

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber

registrikood: 80277945

tänava/talu nimi, Müüriääre
maja ja korteri number:

küla: Tuhala küla

vald: Kose vald

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 75118

telefon: +372 53300849

e-posti aadress: ajalookamber@tuhala.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Materiaalne põhivara	9
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Tööjõukulud	10
Lisa 7 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber tegevusalaks on kunstialane loometegevus.

2014.a. majandusaastal mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber bilansimaht moodustas 3929 eurot ja kahjumiks kujunes 279 eurot. Juhatuse liikmele palgakulu oli 2014 aastal 1800 eurot.

2014. majandusaastal oli mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber omakapital väiksem kui äriseadustiku § 176-s nõutav.

Järgnevateks perioodideks on mittetulundusühingu juhtkond ette näinud kulude olulise vähenemise ja tulude suurenemise. Sellest tulenevalt on mittetulundusühingu juhtkond kindel, et järgneval majandusaastal teenitav kasum suudab viia omakapitali tagasi nõutud tasemeni.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	127	81	2
Nõuded ja ettemaksed	46	0	3
Kokku käibevara	173	81	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	3 756	0	4
Kokku põhivara	3 756	0	
Kokku varad	3 929	81	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	300	0	
Võlad ja ettemaksed	3 988	161	5;7
Kokku lühiajalised kohustused	4 288	161	
Pikaajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	302	302	5;7
Kokku pikaajalised kohustused	302	302	
Kokku kohustused	4 590	463	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-382	-926	
Aruandeaasta tulem	-279	544	
Kokku netovara	-661	-382	
Kokku kohustused ja netovara	3 929	81	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	4 265	735	
Kokku tulud	4 265	735	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 132	-191	
Tööjõukulud	-2 412	0	6
Kokku kulud	-4 544	-191	
Põhitegevuse tulem	-279	544	
Aruandeaasta tulem	-279	544	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-279	544	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-46	0	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	3 827	-493	
Kokku rahavood põhitegevusest	3 502	51	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-3 756	0	4
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-3 756	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	300	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	300	0	
Kokku rahavood	46	51	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	81	30	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	46	51	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	127	81	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	-926	-926
Aruandeaasta tulem	544	544
31.12.2013	-382	-382
Aruandeaasta tulem	-279	-279
31.12.2014	-661	-661

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja ettemaksete ning lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu kajastamine bilansis toimub tasumisele kuuluvas summas.

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse soetusmaksumus. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lootusetuks osutunud nõuded kajastatakse aruandeperioodi kuluna.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega üle 1000,00eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000,00 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on lahutatud akumulieeritud kulum. Materiaalse põhivara amortiseerimist alustatakse soetuse järgsest kuust. Immateriaalse põhivarana on arvele võetud soetatud kujundustarkvara litsentsid.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt iga põhivaraobjekti kohta eraldi, lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

Masinad ja seadmed 5-10 aastat

Muu immateriaalse põhivara kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes eeldatavast kasulikust elueast (2-20 aastat).

Finantskohustused

Finantskohustusteks loetakse hankijatele tasumata arveid ja viitvõlgasid.

Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantskohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantskohustusega otseselt seotud kulutusi. Finantskohustused kajastatakse bilansis hetkel, mil Ühingu leheb üle omandiõigus vastavalt finantskohustuse lepingu tingimustele.

Seotud osapooled

Mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber 2014. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

a) mittetulundusühingu liikmeid

b) juhatuse liikmeid ja nende lähedasi pereliikmeid ning nende valitseva või olulise mõju all olevaid ettevõtjaid

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Sularaha	11	14
Arvelduskontod	116	67
Kokku raha	127	81

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	46	46
Kokku nõuded ja ettemaksed	46	46
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	0	0

Lisa 4 Materiaalne põhivara

(eurodes)

		Kokku
	Muu materiaalne põhivara	
Ostud ja parendused	3 756	3 756
31.12.2014		
Soetusmaksumus	3 756	3 756
Akumuleeritud kulum	0	
Jääkmaksumus	3 756	3 756

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Võlad tarnijatele	3 341	3 341	
Muud võlad	949	647	302
Kokku võlad ja ettemaksed	4 290	3 988	302

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Muud võlad	463	161	302
Kokku võlad ja ettemaksed	463	161	302

Lisa 6 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	1 800	0
Sotsiaalmaksud	612	0
Kokku tööjõukulud	2 412	0
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	1	0

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Kohustused	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	949	463

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	1 800	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 15.06.2015

Mittetulundusühing Tuhala Ajaloo- ja Kunstikamber (registrikood: 80277945) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGIT MILLER	Juhatuse liige	15.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Arhiivide tegevus	91012	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53300849
E-posti aadress	ajalookamber@tuhala.ee