

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus:	01.01.2010
aruandeaasta lõpp:	31.12.2010
nimi:	Eesti Dendroloogia Selts
registrikood:	80206313
tänav a nimi, maja number:	Lehise 18
linn:	Tallinn
maakond:	Harju maakond
postisihnumber:	12012
telefon:	+372 5042603
faks:	+372 6440045
e-posti aadress:	ilupuud.ilupuud@mail.ee



Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Tööjõukulud	11
Lisa 4 Seotud osapooled	11



Tegevusaruanne

Eesti Dendroloogia Selts loodi 05.03.2004.a. ja kanti Tallinna Linnakohtu Registriosakonna poolt sihtasutuse ja mittetulundusühingu registrisse registrikoodiga 80075638 28.06.2004.a.

2010. AASTA TEGEVUSKAVA

1. Töökoosolek Tartus 1.aprillil, ettekanded Eino Laasilt, Heino Kasesalult, talvekahjustuste analüüs jm.
2. Õppekursioon Šveitsi parkidesse ja botaanikaadadesse 12.-17. aprillil. Külastasime Zürich, Baseli, Luzerni, Baseli, Lausanne botaanikaedu, parke, puukoole.
3. Traditsiooniline Läti õppereis toimus 3.-5. juuni- Zalinieki eriti liigirikas puukool, Ive puukool, kus toimus ka seminar. Tutvusime ka Salaspils Botaniikaaia Rucava osakonna külmahellade taimede kollektsioonidega (magnooliad, rododendronid, okaspuud jt.) ja Leedu suurimat jaapani aeda. Tagasiteel külastasime Baltikumi suurimat ja liigirikkamat Baltezero puukooli.
4. Soome arboreetumite ja botaanikaadadega tutvusime 18.-20.juuni. Vastu võttis Soome Dendroloogia Selts, kes tegi meile väga huvitava ja põhjaliku ülevaate Soome metsanduslikest katsetest, rododendronite aretustööst ja uute liikide introductseerimisest Soome.
5. Suveseminar, 29.-31.juuli, toimus sel aastal Ursula Mikkori juhtimisel Viljandimaal. Tutvusime Viljandi linna haljastusega ja andsime nõu, mida veel paremini teha. Parkidest külastasime Olustveret, Suur-Kõput, Öisut jt. Viimasel päeval osalesime Nõrga talu Lillepäeval, kus oli meil mitmeid erialaseid ettekandeid
6. Nurga puukooli Aianduspäevad - ühisseminar 20.-22.august – õppekursioonid Ellamaa arboreetumis, erialased loengud, konsultatsioonid.
7. Osalemine 29.septembril Sõe Arboreetumi tulevikukonverentsil - loengud, Sõe Arboreetumi külastus
8. Aastalõpu töökoosolek toimus 26. novembril Tallinna Botaanikaaias, kus tutvusime botaanikaia uute kasvuhoonetega, kuulasime loenguid rododendronitest ja tegime uusi plaane järgmiseks aastaks – rododendroni aastaks. Andsime pidevalt telefoni ja meili teel tasuta konsultatsioone puude ja põõsaste kohta.

2011. AASTA TEGEVUSKAVA

2011.aasta on kuulutatud rododendronite aastaks

1. 1.aprillil kevadine õppeseminar Tartu Botaanikaaias.
2. Gruusia õppereis 6.- 14. mai- botaanikaaiad, arboreetumid, looduslikud puisniidud ja puistud, metsikud rododendronid
3. Traditsiooniline Läti õppereis toimus 2.- 4. juuni –pühendatud rododendronitele- Babite, Jumala, Bulduri, Arnte Eglite puukool
4. Suveseminar 22.-24.juuli, toimub Läänemaal Toivo Tominga juhtimisel- Haapsalu haljastus, kohalikud kollektsioonaiad, arboreetumid
5. Traditsioonilised Nurga puukooli Aianduspäevad - ühisseminar 19.-21.august – õppekursioonid Ellamaa arboreetumis, erialased loengud, konsultatsioonid. Eraldi rododendroneid tutvustavad ettekanded.
6. Õppekursioon Toskaana aiad koos Maakoduga – 25.09.- 1.10.11
7. Aastalõpu töökoosolek toimub Tallinna Botaanikaaias, kus anname ülevaate eelmise aasta parimatest üritustest, kuulame erialaseid loenguid ja teeme uusi plaane järgmiseks aastaks.

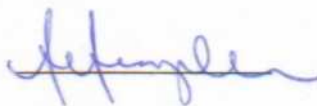
Pidevalt anname edaspidigi telefoni ja meili teel konsultatsioone puude ja põõsaste kohta, peame erialaseid loenguid.

Eesti Dendroloogia Seltsis palgalisi töötajaid ei ole, juhatuse liikmed ei saa tasu.

Tallinn, 29.06.2011

Aino Aaspõllu

Juhatus liige



Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

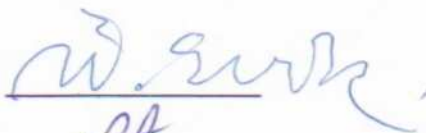
Juhatus kinnitab lehekülgedel 4 kuni 10 toodud Eesti Dendroloogia Seltsi 2010 majandusaasta raamatupidamise aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Juhatus kinnitab, et:

1. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamise tavaga;
1. Raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;
1. Eesti Dendroloogia Selts on jätkuvalt tegutsev ettevõte.

Tallinn, 29.06.2011

Ülo Erik Juhatuse liige



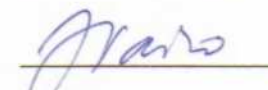
Alvar Peterson Juhatuse liige



Andres Vaasa Juhatuse liige



Jaana Vaino Juhatuse liige



Aino Aaspõllu Juhatuse liige



Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	4 973	7 618	2
Kokku käibevara	4 973	7 618	
Kokku varad	4 973	7 618	
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	7 618	9 142	
Aruandeaasta tulem	-2 645	-1 524	
Kokku netovara	4 973	7 618	
Kokku kohustused ja netovara	4 973	7 618	



Tulemiaruanne

(kroonides)

	2010	2009
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	4 625	5 775
Kokku tulud	4 625	5 775
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-7 270	-7 299
Kokku kulud	-7 270	-7 299
Kokku põhitegevuse tulem	-2 645	-1 524
Aruandeaasta tulem	-2 645	-1 524



Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-2 645	-1 524
Kokku rahavood põhitegevusest	-2 645	-1 524
Kokku rahavood	-2 645	-1 524
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	7 618	9 142
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-2 645	-1 524
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	4 973	7 618



Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara	
		Akumuleeritud tulem	
31.12.2008		9 142	9 142
Aruandeaasta tulem		-1 524	-1 524
31.12.2009		7 618	7 618
Aruandeaasta tulem		-2 645	-2 645
31.12.2010		4 973	4 973



Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Eesti Dendroloogia Selts 2010 majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va arvelduskrediiti), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja kohustused

Nõudeid ja kohustusi on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumuses, mis lühiajaliste nõuete ja kohustuste puhul on võrdne nende nominaalväärtusega.

Lühiajalised nõuded

Lühiajalisi nõudeid kajastatakse tõenäoliselt laekuvas summas. Nõuete inventeerimisel hinnatakse igit nõuet eraldi.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuleeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 10 000 krooni ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamist on finantseeritud laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused (sh intressid) objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised amortisatsiooninormid/kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Amortisatsiooninorm

Maa	ei amortiseerita
Ehitised ja rajatised	5 - 8%
Seadmed	20- 25%
Sõidukid	20-25%
Muu inventar	10-35%

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu samase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara

või põhivaragrupi kasulikkude eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid parandustöid, mis tõstavad objekti võimet osaleda tulevikus majandusliku kasu loomisel, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Muud kulutused, mis pigem säilitavad põhivara võimet luua majanduslikku kasu, kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 10000

Juhul kui bilansipäeval selgub, et vara kaetav väärtus on langenud alla bilansilise jääkmaksumuse, viiakse läbi vara väärtuse test ja hinnatakse põhivara vajadusel alla.

Väärtuse testi käigus leitakse vara kaetav väärtus, mis on suurem kahest järgmisest näitajast:

- Vara õiglasest väärtusest (miinus müügikulutused);
- Vara kasutusväärtusest (kasutusväärtuse hindamiseks koostatakse reaalne projektsioon antud varaga seotud rahavoogude kohta järgmistel perioodidel ja arvutatakse nende rahavoogude nüüdiseväärtus).

Vara allahindluseks tekib vajadus ainult juhul, kui nii vara õiglane väärtus (miinus müügikulutused) kui vara kasutusväärtus on väiksemad bilansilisest maksumusest.

Juhul kui selgub, et üks esimesena leitud näitajatest ületab vara bilansilise maksumuse, puudub vajadus teise näitaja leidmiseks.

Annetused ja toetused

Valitsuse sihtfinantseerimise vahendeid kajastatakse lähtudes RTJ 12 nõuetest brutomeetodil.

Seotud osapooled

Seotud isikuteks on juhatuse liikmed, nendega seotud ettevõtted ja nende lähisugulased. Seotud isikutega ostu-müügi tehinguid tehtud ei ole.

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist. MTÜ põhitegevusest lähtudes on tulude ja kulude aruandes skeemi kirjete nimetusi täpsustatud. Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes.

Liikmemaksude kajastamisel tuluna on võetud arvesse ka seda, kas laekumine selles perioodis on tegelikult kindel.

Lisainformatsioon

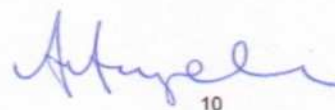
Rahavoogude aruanne

Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil, investeerimis- ja finantseerimistegevuse rahavood otsesel meetodil.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Sularaha kassas	1 673	3 998
Arvelduskontod	3 300	3 620
Kokku raha	4 973	7 618



Lisa 3 Tööjõukulud

(kroonides)

2010 aastal töötajaid ei olnud ja juhatuse liikmetele tasusid ei makstud.

Lisa 4 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2010	31.12.2009
Füüsilisest isikust liikmete arv	40	40

2010 a tehinguid seotud osapooltega ei olnud.



Aruande elektroonilised kinnitused

Eesti Dendroloogia Selts (registrikood: 80206313) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Kinnitaja nimi	Kinnitaja roll	Kinnituse andmise aeg
Katrin Seman	Sisestaja	20.09.2011

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Teadus- ja arendustegevus muude loodus- ja tehnikateaduste vallas	72191	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6440045
Faks	+372 6440045
Mobiiltelefon	+372 5042603
E-posti aadress	ilupuud.ilupuud@mail.ee
E-posti aadress	katrin@rehkendamine.ee