

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon

registrikood: 80212395

tänavatalu nimi, Kaupmehe 4
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10114

telefon: +372 6457920, +372 6457921

faks: +372 6457925

e-posti aadress: eswa@eswa.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	10
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 6 Annetused ja toetused	12
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 8 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	12
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 10 Tööjõukulud	13
Lisa 11 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

ESTA 2014. a tegevusaruanne

Projekti „ESTA tegevusprogramm 2014“ läbiviimiseks andis Hasartmängumaksu Nõukogu toetust 25000 eurot, millest kasutati ära 20 778,72 eurot.

Sotsiaalvaldkonna kutseandmisest laekus aasta jooksul tulu 30 986 eurot, kutseandmisega seotud kulude katmiseks kasutati 30 960,71 eurot. Kutseandmise rahaliste vahendite jääk seisuga 31.12.2014 oli 403,36 eurot.

Projekt „ESTA tegevusprogramm 2014“

Projekt koosnes tegevustest:

1. Töö- ja palgatingimuste ning optimaalse töökoormuse eest seismine.
2. Sotsiaaltöö eetika küsimustes nõustamine ja seisukohtade avaldamine.
3. Meediaplaani elluviimine.
4. Eesti parimate sotsiaalala töötajate konkursi läbiviimine tunnustamine ja üleilmse sotsiaaltöö päeva tähistamine.
5. Sotsiaalala töötajate sügiskooli korraldamine.
6. Teemapäevade korraldamine.
7. Hoolekande valdkondade põhine arendustöö ja nõustamine.
8. Struktuuriüksuste koolituse korraldamine.
9. Muud tegevused.

1. Töö- ja palgatingimuste ning optimaalse töökoormuse eest seismine

ESTA töö- ja palgatingimuste komisjoni tegevus oli väheaktiivne, sest komisjonil puudus juht. Töö- ja palgatingimuste küsimusi arutati teemapäevadel, ESTA volikogu ja eestseisuse koosolekutel ning struktuuriüksuste koolitusel. ESTA eestseisus osales aktiivselt lastekaitseaduse, sotsiaalseadustiku üldosa seaduse ja sotsiaalhoolekande eriosa seaduse menetlemisel püüdes vältida sotsiaaltöötajate ülemäärast töökoormuse tõusu.

2. Sotsiaaltöö eetika küsimustes nõustamine ja seisukohtade avaldamine.

ESTA eetikakomitee tegutses aktiivselt. Peamiseks tegevuseks oli sotsiaalala töötaja etikajuhiste tööversiooni koostamine. Aasta jooksul ei esitatud eetikakomiteele ühtegi kaebust eetikakoodeksi rikkumise kohta.

3. Meediaplaani elluviimine

Meediaeksperti konsultatsioonide toel valmistati ette mitu pressiteadet. ESTA esindaja tutvustas avalikkusele ESTA seisukohti kahel korral televisioonis ja korra raadioeetris. Telliti ESTA logoga meeneid (kalendrid, helkurid ja pastapliiatsid), mida jagatakse teemapäevadel ja muudel ESTA üritustel uute liikmete kaasamiseks ja seniste liikmete aktiveerimiseks.

4. Eesti parimate sotsiaalala töötajate konkursi läbiviimine tunnustamine ja üleilmse sotsiaaltöö päeva tähistamine.

Eesti parimate sotsiaalala töötajate konkursile esitati 21 kandidaati. Konkursi korras selgitati välja elutöö tegija sotsiaalvaldkonnas, aasta hoolekandeasutuse juht, aasta sotsiaaltöötaja, aasta hooldustöötaja, parim sotsiaaltöö koolituse lektor, parim sotsiaaltöö praktikajuhendaja ja kõige aktiivsem ESTA liige.

Üleilmse sotsiaaltöö päeva tähistamine toimus 18. märtsil 2014. a Tallinnas, Salme Kultuurikeskuses. Tunnustati parimaid sotsiaaltöötajaid, toimus kontsert ja koosviibimine. Üritusele registreerus 131, osales 101 inimest.

5. Sotsiaalala töötajate sügiskooli korraldamine.

Sügiskool toimus 17.-18. septembril 2014 Nelijärve puhkekeskuses. Osalejaid registreerus 78, osales 73. Sügiskoolis käsitleti järgmisi teemasid: sotsiaaltöö positiivsest suundumusest, väsimus ja heaolu, motivatsioon töös inimestega. Toimusid töötoad: rahvusvaheliste koolituste võimalused, poiste motiveerimine koolis ja kodus. Õhtul toimus sotsiaaltöötajate koosviibimine. Teisel päeval toimus ESTA volikogu avalik koosolek, kus arutati uut sotsiaaltöö definitsiooni ja tõlget, anti ülevaade ESTA 2014. a tegevuskava läbiviimisest ning arutleti teemal „Sotsiaaltöötajate ootused ESTA-le“.

6. Teemapäevade korraldamine

2014. aastal oli 5 piirkonnas 8 teemapäeva. Teemad olid: visuaalkunstiteraapia, sotsiaaltöö, ESTA areng, koostöö ja innovatsioon sotsiaaltöötajate innustajana, kohaliku omavalitsuse hoolekande korraldus, psüühiliste erivajadusega inimeste hoolekanne, täisealiste eestkoste seadmine, hooldustöö.

7. Hoolekande valdkondade põhine arendustöö ja nõustamine

ESTA-s moodustatud 8-st teemasektioonist toimus 2014. aastal töö koduhoolduse, vaimse tervise ja heaolu ning võlanõustamise sektioonides. Lastekaitse ja puuetega inimeste hoolekande sektioonidel puudusid juhid. KOV sotsiaaltöö korralduse, meediaga suhtlemise ja koolisotsiaaltöö sektioonide tegevus peatus liikmete vähese aktiivsuse tõttu.

8. Struktuuriüksuste koolituse korraldamine.

ESTA struktuuriüksuste koolitus toimus 18.-19. detsembril 2014 Viimsi SPA konverentsikeskuses. Koolitusel osales 17 inimest. Käsitleti järgmisi teemasid: suhtlemine kui positiivne mõjutamine, oskuslik motiveerimine, hea ja halb manipuleerimine, manipulatsioonivõtted, negatiivse ja positiivse tagasiside andmine, iseenda ja partneri emotsioonide ja reaktsioonidega toimetulek. Toimus videotreening. Viidi läbi arutelu ESTA tegevuste tõhustamisest ja järgmise aasta tegevuste läbiviimisest.

9. Muud tegevused

Muudeks tegevusteks on ESTA tegevuskavas olevate muude tegevuste läbiviimine, tegevuskava täitmise koordineerimine, raamatupidamine, kodulehe administreerimine, muu asjaajamine. Tegevused tagavad organisatsiooni korrektse toimimise ja jätkusuutliku arengu. Valmistati ette ja viidi läbi 1 üldkogu koosolek, 3 volikogu koosolekut ja 5 eestseisuse koosolekut. Koostati projekt „ESTA tegevusprogramm 2015“ ja esitati Hasartmängumaksu Nõukogule.

Sotsiaalvaldkonna kutseandmine

ESTA annab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu otsuse nr 14 alusel alates 23.05.2013 kutseid alljärgnevates valdkondades.

Sotsiaalhoolduse kutseala kutsed:

- Hooldustöötaja, tase 3
- Hooldustöötaja, tase 4
- Hoolekandenasutuse juht, tase 6
- Tegevusjuhendaja, tase 5

Lapsehoiuteenuse kutseala kutsed:

- Lapsehoidja, tase 4

Sotsiaaltöötaja kutsed:

- Sotsiaaltöötaja, tase 6
- Sotsiaaltöötaja, tase 7

2014. aastal kuulutati välja 7 kutseandmise vooru ja anti välja 430 kutsetunnistust, sh:

- lapsehoidja kutseandmine - 4 vooru (kokku 280 taotlust, 274 väljastatud kutsetunnistust);
- hooldustöötaja kutseandmine - 2 vooru (kokku 159 taotlust, 156 väljastatud kutsetunnistust),
- hoolekandenasutuse juhi kutseandmine - 1 voor (1 taotlus, hindamine jäi ära).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	29 452	24 158	2
Nõuded ja ettemaksed	0	32	
Kokku käibevara	29 452	24 190	
Kokku varad	29 452	24 190	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	746	486	3
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	4 221	25	
Kokku lühiajalised kohustused	4 967	511	
Kokku kohustused	4 967	511	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	23 679	15 334	
Aruandeaasta tulem	806	8 345	
Kokku netovara	24 485	23 679	
Kokku kohustused ja netovara	29 452	24 190	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	3 424	2 625	5
Annetused ja toetused	20 814	26 403	6
Tulu ettevõtlusest	33 116	13 239	7
Kokku tulud	57 354	42 267	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-46 991	-32 220	8
Mitmesugused tegevuskulud	-9 507	-1 612	9
Muud kulud	0	-60	
Kokku kulud	-56 498	-33 892	
Põhitegevuse tulem	856	8 375	
Muud finantstulud ja -kulud	-50	-30	
Aruandeaasta tulem	806	8 345	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	856	8 375	
Korrigeerimised			
Muud korrigeerimised	-50	-29	
Kokku korrigeerimised	-50	-29	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	32	-20	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	4 456	-4 339	
Kokku rahavood põhitegevusest	5 294	3 987	
Kokku rahavood	5 294	3 987	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	24 158	20 171	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	5 294	3 987	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	29 452	24 158	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	15 334	15 334
Aruandeaasta tulem	8 345	8 345
31.12.2013	23 679	23 679
Aruandeaasta tulem	806	806
31.12.2014	24 485	24 485

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on IFRS standarditele kui rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha. Rahana kajastatakse pangakontol olevat raha. Sularahaga ei arveldata ja kassat ei peeta.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse MTÜ tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete laekumise täenõusust hinnatakse iga ostja kohta eraldi. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 639 EUR. Põhivara võetakse raamatupidamises arvele soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asuhta; projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Põhivaradelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse eestseisuse liikme poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse eestseisuse liikme poolt.

Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi iga kuu põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasuliku eluiga võib muuta eestseisuse liikme otsusega.

Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevast kuust.

Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse.

Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja eestseisuse poolt kinnitatud akti aluse. Väheväärtusliku põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 639 EUR ühiku kohta.

Väheväärtuslikud põhivaraobjektid kantakse kuludesse ostmisel. Eestseisuse liige kinnitab oma allkirjaga ostudokumendil majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud.

Põhivara arvelevõtmise alampiiir 639

Rendid

Rendikuludid kajastatakse kulukontodel kulu tekkimise perioodil.

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelised annetused ja toetused. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldi või potentsiaalsete kohustustena.

Tulud

MTÜ tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

ESTA tuludeks on liikmemaksud, sihtotstarbelised toetused ja põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks laekunud tulud (üritustest osavõtutasud) ning tulu finantstegevusest (pangaintressid).

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Teenuse osutamisest saadavad tulud ja projekti tulem kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Juhul kui bilansipäeval ületab ostjale esitatud arvete summa projektile tehtud kulutused, kajastatakse vahe bilansis lühiajalise kohustuse real „Saadud ettemaksed“.

Kulud

ESTA kuludeks on sihtotstarbeliste toetuste kasutamise kulud, muud põhikirjaliste eesmärkidega seotud tegevuskulud ja finantstegevuse kulud (pangateenused).

Maksustamine

Maksude kajastamisel lähtutakse seadusandlusest.

Seotud osapooled

Osapool on seotud juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele. MTÜ Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon käsitleb seotud osapooltena:

- * MTÜ tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- * eelpool nimetatud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid

Rahavoogude aruanne. Rahavoogude aruande koostamisel rühmitatakse laekumised ja väljamaksed nende eesmärgi järgi äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kokku raha	29 452	24 158

Lisa 3 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	746	746
Kokku võlad ja ettemaksed	746	746
	31.12.2013	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	389	389
Võlad töövõtjatele	97	97
Kokku võlad ja ettemaksed	486	486

Lisa 4 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2012	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
ESTA tegevusprogramm 2012	1 846		-1 846		
AudTrain	1 709	4 719		-6 428	
ESTA tegevusprogramm 2013		15 000		-14 975	25
5. kongress		5 000		-5 000	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	3 555	24 719	-1 846	-26 403	25
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	3 555	24 719	-1 846	-26 403	25
	31.12.2013	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
ESTA tegevusprogramm 2013	25		-25		0
ESTA tegevusprogramm 2014		25 035		-20 814	4 221
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	25	25 035	-25	-20 814	4 221
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	25	25 035	-25	-20 814	4 221

Varad neto soetusmaksumuses

	2014		2013	
	Saadud	Tagastatud	Saadud	Tagastatud
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks				
ESTA tegevusprogramm	25 035	25	24 719	1 846
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	25 035	25	24 719	1 846

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2014	2013
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	3 424	2 625
Kokku liikmetelt saadud tasud	3 424	2 625

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2014	2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	20 779	26 403
Mittesihotstarbelised annetused ja toetused	35	0
Kokku annetused ja toetused	20 814	26 403
sh eraldi riigieelarvest	20 779	26 403

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2014	2013
Rahaline annetus	35	0
Kokku annetused ja toetused	35	0

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2014	2013
Osalustasud	2 220	10 199
Kutse omistamine	30 896	3 040
Kokku tulu ettevõtlusest	33 116	13 239

Lisa 8 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2014	2013
Tööjõukulud	24 446	13 046
Koolitusteja üritustekulud	13 662	15 991
Administreerimiskulud	8 883	3 183
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	46 991	32 220

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2014	2013
Mitmesugused bürookulud	135	187
Palgakulu (käsundusleping)	9 372	1 425
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 507	1 612

Lisa 10 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	573	0
Sotsiaalmaksud	195	0
Palgakulu (töövõtuleping)	15 242	9 374
Sotsiaalmaksud (töövõtuleping)	5 182	3 187
Palgakulu (käsundusleping)	9 372	1 425
Sotsiaalmaksud (käsundusleping)	3 186	485
Kokku tööjõukulud	33 750	14 471
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	33 750	14 471
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	2	37

* tegevjuhi koormus umbes 4 tundi päevas;

* kutseandmisega seotud käsunduslepingu alusel töötajatel umbes 1 tund päevas (st kokku 4 tundi päevas);

* töövõtulepingute alusel töötajad annavad maksimaalselt kokku 8 tundi tööpäevas

Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	468	424
Juriidilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

2014	Ostud	Müügid
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	200	25

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	800	4 330
Hüvitised	339	214

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.03.2015

Eesti Sotsiaaltöö Assotsiatsioon (registrikood: 80212395) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HELEN PEEKER	Juhatuse liige	22.04.2015
MART-PEETER ERSS	Juhatuse liige	22.04.2015
EIKE KÄSI	Juhatuse liige	22.04.2015
RÜNNO LASS	Juhatuse liige	22.04.2015
INDREK ROHTLA	Juhatuse liige	05.05.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude kutseorganisatsioonide tegevus	94129	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6457921
Telefon	+372 6457920
Faks	+372 6457925
E-posti aadress	eswa@eswa.ee
E-posti aadress	helen.peeker@swcenter.ee