

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Kunglahva Külaselts

registrikood: 80279832

küla: Rääbise küla

vald: Torma vald

maakond: Jõgeva maakond

postisihtnumber: 48516

telefon: +372 5293457

e-posti aadress: maarika@iti.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Netovara muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Seotud osapooled	8

Tegevusaruanne

MTÜ Kunglahva Külaselts on loodud 2008 aastal Rääbise Küla Seltsingu õigusjärglasena.

Ühing tegutseb mittetulundusühingu põhimõtetel. Ühingu tegevuse eesmärk on heategevusliku tegevuse kaudu inimsõbralikuma elukeskkonna arendamine, kohaliku elu edendamine ja väärtustamine.

Põhilisteks tuluaallikateks on annetused ja toetused fondidest ja eraisikutelt.

Ühingu juhatus koosneb kolmest liikmest.

2013.aastal ühingu töötajaid ei olnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Põhivara		
Materiaalne põhivara	639	639
Kokku põhivara	639	639
Kokku varad	639	639
Kohustused ja netovara		
Netovara		
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	639	639
Kokku netovara	639	639
Kokku kohustused ja netovara	639	639

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Annetused ja toetused	374	86
Kokku tulud	374	86
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-374	-86
Kokku kulud	-374	-86
Põhitegevuse tulem	0	0
Aruandeaasta tulem	0	0

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	
31.12.2011	639	639
31.12.2012	639	639
31.12.2013	639	639

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu Kunglaharva Külaselts 2013.a. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi seaduses ning minda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulised määrused.

Majandustehingud kirjeldatakse olulisuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsipi kohaselt.

Ühing kasutab tulude ja kulude aruande koostamisel RTJ 14 lisas toodud aruande skeemi.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta mille soetusmaksumus on suurem kui 192 eurot. Põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Olulisteks kuludeks loetakse kulutusi, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse koos paigaldamisega. Iga materiaalse põhivara kohta peetakse individuaalselt arvestust. Materiaalse põhivara amortisatsiooni arvestatakse lineaarsel meetodil. Igale põhivarale määratakse eraldi kasulik eluiga (kulusse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara otstarbekas kasutada. Amortisatsiooni arvestatakse soetamise päevale järgnevast kuust ja lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Erandiks on piiramata kasutusega objektid (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, väärisesemed, raamatud), neid ei amortiseerita.

Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 192

Tulud

Saadud toetused ja annetused liigendatakse sihtotstarbeliseks ja mittesihtotstarbeliseks. Kui kasutamise otstarve on jäetud Ühenduse otsustada, siis selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelised annetused ja toetused saadakse fondide, omavalitsuste ja eraisikute poolt kindla projekti toetamiseks ja teostamiseks. Projekti finantseerimiseks saadud toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi kulukirjete lõikes. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks:

- kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele;
- tegev- ja kõrgem juhtkond;
- olulise osalusega eraisikutest omanikud.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	23	23

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2014

Kunglarahva Külaselts (registrikood: 80279832) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VELLO PORRO	Juhatuse liige	30.06.2014
ANU TARUM	Juhatuse liige	21.07.2014
TIINA MÖLDER	Juhatuse liige	09.09.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid	94995	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5293457
E-posti aadress	maarika@iti.ee