

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75320

telefon: +372 5223180

e-posti aadress: kaia.talvik@metalliekspertid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Tööjõukulud	11
Lisa 6 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

2018. aastal toimusid juba traditsiooniks saanud üritused, mis on aastate jooksul lähendanud külaelanike üheks kogukonnaks ja tekitanud oma küla tunde.

- Mais toimus iga-aastane üldkoosolek ja traditsiooniline küla heakorrapäev, mille raames koristati küla piiridesse jäävad riigi- ja valla teede äärsed alad.
- Juunis toimus küla jaaniõhtu, kus viidi läbi mängud suurtele ja väikestele. Kohalolijate arv oli tugeva suvise äikesetormi tõttu see kord väike ja jäi 20 inimese ringi.
- KOP programmi toetusel valmis trükis- "Aruvalla küla teatmik". Teatmik sisaldab informatsiooni külaelanike kontaktide kohta ning levitatakse ainult Aruvalla külaelanikele. Trükise valmistamise mõte oli see, et kõigil külaelanel oleks olemas üksteise kontaktid ka paber kandjal, kuna näiteks vanemaealised inimesed ei kasuta interneti. Trükise eesmärk oli tugevdada kogukonnatunnet, trükis täitis eesmärgi igati.

2018. aastal lisandus külaseltsi 5 liiget ning 31.12.2018 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 67 liiget.

Tänu liikmemaksudele ning valla poolsele toetusele, omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahus hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

2019. aastal on seltsil soov jätkata väljakujunenud traditsiooniliste ürituste läbiviimist ning leida uusi võimalusi külaelanike ühistegevuse korraldamiseks. Võimaluste korral, kasutatakse teotusfonde külaelanike elukeskkonna premaks muutmiseks ja koostöö edendamiseks.

Ardi Mitt
MTÜ Aruvalla külaseltsi juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 251	1 345	2
Kokku käibevarad	1 251	1 345	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 592	1 743	3
Kokku põhivarad	1 592	1 743	
Kokku varad	2 843	3 088	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	79	36	
Kokku lühiajalised kohustised	79	36	
Kokku kohustised	79	36	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	3 052	3 197	
Aruandeaasta tulem	-288	-145	
Kokku netovara	2 764	3 052	
Kokku kohustised ja netovara	2 843	3 088	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	261	553
Annetused ja toetused	981	0
Muud tulud	105	537
Kokku tulud	1 347	1 090
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-1 484	-1 084
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-151	-151
Kokku kulud	-1 635	-1 235
Põhitegevuse tulem	-288	-145
Aruandeaasta tulem	-288	-145

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	261	508
Laekunud annetused ja toetused	1 041	280
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	105	302
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 025	-1 064
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	524	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-94	26
Kokku rahavood	-94	26
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 345	1 319
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-94	26
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 251	1 345

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	3 197	3 197
Aruandeaasta tulem	-145	-145
31.12.2017	3 052	3 052
Aruandeaasta tulem	-288	-288
31.12.2018	2 764	2 764

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatavad arvestusmeetodid ja hindamisalused.

Aruvalla Külaselts MTÜ 2018. aasta raamatupidamise aastaaruanne (aruandeperiood 1.01.2018-31.12.2018) on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 5-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Sihtfinantseeritud toetused.

Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.

Sihtfinantseeringuga seotud raamatupidamislikud kanded eristatakse muudest kannetest konkreetse projektiga seotud OBJEKTIGA. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Raha kassas	22	11
Raha arvelduskontol	1 229	1 334
Kokku raha	1 251	1 345

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2016		
Soetusmaksumus	2 257	2 257
Akumuleeritud kulum	-363	-363
Jääkmaksumus	1 894	1 894
Amortisatsioonikulu	-151	-151
31.12.2017		
Soetusmaksumus	1 894	1 894
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 743	1 743
Amortisatsioonikulu	-151	-151
31.12.2018		
Soetusmaksumus	1 743	1 743
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 592	1 592

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	Saadud	31.12.2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		
Trükis - Aruvalla küla teatmik	524	524
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	524	524
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	524	524

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

2018. majandusaastal töötajad puudusid.

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	66	60
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Juhatuse liikmetele 2018. majandusaastal tasusid makstud ei ole.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.06.2018

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	06.09.2019
JANNO LUHAÄÄR	Juhatuse liige	06.09.2019
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	07.09.2019
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	12.09.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 5112329
E-posti aadress	kaia.talvik@metalliekspertid.ee