

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**nimi:** Mesikäpa Metsaühistu

**registrikood:** 80244897

**talu nimi:** Vanakase

**küla:** Tatra küla

**vald:** Kambja vald

**maakond:** Tartu maakond

**postisihnumber:** 62029

**telefon:** +372 56565140, +372 56672872

**e-posti aadress:** mesikapametsauhistu@hotmail.ee

## Sisukord

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                     | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4  |
| Bilanss                            | 4  |
| Tulemiaruanne                      | 5  |
| Rahavoogude aruanne                | 6  |
| Netovara muutuste aruanne          | 7  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 8  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 8  |
| Lisa 2 Materiaalsed põhivarad      | 11 |
| Lisa 3 Immateriaalsed põhivarad    | 12 |
| Lisa 4 Võlad ja ettemaksed         | 12 |
| Lisa 5 Seotud osapooled            | 12 |
| Aruande allkirjad                  | 14 |

## Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Mesikäpa Metsaühistu kanti mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse 12.01.2007.a.

Majandusaasta algab 01.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril.

Mesikäpa Metsaühistu põhitegevusalad, eesmärgid on :

1) erametsaomanike ühtekoondamine ja ja ühtse üleriigilise erametsandusliku struktuuri väljakujundamisele kaasaaitamine, oma liikmete abistamine metsade säästlikul ja efektiivsel kasutamisel ühise tegevuse kaudu;

2) erametsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning liikmete esindamine;

3) erametsanduslike piirkondlike projektide käivitamine ja läbiviimine ning liikmetele toetuste taotlemine.

2018. aastal soovime kaasata juurde uusi liikmeid ja suurendada koostööd liikmete vahel.

Plaanis on taotleda ka edaspidi toetusi SA Erametsakeskusest nii metsamajandamiskavade koostamiseks, ühisprojektide elluviimiseks kui ka investeeringuteks.

Juhatus koosneb 2 liikmest.

Aruandeperioodil juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

Palgalisi töötajaid aruandeperioodil polnud.

Metsaühistul on 54 liiget.

juhatuse liige Olavi Topmann

juhatuse liige Taivo Prants

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2018   | 31.12.2017    | Lisa nr |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|---------|
| Varad                                   |              |               |         |
| Käibevarad                              |              |               |         |
| Raha                                    | 4 648        | 4 650         |         |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>4 648</b> | <b>4 650</b>  |         |
| Põhivarad                               |              |               |         |
| Materiaalsed põhivarad                  | 4 788        | 7 152         | 2       |
| Immateriaalsed põhivarad                | 314          | 314           | 3       |
| <b>Kokku põhivarad</b>                  | <b>5 102</b> | <b>7 466</b>  |         |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>9 750</b> | <b>12 116</b> |         |
| Kohustised ja netovara                  |              |               |         |
| Kohustised                              |              |               |         |
| Lühiajalised kohustised                 |              |               |         |
| Laenukohustised                         | 784          | 714           |         |
| Võlad ja ettemaksed                     | 60           | 60            | 4       |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>    | <b>844</b>   | <b>774</b>    |         |
| <b>Kokku kohustised</b>                 | <b>844</b>   | <b>774</b>    |         |
| Netovara                                |              |               |         |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 11 342       | 12 539        |         |
| Aruandeaasta tulem                      | -2 436       | -1 197        |         |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>8 906</b> | <b>11 342</b> |         |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>9 750</b> | <b>12 116</b> |         |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                                     | 2018          | 2017          | Lisa nr |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------|
| Tulud                               |               |               |         |
| Annetused ja toetused               | 0             | 1 414         |         |
| <b>Kokku tulud</b>                  | <b>0</b>      | <b>1 414</b>  |         |
| Kulud                               |               |               |         |
| Mitmesugused tegevuskulud           | -72           | -103          |         |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus | -2 364        | -2 508        | 2,3     |
| <b>Kokku kulud</b>                  | <b>-2 436</b> | <b>-2 611</b> |         |
| <b>Põhitegevuse tulem</b>           | <b>-2 436</b> | <b>-1 197</b> |         |
| <b>Aruandeaasta tulem</b>           | <b>-2 436</b> | <b>-1 197</b> |         |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                        | 2018         | 2017         | Lisa nr |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|
| Rahavood põhitegevusest                                |              |              |         |
| Põhitegevuse tulem                                     | -2 436       | -1 197       |         |
| Korrigeerimised                                        |              |              |         |
| Põhivarade kulum ja väärtuse langus                    | 2 364        | 2 508        | 2,3     |
| <b>Kokku korrigeerimised</b>                           | <b>2 364</b> | <b>2 508</b> |         |
| Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus | 0            | -1 484       | 4       |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>                   | <b>-72</b>   | <b>-173</b>  |         |
| Rahavood finantseerimistegevusest                      |              |              |         |
| Saadud laenud                                          | 70           | 174          |         |
| <b>Kokku rahavood finantseerimistegevusest</b>         | <b>70</b>    | <b>174</b>   |         |
| <b>Kokku rahavood</b>                                  | <b>-2</b>    | <b>1</b>     |         |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses             | 4 650        | 4 649        |         |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>               | <b>-2</b>    | <b>1</b>     |         |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus               | 4 648        | 4 650        |         |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                                         |          |                     | Kokku netovara |
|--------------------|-----------------------------------------|----------|---------------------|----------------|
|                    | Sihtkapital/Osakapital<br>nimiväärtuses | Reservid | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2016</b>  | 0                                       | 0        | 12 539              | 12 539         |
| Aruandeaasta tulem | 0                                       | 0        | -1 197              | -1 197         |
| <b>31.12.2017</b>  | 0                                       | 0        | 11 342              | 11 342         |
| Aruandeaasta tulem | 0                                       | 0        | -2 436              | -2 436         |
| <b>31.12.2018</b>  | 0                                       | 0        | 8 906               | 8 906          |

## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Üldine informatsioon

2018. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist. Tulemiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

#### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Rahavoogude aruandes ei kajastata äritegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutuse ning äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutuse hulgas laenu nõuete ja –kohustuste muutust.

Rahavoogude aruandes kajastatakse tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest muutust äritegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutuse hulgas.

#### Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate ja liikmete vastu

Nõuetena ostjate, liikmete vastu kajastatakse mittetulundusühingu tavapärase majandustegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest.

Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

#### Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenu ning muud lühiajalised nõuded) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalseks põhivaraks loetakse mittetulundusühingu enda majandustegevuses kasutatavaid varasid



kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 200 eurost.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele.

Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele.

Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse.

Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

#### Immateriaalne põhivara

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara, jmt.) kajastatakse bilansis siis, kui vara on ettevõtte poolt kontrollitav, tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav.

Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Arvele võtmise järel kajastatakse immateriaalset vara selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

### Põhivarade arvelevõtmise alampiir 200

#### Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

| Põhivara grupi nimi        | Kasulik eluiga |
|----------------------------|----------------|
| Arvutid ja arvutisüsteemid | 10             |
| Muud masinad ja seadmed    | 10             |

#### Materiaalne põhivara

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Piiramata kasutuseaga objekte (maa) ei amortiseerita.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenu asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga.

Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

#### Immateriaalne põhivara

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks.

Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara (äriühenduse käigus tekkinud firmaväärtus) ei amortiseerita, kuid nende väärtuse kontrollimiseks viiakse igal bilansipäeval läbi väärtuse test ning juhul kui nende kaetav väärtus osutub väiksemaks bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse vara alla kaetava väärtuseni.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast. Igal bilansipäeval hinnatakse vara amortisatsiooniperioodide ning -meetodi põhjendatust. Määratud elueaga varade puhul hinnatakse vara väärtuse langust, kui on ilmnenud asjaolusid, mis viitavad võimalikule väärtuse langusele.

### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, liikmetele, võetud laenud, viitvõlad, ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või mittetulundusühingul pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

### Annetused ja toetused

Saadud annetused ja toetused

1. Saadud annetuste ja toetuste (sh. korjandustest saadud vara ja sihtotstarbeliste laekumiste) arvestusel lähtutakse järgmistest põhimõtetest: (a) mitte-sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need on tasutud); (b) sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh. mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud); ja (c) annetusi ja toetuseid, mis on oma olemuselt sissemaksed mittetulundusühingu põhikapitali ei kajastata tuluna tulude ja kulude aruandes, vaid kajastatakse netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

2. Annetust või toetust, mis on küll mõeldud kasutamiseks teatud kindlas valdkonnas, kuid ei ole otseselt seotud ühegi konkreetse projekti finantseerimisega (näiteks riigieelarvest saadavad mitte-sihtotstarbelised vahendid), ei loeta sihtotstarbeliseks annetuseks. Selliseid annetusi ja toetusi tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel.

### Tulud

Mittetulundusühingu tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Mittetulundusühing ei või jaotada kasumit oma liikmete vahel.

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi.

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

### Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale).

Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Juhul, kui teatud kuluga seotud tulud ei ole otseselt identifitseeritavad, kasutatakse kulude kajastamiseks ligikaudseid meetodeid. Näiteks materiaalse põhivara objekti soetamisega seotud kulutused kajastatakse kuluna objekti kasuliku eluea jooksul (amortisatsioonikuluna).

### Maksustamine

Maksud ja maksed

Maksud ja maksed kantakse kulusse tekkepõhiselt ja kajastatakse maksukohustusena. Töötajate palkadelt arvestatud sotsiaalmaks ja töövõtja töötuskindlustusmaks kantakse kulusse palkade arvestuse kuul ning kajastatakse viitvõla kohustusena. Töötajatele väljamakstud palkadelt kinnipeetud maksud ja maksed ning ja töövõtja töötuskindlustusmaks kajastatakse maksukohustusena väljamakse tegemise kuul.

Mittetulundusühing maksab tulumaksu Tulumaksuseaduse §51 lõike 2 punktides 1 ja 3 ning §-s 52 nimetatud kuludelt ja väljamaksetelt, samuti

isiku põhikirjalise tegevusega (sealhulgas põhikirjas lubatud ettevõtlusega) mitteseotud teenuste ja vara ostmiseks tehtud kuludelt.

### Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoolle üle või oluline mõju osapoolte ärilistele otsustele.

Seotud osapoolteks loetakse:

olulist mõju omavad omanikud (liikmed) ja nende lähedased sugulased, tegevjuhtkond ja eespool loetletud isikute poolt kontrollitavad mittetulundusühingud.

Tasud ühingu liikmetelt.

1. Ühingu liikmetelt saadud liikmemaksude ning muude tasude arvestusel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

(a) liikme- ja sisseastumismakse ning muid mitte-sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse tuluna perioodis, mille eest need on tasutud;

(b) sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse lähtudes sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks liikmetasud on mõeldud).

2. Ühingu liikmetelt saadavaid tasusid ei kajastata tuluna enne, kui nende laekumine on praktiliselt kindel. Juhul, kui tasu laekumine on ebakindel kuni laekumise hetkeni, kajastatakse tasu tuluna laekumise hetkel või hiljem (juhul, kui tegemist on ettemaksega järgmiste perioodide eest).

## Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |                            |                         |                    | Kokku   |
|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|---------|
|                     | Arvutid ja arvutisüsteemid | Muud masinad ja seadmed | Masinad ja seadmed |         |
| <b>31.12.2016</b>   |                            |                         |                    |         |
| Soetusmaksumus      | 3 135                      | 41 392                  | 44 527             | 44 527  |
| Akumuleeritud kulum | -2 920                     | -31 947                 | -34 867            | -34 867 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 215                        | 9 445                   | 9 660              | 9 660   |
|                     |                            |                         |                    |         |
| Amortisatsioonikulu | 0                          | -2 508                  | -2 508             | -2 508  |
| <b>31.12.2017</b>   |                            |                         |                    |         |
| Soetusmaksumus      | 3 135                      | 32 822                  | 35 957             | 35 957  |
| Akumuleeritud kulum | -2 920                     | -25 885                 | -28 805            | -28 805 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 215                        | 6 937                   | 7 152              | 7 152   |
|                     |                            |                         |                    |         |
| Amortisatsioonikulu | 0                          | -2 364                  | -2 364             | -2 364  |
| <b>31.12.2018</b>   |                            |                         |                    |         |
| Soetusmaksumus      | 3 135                      | 32 822                  | 35 957             | 35 957  |
| Akumuleeritud kulum | -2 920                     | -28 249                 | -31 169            | -31 169 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 215                        | 4 573                   | 4 788              | 4 788   |

### Lisa 3 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |                               | Kokku  |
|---------------------|-------------------------------|--------|
|                     | Muud immateriaalsed põhivarad |        |
| <b>31.12.2016</b>   |                               |        |
| Soetusmaksumus      | 3 068                         | 3 068  |
| Akumuleeritud kulum | -2 754                        | -2 754 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 314                           | 314    |
|                     |                               |        |
|                     |                               |        |
| <b>31.12.2017</b>   |                               |        |
| Soetusmaksumus      | 3 068                         | 3 068  |
| Akumuleeritud kulum | -2 754                        | -2 754 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 314                           | 314    |
|                     |                               |        |
|                     |                               |        |
| <b>31.12.2018</b>   |                               |        |
| Soetusmaksumus      | 3 068                         | 3 068  |
| Akumuleeritud kulum | -2 754                        | -2 754 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 314                           | 314    |

### Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

|                                  | 31.12.2018 | 12 kuu jooksul |
|----------------------------------|------------|----------------|
| Võlad tarnijatele                | 60         | 60             |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>60</b>  | <b>60</b>      |
|                                  |            |                |
|                                  | 31.12.2017 | 12 kuu jooksul |
| Võlad tarnijatele                | 60         | 60             |
| <b>Kokku võlad ja ettemaksed</b> | <b>60</b>  | <b>60</b>      |

### Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2018 | 31.12.2017 |
| Füüsilisest isikust liikmete arv        | 48         | 48         |
| Juriidilisest isikust liikmete arv      | 6          | 6          |

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

|                     | 31.12.2018 |            | 31.12.2017 |            |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|
|                     | Nõuded     | Kohustised | Nõuded     | Kohustised |
| Asutajad ja liikmed | 0          | 784        | 0          | 714        |

| 2018                | Ostud | Müügid | Antud laenud | Antud laenude tagasimaksed | Saadud laenud | Saadud laenude tagasimaksed |
|---------------------|-------|--------|--------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|
| Asutajad ja liikmed | 0     | 0      | 0            | 0                          | 70            | 0                           |
|                     |       |        |              |                            |               |                             |
| 2017                | Ostud | Müügid | Antud laenud | Antud laenude tagasimaksed | Saadud laenud | Saadud laenude tagasimaksed |
| Asutajad ja liikmed | 0     | 0      | 0            | 0                          | 174           | 0                           |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.01.2019

**Mesikäpa Metsaühistu (registrikood: 80244897) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| OLAVI TOPMANN      | Juhatuse liige     | 12.04.2019           |

## Tegevusalad

| Tegevusala                                                                            | EMTAK kood | Põhitegevusala |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud | 94111      | Jah            |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu                           |
|-----------------|--------------------------------|
| Mobiiltelefon   | +372 56672872                  |
| Mobiiltelefon   | +372 56565140                  |
| E-posti aadress | mesikapametsauhistu@hotmail.ee |