

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: mittetulundusühing "Juunika Konsultatsiooni- ja Õppekeskus"

registrikood: 80284945

tänava/talu nimi, Kastani 42

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihnumber: 50410

telefon: +372 7449604

e-posti aadress: oppekeskus@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Võlad tarnijatele	9
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest	9
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	9
Lisa 6 Tööjõukulud	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Juunika Konsultatsiooni- ja Õppekeskus on asutatud 02. aprillil 2010.a. ja põhitegevuseks on erinevate mitteäriilist eesmärki taotlevate koolituste, huvialaringide, seminaride, teabepäevade, õpitubade, õppelaagrite, heategevusürituste jms korraldamine täiskasvanutele, lastele, lapsevanematele, puuetega inimestele, eakatele.

2014. aastal korraldas mittetulundusühing Juunika Konsultatsiooni- ja Õppekeskus erinevaid mitteäriilist eesmärki taotlevaid koolitusi täiskasvanutele, lapsevanematele.

Majandusaasta jooksul ettevõtte juhatuse liige ei ole saanud sotsiaalmaksuga maksustatud töötasu.

Juunika Sellik juhatuse liige _____

30.06.2015

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	7 176	7 619	2
Nõuded ja ettemaksud	1 110	0	
Kokku käibevara	8 286	7 619	
Kokku varad	8 286	7 619	
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	7 619	2 547	
Aruandeaasta tulem	667	5 072	
Kokku netovara	8 286	7 619	
Kokku kohustused ja netovara	8 286	7 619	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	16 979	16 119	4
Kokku tulud	16 979	16 119	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-15 006	-6 729	5
Tööjõukulud	-1 306	-4 318	6
Kokku kulud	-16 312	-11 047	
Põhitegevuse tulem	667	5 072	
Aruandeaasta tulem	667	5 072	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	667	5 072
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 110	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-443	5 072
Kokku rahavood	-443	5 072
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	7 619	2 547
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-443	5 072
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	7 176	7 619

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	2 547	2 547
Aruandeaasta tulem	5 072	5 072
31.12.2013	7 619	7 619
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	7 619	7 619
Aruandeaasta tulem	667	667
31.12.2014	8 286	8 286

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühing Juunika Konsultatsiooni- ja Õppekeskus 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksud

Ostjatele laekumata arveid hinnatakse bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatele laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse kuludesse. Kuludesse kantakse arved, mille tasumistähtaeg ületab 6 kuud ja on teada, et antud firmat ei eksisteeri enam või puuduvad kontaktandmed või kui korduvatele järelepärimistele ei ole vastatud. Lootusetud nõuded on kantud bilansist välja. Nõuded ja kohustused jaotatakse bilansis pikaajalisteks ja lühiajalisteks sõltuvalt tasumise tähtsusest. Pikaajalisteks loetakse kohustusi, mille maksetähtaeg on üle aasta. Materiaalselt fikseeritavate teadaolevaid ja potentsiaalseid kohustusi, kulusid ja kahjumit, sealhulgas puhkusereservi jääk võetakse bilansis arvele ja kajastatakse kuludes.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara hulka arvatakse varad soetusmaksumusega 500 krooni ühiku kohta ja kasutusega üle ühe aasta. Põhivarad võetakse arvele soetusmaksumuses ning amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes nende kasulikust tööeast. Põhivarasid amortiseeritakse vastavalt kasulikule tööeale 4-25% ulatuses aastas. Iga majandusaasta lõpus vaadatakse iga konkreetse põhivara amortisatsiooninorm üle, vajadusel korrigeeritakse. Amortisatsiooni arvestatakse aasta lõpukirjete teostamisel. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 500

Tulud

Ettevõtte tulud kajastatakse tekkepõhiselt - majandustehingute toimumise perioodil sõltumata sellest, kas raha on laekunud või tasutud. Aruannete koostamisel tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded, mis võimaldavad määratlada aruandeperioodi tulud. Tulud arvestatakse realiseerimise momendil või lepingus fikseeritud perioodi kohta.

Kulud

Ettevõtte kulud kajastatakse tekkepõhiselt - majandustehingute toimumise perioodil sõltumata sellest, kas raha on laekunud või tasutud. Aruannete koostamisel tehakse reguleerimis- ja lõpetamiskanded, mis võimaldavad määratlada aruandeperioodi kulud. Väljaminekud võetakse arvele nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Antud perioodil tekkepõhisena, kuid olemuselt tulevaste perioodide kulud (ajakirjanduse tellimine, kasutusrendi avansiline sissemaks, jne.) kuuluvad bilansis kajastamisele ettemakstud tulevaste perioodide kulude hulgas. Sealt kantakse nad vastavalt vastavalt kasutusperioodi saabudes ettevõtte tegevuskuludesse.

Maksustamine

Tööjõukuludena on kajastatud töölepingu ja tööettevõtulepingute eest makstud tasud, riigimaksud.

Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil - äritegevuse rahavoogude leidmisel on korrigeeritud ärikasumit elimineerides mitterahaliste tehingute mõju ja äritegevusega seotud käibevarade ning lühiajaliste kohustuse saldode muutused.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmned bilansi kuupäeva 31.

detsember 2014 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Rahalised vahendid pangas, kassas	7 176	7 619
Kokku raha	7 176	7 619

Lisa 3 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Võlad tarnijatele	0	0
Kokku võlad tarnijatele	0	0

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2014	2013
Tulu koolituste korraldamisest	16 979	16 119
Kokku tulu ettevõtlusest	16 979	16 119

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Mitmesugused bürookulud	15 006	6 729
Kulud koolituste korraldamiseks, läbiviimiseks	0	0
Kulud tarkvara soetamiseks, hooldus	0	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	15 006	6 729

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	975	3 223
Sotsiaalmaksud	321	1 063
Pensionikulu	10	32
Kokku tööjõukulud	1 306	4 318

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.08.2015

mittetulundusühing "Juunika Konsultatsiooni- ja Õppekeskus" (registrikood: 80284945) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JUUNIKA SELLIK	Juhatuse liige	07.08.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7449604
E-posti aadress	oppekeskus@gmail.com