

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2023

aruandeaasta lõpp: 31.12.2023

nimi: Mittetulundusühing Drakadeemia

registrikood: 80287984

postiaadress: Harju maakond, Tallinn, Kesklinna linnaosa,
Vene tn 6/1

postisihnumber: 10123

telefon: +372 56904214

e-posti aadress: siret@drakadeemia.ee

veebilehe aadress: www.drakadeemia.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksud	10
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 4 Võlad ja ettemaksud	11
Lisa 5 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 6 Tööjõukulud	12
Lisa 7 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Drakadeemia tegevusaruanne aastal 2020.

Antud tegevusaastal toimusid Drakadeemias järgmised kursused:

Teatrikriitika kirjutamine
Hea harjumus(3 korral)
Täispika mängufilmi stsenaariumi arendamine
Näidendi kirjutamise ABC

Koroonapandeemia tõttu jäid mõned planeeritud kursused ära. Sügisel aga, kui selgus, et koroonapandeemia tõttu jätkub ebaselgus huvikoolituste auditoorsest toimumisest, hakkasime planeerima ka rohkem veebipõhiseid kursuseid. Arendasime hoogsasti oma veebilehte ning siseveebi, et veebikursuste toimumine saaks võimalikuks.

Käesoleval majandusaastal mittetulundusühing oma tegevusvaldkondi ei muutnud ja jätkati loovkirjutamiskursustega.

Järgneval majandusaastal on plaanis jätkata koolitistegevusega loovkirjutamise valdkonnas nii auditoorses kui veebiõppes.

Aasta 2021 oli Drakadeemia MTÜ tegevuses väga aktiivne. Me laendasime oluliselt oma kursuste temaatilist amplituudi, kaasasime uusi juhendajaid ning laendasime oma tegevust lisaks auditoorsele õppele ka veebikursustele. Samuti tegime algust tellimuskoolituste pakkumisega. Koroonapandeemiast tingituna viisime olulise osa oma kursustest veebikeskkonda ja see oli tulemuslik. Osalejad tahtsid sisustada oma vaba aega kirjutamise mõtestamisega ja soovisid õppida end kirjanduslikult paremini väljendama. Suurele nõudlusele tulime vastu ja pakkusime esialgsete plaanidega võrreldes isegi rohkem kursuseid.

Kuna veebikeskkond sai varasemast olulisemaks ja suurenesid tehnilised nõudmised kursuste läbiviimiseks, tegime mitmeid e-õppe keskkonnaga seotud investeeringuid ning palkasime IT-juhi, kelle vastutus on keskkonda töökorras hoida ja arendada vastavalt tegevusega seotud nõudmistele.

Auditoorsete kursuste planeerimine oli keerulisem, kuna koroonapiirangud olid pidevas muutumises ja meil kursuste korraldajatena polnud teadmist, milliseid tingimusi meil tuleb kindlustada osalejatele (ruumi suurus, maskide ja desovahendite olemasolu, ruumi täatamise nõuded jmt.). Samuti oli palju ebakindlust osalejate poolt. Seetõttu lükkusid mitmed kursused edasi. Aga positiivne oli siiski see, et ära ei jäänud ühtegi kursust.

Videokursuste planeerimine, filmimine ja levitamine osutus kavandatust keerukamaks ning kulukamaks. Videokursus (on-demand põhimõttel) tähendab seda, et kursuste materjal on alati veebis olemas. Huvilisel tuleb tasuda osalusemaks ja seejärel on tal ligipääs videotele 6 kuud pärast makse sooritamist. Kuna meil puudus varasem kogemus taoliste kursuste korraldusega ning teadmistaasi polnud valdkonnas olulisel määral laiemalt, selgus töö korralduse käigus, kui keerukas ja aja- ning rahakulukas ettevõtmine videokursuste korraldamine on. Videokursus saigi meie oluliseks investeeringuks, millest saame tulu teenima hakata tõenäoliselt 2-3 aasta pärast.

Eraisikute koolitused kevadsemestril (jaanuar-juuni 2021)

1. Näidendi kirjutamise ABC
 - Auditoorne kursus
 - Juhendaja: Siret Campbell
2. Telesarja arendamine ja esitlemine
 - Kursus toimus inglise keeles, ingliskeelne pealkiri: "TV Series Development and Pitching Workshop"
 - Veebikursus (Zoomi vahendusel)
 - Juhendajad: Lucas Abrahão ja Jotagá Crema
3. Lühifilmi stsenaariumi kirjutamine.
 - Kursus toimus inglise keeles, ingliskeelne pealkiri: "Writing a Short Film Script"
 - Veebikursus (Zoomi vahendusel)
 - Juhendaja: Lucas Abrahão
4. Näidendi kirjutamise kursus "Fookus: aeg"
 - Auditoorne kursus
 - Juhendaja: Mihkel Seeder
5. Loovkirjutamine
 - Veebikursus (Zoomi vahendusel)
 - Juhendaja: Leana Jalukse
6. Täispika mängufilmi stsenaariumi arendamine
 - Auditoorne kursus
 - Juhendaja: Leana Jalukse

Tellimuskoolitus kevadsemestril (jaanuar-juuni 2021)

Postimees Grupp OÜ-le koolitus "Ilukirjanduslikud tehnikad ajakirjanikele"

Eraisikute koolitused sügissemestril (september-detsember 2021)

1. Loovkirjutamise koolitus "Seisundikirjutamine"
 - Auditoorne kursus
 - Juhendajad: Hendri Hütt ja Kiwa
2. Kriitika kirjutamise kursus "Kaasaegne kunst lähivaates: teosed ja tekstid"
 - Auditoorne kursus
 - Juhendaja: Maarit Ektermann
3. Loovkirjutamiskursus "Hea harjumus"
 - Veebikursus
 - Juhendaja: Mihkel Seeder
4. Etenduse analüüs
 - Auditoorne kursus
 - Juhendaja: Madli Pesti
5. Loovkirjutamiskursus "Kirjutaja virgutaja-mõtteid ja võtteid kirjutamiseks"
 - Videokursus (on-demand põhimõttel)
 - Juhendajad: Siret Cambell ja Mihkel Seeder
6. Loengusari "Kirjandus: piiramatuses piisab"
 - Videokursus (on-demand põhimõttel)
 - Juhendaja: Jan Kaus

Tellimuskoolitus sügissemestril (september-detsember 2021)

Postimees Grupp OÜ-le koolitus "Ilukirjanduslikud tehnikad ajakirjanikele"

Samuti aastal 2022 jätkasime koolituste lainel, viisime edukalt koolitusi läbi nii eraisikutele, kui pakkusime tellimuskoolitusi ettevõtetele, kursused toimusid auditoorselt, veebis ja hübriidvormis.

Eraisikute koolitused olid:

- 1) "Tekst ja pilt lasteraamatus", koolitajad Liis Sein ja Kertu Sillaste
- 2) "Krimilühijutu kirjutamine", koolitaja Helen Pärk
- 3) Jätkukursus eelmisele "Kriminaalselt hea harjumus", koolitaja Helen Pärk

Varasematest on kättesaadavad ka veebipõhised kursused "Kirjutaja virgutaja-mõtteid ja võtteid kirjutamiseks" (koolitajad Siret Campbell ja Mihkel Seeder) ning "Kirjandus: piiramatuses piisab" (koolitaja Jan Kaus). Need kursused jäävad kättesaadavaks veel vähemalt kaheks hooajaks.

Toimus koostöö Tallinna Rahvaülikooliga, kus viisime läbi loovkirjutamise algtaseme kursust "Loovkirjutamine-ideest eneseväljenduseni". Kuna huvi kursuse vastu oli suur, on kavas seda uuesti järgmisel hooajal läbi viia.

Tellimuskoolitusi viisime läbi Taltechis ja Postimees Grupis, kus töötajad said pühenduda oma erialaste kirjutamisoskuste arendamisele.

2023. a viisime läbi nii eraisikute auditoorseid ja veebikoolitusi.

Auditoorseid kursuseid oli kaks, need mõlemad olid etenduse analüüsi kursused ja juhendajaks Madli Pesti. Kursuste pealkirjad olid „Etenduse analüüs: Endla eri“ ja „Etenduse analüüs: ülestähendusi inimeseks olemiseks“.

Varasemast on kättesaadavad ka veebipõhised kursused „Kirjutaja virgutaja – mõtteid ja võtteid kirjutamiseks“ (koolitajad Siret Campbell ja Mihkel Seeder) ning „Kirjandus: piiramatuses piisab“ (koolitaja Jan Kaus). Need kursused jäävad kättesaadavaks veel vähemalt kaheks hooajaks.

Kaks kavandatud koolitust jäid osalejate puuduse tõttu ära ja üldiselt on märgata, et huvi loovkirjutamiskoolituste vastu täiskasvanute huviharidusõppes on langemas.

Pikemaajalistest koostöökoolitustest jätkus koostöö Tallinna Rahvaülikooliga, kus viisime läbi loovkirjutamise algtaseme kursust „Loovkirjutamine – ideest eneseväljenduseni“.

Seda koostööd on ka tuleval aastal plaanis jätkata.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2023	31.12.2022	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	10 962	8 726	1
Nõuded ja ettemaksud	0	7	1,2
Kokku käibevarad	10 962	8 733	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	739	360	1,3
Kokku põhivarad	739	360	
Kokku varad	11 701	9 093	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksud	708	0	1,4
Kokku lühiajalised kohustised	708	0	
Kokku kohustised	708	0	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13	13	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	9 080	5 525	
Aruandeaasta tulem	1 900	3 555	
Kokku netovara	10 993	9 093	
Kokku kohustised ja netovara	11 701	9 093	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2023	2022	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	9 313	13 484	1,5
Kokku tulud	9 313	13 484	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-6 236	-6 928	1
Tööjõukulud	-937	-2 875	6
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-241	-127	1,3
Kokku kulud	-7 414	-9 930	
Põhitegevuse tulem	1 899	3 554	
Intressitulud	1	1	
Aruandeaasta tulem	1 900	3 555	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2023	2022
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	1 899	3 554
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	241	127
Kokku korrigeerimised	241	127
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	7	-6
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	708	-342
Laekunud intressid	1	0
Kokku rahavood põhitegevusest	2 856	3 333
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-620	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-620	0
Kokku rahavood	2 236	3 333
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	8 726	5 393
Raha ja raha ekvivalentide muutus	2 236	3 333
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	10 962	8 726

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

				Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2021	13		5 525	5 538
Aruandeaasta tulem			3 555	3 555
31.12.2022	13		9 080	9 093
Aruandeaasta tulem	0	0	1 900	1 900
31.12.2023	13		10 980	10 993

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühing Drakadeemia aruandeperioodi raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamise tavaga, mis tugineb rahvusvahelisel tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid). Hea raamatupidamise tava tugineb Eesti finantsaruandluse tava- ja aruandluse põhimõtetele, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses ning mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Mittetulundusühingu Drakadeemia kasumiaruanne on koostatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduse lisa 2 toodud kasumiaruande skeemi nr. 1 alusel.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruande põhjaruanded on bilanss, tulemiaruanne, rahavoogude aruanne ja netovara muutuste aruanne.

Finantsvarad

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantsvara võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud tasu õiglase väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvaraga otseselt seotud kulutusi.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab selle üle kontrolli.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st. päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), lühiajalisi pangadeposiite.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Valuutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud Euroopa Keskpanga valuutakursid tehingu toimumise päeval. Valuutas fikseeritud varad ja kohustused 31.12.2023 on ümber hinnatud eurodes Euroopa Keskpanga valuutakursside alusel, mis kehtisid bilansi päeval. Valuuta tehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kasumiaruandes kajastatud perioodi tulu või kuluna.

Nõuded ja ettemaksud

Nõutena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid.

Ostjate laukamata arveid bilansis hinnatakse lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi arveid eraldi, kasutades teadaolevat informatsiooni maksevõime kohta. Nõuded on bilansis allahinnatud tõenäoliselt laekuva summani ning allahindlus on kajastatud bilansireal "Ebatõenäoliselt laekuvad summad". Aruandeperioodil laekuvad, eelnevalt kuludesse kantud nõuded kajastatakse ebatõenäoliste nõuete summa korrigeerimisena ja kulu vähendusena aruandeperioodil tulemiaruanne. Lootusetud nõuded on bilansis välja kantud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 600 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusele võtmisel kohe kuludes. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale. Kui materiaalse põhivara objektidele on tehtud selliseid parandustöid, mis tõstavad objekti võimet osaleda tulevikus majandusliku kasu loomisel, siis need kulutused kapitaliseeritakse ning lisatakse põhivara maksumusele. Muud kulutused, mis pigem säilitavad põhivara võimet luua majanduslikku kasu, kajastatakse aruandeperioodi kuludes

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 600

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Arvutid ja arvuti süsteemid	5-10
Muumateriaalne põhivara	5-10

Finantskohustised

Kõik finantskohustused(võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi-ja pikaajalised kohustused)võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisega samas perioodis.

Kulud

Kulude arvestus toimub tekkepõhiselt. Kulud kajastatakse samas perioodis, kus kajastatakse nendega seotud tulusid. Juhul, kui teatud kuluga seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid.

Maksustamine

Maksud kajastatakse igal kuul ettevõtte kohustusena.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse Mittetulundusühingu liikmeid ja nende lähikondseid ning nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	0
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	7	7
Kokku nõuded ja ettemaksed	7	7

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2021				
Soetusmaksumus	635		635	635
Akumuleeritud kulum	-148		-148	-148
Jääkmaksumus	487		487	487
Lisandumised äriühenduste kaudu	-127		-127	-127
31.12.2022				
Soetusmaksumus	635		635	635
Akumuleeritud kulum	-275		-275	-275
Jääkmaksumus	360		360	360
Ostud ja parendused		620	620	620
Amortisatsioonikulu	-127	-114	-241	-241
31.12.2023				
Soetusmaksumus	635	620	1 255	1 255
Akumuleeritud kulum	-402	-114	-516	-516
Jääkmaksumus	233	506	739	739

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2023	12 kuu jooksul
Võlad seotud osapooltele	708	708
Maksuvõlad	0	0
Kokku võlad ja ettemaksed	708	708
	31.12.2022	12 kuu jooksul
Maksuvõlad	0	0

Lisa 5 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2023	2022
Muu huvikoolitus/85529	9 313	13 484
Kirjalik- ja suuline tõlge/7430	0	0
Muud mujal liigitamata äritegevust abistavad tegevused/82991	0	0
Kokku tulu ettevõtlusest	9 313	13 484

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2023	2022
Palgakulu	700	2 149
Sotsiaalmaksud	237	726
Kokku tööjõukulud	937	2 875

Töölepinguga töötajaid ei ole.

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2023	31.12.2022
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

OSTETUD	2022	
	Teenused	
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		2 200
Kokku ostetud		2 200

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2024

Mittetulundusühing Drakadeemia (registrikood: 80287984) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SIRET CAMPBELL	Juhatuse liige	29.06.2024

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu huvikoolitus	85529	Jah