

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75320

telefon: +372 5223180

e-posti aadress: kaia.talvik@metalliekspertid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Tööjõukulud	11
Lisa 6 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

2019. aastal toimusid juba traditsiooniks saanud üritused, mis on aastate jooksul lähendanud külaelanike üheks kogukonnaks ja tekitanud oma küla tunde.

- Aprillis osaleti üleestilisel Jüriöö tulede üritusel.
- Mais toimus traditsiooniline küla heakorrapäev, mille raames koristati küla piiridesse jäävad riigi- ja valla teede äärsed alad. Sel aastal toimus üritus erandkorras talude kaupa individuaalselt ja ühiskogunemist ei korraldatud.
- Mais- juunis osaleti aktiivselt Eesti Pagari Musta leiva kampaanias, mille peahinnaks oli külakiik. Kiike kahjuks ei võidetud, kuid osalemisaktiivsusest oli Aruvalla kogukond, vaeeldamatult esirinnas (aktiivsusest 11. koht).
- Jaanilaupäeval toimus küla jaaniõhtu. Avatseremoonia oli seekord veidi pidulikum- esmakordselt ajaloos, tõmmati uude lipumasti, Aruvalla küla mastilipp. Traditsiooniliselt toimusid lõbusad jaanimängud suurtele ja väikestele. Osalejate arv oli 100 inimese ringis.

31. augustil toimus külaplatsil küla üldkoosolek. Kohal oli 56 inimest

- Valiti uus külavanem ning Aruvalla Külaselts MTÜ juhatus, mõlemad 5. aastaks.
- Üldkoosoleku raames avati mälestuspink varalahkunud külavanem Ardi Mitt mälestuseks. Raha koguti korjandusena, milles osalesid Aruvalla küla elanikud ning naaberkülade külaseltsid ning külavanemad. Täname kõik annetajaid!
- Korrastati talupuude park, kuivanud puude asemele istutati uued.
- Muinastulede öö auks süüdati lõke.
- Novembris jooksis külaseltsi uus juhatus terves külas marti ja kadrit, viies igasse talusse mitu-mitu peotäit õnne.
- Rae valla annetatud helkuritest, tehti Koplimetsa talu teeotsa helkuripuu.

2019. aastal astus seoses elukoha muutumisega külaseltsist välja 3 liiget ning juurde tuli 5 liiget. 31.12.2019 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 69 liiget.

Tänu liikmemaksudele ning valla poolsele toetusele, omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahus hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

2020. aastal on seltsil soov jätkata väljakujunenud traditsiooniliste ürituste läbiviimist ning leida uusi võimalusi külaelanike ühistegevuse korraldamiseks. Võimaluste korral, kasutatakse teotusfonde külaelanike elukeskkonna paremaks muutmiseks ja koostöö edendamiseks.

2020. aastal uueneb Aruvalla koduleht ning rahaliste võimaluste korral arendatakse külaplatsi nii, et ühisürituste korraldamine oleks tulevikus lihtsam.

Kaia Talvik
Aruvalla Külaselts MTÜ, juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	2 117	1 251	2
Kokku käibevarad	2 117	1 251	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 442	1 592	3
Kokku põhivarad	1 442	1 592	
Kokku varad	3 559	2 843	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	0	79	
Kokku lühiajalised kohustised	0	79	
Kokku kohustised	0	79	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	2 764	3 052	
Aruandeaasta tulem	795	-288	
Kokku netovara	3 559	2 764	
Kokku kohustised ja netovara	3 559	2 843	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	591	261	
Annetused ja toetused	2 347	981	4
Muud tulud	0	105	
Kokku tulud	2 938	1 347	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-999	0	4
Mitmesugused tegevuskulud	-993	-1 484	
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-151	-151	
Kokku kulud	-2 143	-1 635	
Põhitegevuse tulem	795	-288	
Aruandeaasta tulem	795	-288	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Liikmetelt laekunud tasud	561	261	
Laekunud annetused ja toetused	684	1 041	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	0	105	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 072	-2 025	
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	1 693	524	4
Kokku rahavood põhitegevusest	866	-94	
Kokku rahavood	866	-94	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 251	1 345	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	866	-94	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 117	1 251	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	3 052	3 052
Aruandeaasta tulem	-288	-288
31.12.2018	2 764	2 764
Aruandeaasta tulem	795	795
31.12.2019	3 559	3 559

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatavad arvestusmeetodid ja hindamisalused.

Aruvalla Külaselts MTÜ 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne (aruandeperiood 1.01.2019-31.12.2019) on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 5-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Sihtfinantseeritud toetused.

Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.

Sihtfinantseeringuga seotud raamatupidamislikud kanded eristatakse muudest kannetest konkreetse projektiga seotud OBJEKTIGA. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Raha kassas	11	22
Raha arvelduskontol	2 106	1 229
Kokku raha	2 117	1 251

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	1 894	1 894
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 743	1 743
Amortisatsioonikulu	-151	-151
31.12.2018		
Soetusmaksumus	1 743	1 743
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 592	1 592
Amortisatsioonikulu	-150	-150
31.12.2019		
Soetusmaksumus	1 592	1 592
Akumuleeritud kulum	-150	-150
Jääkmaksumus	1 442	1 442

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad soetusmaksumuses

	Laekunud	Kajastatud tulemiaruan	Kajastatud varade soetusmaksumuses	31.12.2019
				Kohustised
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Mälestuspink	1 693	1 693	999	694
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 693	1 693	999	694
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	1 693	1 693	999	694

Mälestuspingi soetamiseks kogutud raha ülejääk, kasutatakse sihtotstarbeliselt mõne muu objekti või tegevuse jaoks. Täpne sihtotstarve määratakse üldkoosoleku poolt järgmistel perioodidel.

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

2019. majandusaastal töötajad puudusid.

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	68	66
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Juhatuse liikmetele 2019. majandusaastal tasusid makstud ei ole.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.02.2020

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIA TALVIK	Juhatuse liige	26.02.2020
MART MALSUB	Juhatuse liige	26.02.2020
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	26.02.2020
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	27.02.2020
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	27.02.2020
JANNE VÄINSAAR	Juhatuse liige	28.02.2020
JÜRI JÜRISALU	Juhatuse liige	01.03.2020
MERLE LUHAÄÄR	Juhatuse liige	05.03.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5223180
E-posti aadress	kaia.talvik@metalliekspertid.ee