinide marsruudivalik ning koostöös Maanteeametiga, uue tee äärde jäävate külateede nimetuste märgistamine.

Tänu liikmemaksudele ning Rae valla poolsele toetusele omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahu hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

2014. aastal on seltsil soov jätkata väljakujunenud traditsiooniliste ürituste korraldamist ning leida uusi võimalusi külaelanike ühistegevuse korraldamiseks. Samuti on plaanis EL projektirahade toel seotada külaseltsile vahendeid, mille abil on võimalik korraldada ühisüritusi ning mida saaksid kasutada ka külakogukonna liikmed.

Ardi Mitt
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	969	693
Kokku käibevara	969	693
Kokku varad	969	693
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	15	101
Kokku lühiajalised kohustused	15	101
Kokku kohustused	15	101
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	592	357
Aruandeaasta tulem	362	235
Kokku netovara	954	592
Kokku kohustused ja netovara	969	693

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	424	370
Annetused ja toetused	515	214
Tulu ettevõtlusest	0	139
Muud tulud	22	0
Kokku tulud	961	723
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-599	-488
Kokku kulud	-599	-488
Põhitegevuse tulem	362	235
Aruandeaasta tulem	362	235

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	424	370
Laekunud annetused ja toetused	515	214
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	0	139
Muud põhitegevuse tulude laekumised	22	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-685	-419
Kokku rahavood põhitegevusest	276	304
Kokku rahavood	276	304
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	693	389
Raha ja raha ekvivalentide muutus	276	304
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	969	693

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	357	357
Aruandeaasta tulem	235	235
31.12.2012	592	592
Aruandeaasta tulem	362	362
31.12.2013	954	954

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ARUVALLA KÜLASELTSI 2013. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Finantsinvesteeringud

Aktsiad ja muid omakapitaliinstrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 30-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 320

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Raha kassas	4	4
Raha arvelduskontol	965	689
Kokku raha	969	693

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

Aruandeperioodil töötajaid ei olnud

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	58	54
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013	31.12.2012
	Kohustused	Kohustused
Asutajad ja liikmed	15	57

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole 2013 a majandusaastal arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2014

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ARDI MITT	Juhatuse liige	13.10.2014
JANNO LUHAÄÄR	Juhatuse liige	13.10.2014
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	13.10.2014
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	14.10.2014
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	21.10.2014
JÜRI JÜRISALU	Juhatuse liige	22.10.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5112329
E-posti aadress	kaia@metalliekspertid.ee