

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing Kultuuride ristmik

registrikood: 80266580

tänavanimi, maja ja korteri number: Toome tn 27/8

linn: Viljandi linn

maakond: Viljandi maakond

postisihthumber: 71009

telefon: +372 5088061, +372 4354019

e-posti aadress: trochynskyi@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Varud	10
Lisa 5 Materiaalne põhivara	11
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	11
Lisa 8 Annetused ja toetused	12
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 10 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	13
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	13
Lisa 12 Tööjõukulud	13
Lisa 13 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	15

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Kultuuride Ristmik MTÜ on kantud Äriregistrisse 09.04.2008. a. 2014. majandusaasta oli MTÜle Kultuuride Ristmik seitsmes tegevusaasta. MTÜ eesmärkideks on Eesti, Ukraina jt rahvuskultuuri ja integratsiooni propageerimine, regiooni kultuuripärandi kogumisele ja säilitamisele kaasaaitamine, kultuuriteadlikkuse edendamine ja koordineerimine jms.

Aruandeaasta tegevus

MTÜ Kultuuride Ristmik suurimad projektid 2014. aastal olid:

1. Osalemine Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamisel koos Politsei- ja Piirivalveorkestriga – veebruar
2. Ukraina toetuskontserdi korraldamine Tallinnas ja ansambel Svjata Vatra esinemine - märts
3. Svjata Vatra muusika tutvustamine Vilniuses, Riias, Helsingis, "Dikaja Mjata " festivalil Moskvast, Kaustineni folkfestivalil Soomes, Ukrainas, Eestis festivalidel - terve aasta jooksul
4. Ukraina toetuskontserdid Pärnus, Tallinnas – oktoober
5. Svjata Vatra heategevuslikud toetuskontserdid Ida-Ukrainas – november

Investeeringud. Uurimis- ja arendusprojektid

2014.aastal põhivahenditesse investeeringuid ei tehtud. Samuti ei investeeritud uurimis- ja arendusprojektidele ning ei ole kavas investeerida ka 2015.aastal.

Töötajad ja juhtkond

Juhatus koosneb kahest liikmest. Juhatuse liikmetele 2014. aastal majandusaastal tasu ei makstud. Juhatuse liikmete ametist lahkumisel pole neile soodustusi ja hüvitisi ette nähtud.

2014. majandusaastal ettevõttes palgalisi töötajaid ei olnud.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

2015 .a. majandusaastal on kavas jätkata põhikirjaliste tegevustega. Suuremad projektid on:

1. Svjata Vatra esinemine Helsingis filmifestivalil "Kino Oktjabr"
2. Koostöö Eesti Piirivalve- ja Politsei- orkestriga - veebruar, juuli
3. Osalemine Rahvusvahelistel Hansapäevadel Viljandis - juuni
4. Svjata Vatra 5. stuudioalbumi salvestamine ja produtseerimine - veebruar-juuli
5. Kontserttuur Kanadas - september
6. Kontserttuur Leedu-Poola-Ungari

Terje Trochynskyi

Juhatuse liige

Ruslan Trochynskyi

Juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	3 039	5 052	2
Nõuded ja ettemaksed	10 992	4 704	3
Varud	857	857	4
Kokku käibevara	14 888	10 613	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	820	1 553	5
Kokku põhivara	820	1 553	
Kokku varad	15 708	12 166	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	100	0	6
Kokku lühiajalised kohustused	100	0	
Kokku kohustused	100	0	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	12 166	7 182	
Aruandeaasta tulem	3 442	4 984	
Kokku netovara	15 608	12 166	
Kokku kohustused ja netovara	15 708	12 166	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 567	3 360	8
Tulu ettevõtlusest	13 405	15 755	9
Kokku tulud	14 972	19 115	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-1 567	-1 760	10
Mitmesugused tegevuskulud	-9 230	-11 567	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-733	-804	
Kokku kulud	-11 530	-14 131	
Põhitegevuse tulem	3 442	4 984	
Aruandeaasta tulem	3 442	4 984	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	3 442	4 984
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	733	804
Kokku korrigeerimised	733	804
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-6 288	-1 067
Varude muutus	0	-857
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	100	-1 300
Kokku rahavood põhitegevusest	-2 013	2 564
Kokku rahavood	-2 013	2 564
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	5 052	2 488
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2 013	2 564
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 039	5 052

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	7 182	7 182
Aruandeaasta tulem	4 984	4 984
31.12.2013	12 166	12 166
Aruandeaasta tulem	3 442	3 442
31.12.2014	15 608	15 608

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluspõhimõtetele, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses ning mida täiendavad EV Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

MTÜ Kultuuride Ristmik kasutab Tulude ja kulude aruande koostamisel RTJ 14 lisas toodud skeemi.

Raamatupidamise aruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Ettevõtte on järgmised finantsvarad: raha ja ekvivalendid, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Igal bilansipäeval hinnatakse, kas esineb vara väärtuse võimalikule langusele viitavate asjaolude esinemist. Juhul, kui selliseid tunnuseid esineb, hinnatakse finantsvarad alla.

Väärtuse langusest tulenevaid allahindlusi kajastatakse kasumiaruandes kuluna.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja raha arvelduskontodel.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused kajastatakse bilansis ja kasumiaruandes eesti kroonides bilansipäeval kehtinud Eesti Panga ametliku kursi järgi.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 700 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 700 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks".

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiototel põhivaraks.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 700

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasel väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Ettevõtte moodustab eraldisi nende kohustuste osas, mille realiseerumise aeg või summa pole kindlad. Eraldise suuruse ja realiseerumisaaja määramisel tuginetakse juhtkonna või vastava ala ekspertide hinnangutele.

Eraldis kajastatakse juhul, kui ettevõttel on enne bilansipäeva tekkinud juriidiline või tegevusest tingitud kohustus, eraldise realiseerumine ressursside väljamineku näol on tõenäoline (üle 50%) ning eraldise suurus on usaldusväärselt määratav.

Eraldise realiseerumisega kaasnevaid kulutusi hinnatakse bilansipäeva seisuga ning eraldise suurust hinnatakse uuesti igal bilansipäeval.

Juhul kui eraldis realiseerub tõenäoliselt rohkem kui ühe aasta pärast, kajastatakse seda diskonteeritud nüüdisväärtuses.

Diskonteerimisel võetakse aluseks sarnaste kohustuste suhtes turul valitsev intressimäär. Aruandeaastal eraldisi ei moodustatud.

Tingimuslikud kohustusteks klassifitseeritakse need kohustused, mille realiseerumise tõenäosus jääb alla 50% või mille suurust ei saa usaldusväärselt hinnata. Tingimuslike kohustuste üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Annetused ja toetused

Ettevõtte on lähtunud sihtfinantseerimiste kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna kui ettevõtte aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatses neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse kasumiaruandes tuluna.

Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasel väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale). Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Maksustamine

Makse arvestatakse vastavalt Eesti Vabariigi maksuseadustes ettenähtud korrale ja määradele. Makse arvestatakse tekkepõhiselt ning kajastatakse perioodis, mil antud kohustus tekkis.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuiks, kui ühel osapoolel on valitsev või oluline mõju teise osapoolle tehtavatele finants- ja tegevusotsustele. Nendeks on Kultuuride Ristmik MTÜ puhul MTÜ- ja juhatuse liikmed.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kassa	2 128	4 463
Arvelduskonto pangas	911	589
Kokku raha	3 039	5 052

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	100	100
Ostjatelt laekumata arved	100	100
Nõuded seotud osapoolte vastu	10 892	10 892
Kokku nõuded ja ettemaksed	10 992	10 992
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Nõuded seotud osapoolte vastu	4 704	4 704
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 704	4 704

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Valmistoodang	857	857
Helikandjad	857	857
Kokku varud	857	857

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2012			
Soetusmaksumus	4 209	4 209	4 209
Akumuleeritud kulum	-1 852	-1 852	-1 852
Jääkmaksumus	2 357	2 357	2 357
Amortisatsioonikulu	-804	-804	-804
31.12.2013			
Soetusmaksumus	4 209	4 209	4 209
Akumuleeritud kulum	-2 656	-2 656	-2 656
Jääkmaksumus	1 553	1 553	1 553
Amortisatsioonikulu	-733	-733	-733
31.12.2014			
Soetusmaksumus	4 209	4 209	4 209
Akumuleeritud kulum	-3 389	-3 389	-3 389
Jääkmaksumus	820	820	820

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	100	100
Kokku võlad ja ettemaksed	100	100

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2012	Saadud	Tulu	31.12.2013
Sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks				
Sihtfinantseerimine helitehnika soetamiseks	68		-68	0
Kokku sihtfinantseerimine põhivara soetamiseks	68		-68	0
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
ne erinevad projektid	590	1 760	-2 350	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	590	1 760	-2 350	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	658	1 760	-2 418	0
	31.12.2013	Saadud	Tulu	31.12.2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
Eesti Kultuurkapital		740	-740	0
Eesti Ukrainlaste Kongress MTÜ		827	-827	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks		1 567	-1 567	0
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused		1 567	-1 567	0

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 567	1 760
Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused	0	1 600
Kokku annetused ja toetused	1 567	3 360

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2014	2013
Rahaline annetus	1 567	3 360
Kokku annetused ja toetused	1 567	3 360

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2014	2013
Kultuuriürituste läbiviimine	12 785	15 755
Koolitus	420	0
Helitehniline teenus	200	0
Kokku tulu ettevõtlusest	13 405	15 755

Lisa 10 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2014	2013
Muusikalised- ja helitehnilised teenused	1 567	1 760
Esinemisvarustus		
Seadmete rent		
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	1 567	1 760

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2014	2013
Üür ja rent	0	552
Energia	20	253
Kütus	20	253
Mitmesugused bürookulud	222	38
Muusikalised- ja helitehnilised teenused	1 907	6 825
Reklaam	0	62
Pangateenustasud	45	42
Inventar, olmetehnika	0	11
Raamatupidamisteenused	188	80
Transpordiga seotud kulud	2 834	2 383
Raamatud, ajalehed jm trükised	4	6
Esinemisriietus	97	178
Seadmete üür	60	120
Vastuvõtukulud	369	67
Komandeeringukulud	2 336	804
Muud	1 148	146
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 230	11 567

Lisa 12 Tööjõukulud (eurodes)

Raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid.

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2014	31.12.2013
	Nõuded	Nõuded
Asutajad ja liikmed	10 892	4 704

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegevjuhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2015

Mittetulundusühing Kultuuride ristmik (registrikood: 80266580) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TERJE TROCHYNSKYI	Juhatuse liige	29.06.2015
RUSLAN TROCHYNSKYI	Juhatuse liige	30.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kontsertide lavastamine ja esitamine, muusikaline loometegevus jms tegevus	90012	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 4354019
Mobiiltelefon	+372 5088061
E-posti aadress	trochynskyi@gmail.com