

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2010

aruandeaasta lõpp: 31.12.2010

ärinimi või sihtasutuse nimi: MTÜ Läsna Rahvamaja

registrikood: 80189555

tänavatalu nimi,
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Läsna küla

vald: Kadrina vald

postisihtnumber: 45202

maakond: Lääne-Viru maakond

telefon: +3723293614

faks:

e-posti aadress: loobu@hot.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	5
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Tööjõukulud	13
Lisa 5 Seotud osapooled	13
Lisa 6 Sündmused pärast bilansipäeva	13

Tegevusaruanne

MTÜ Läsna Rahvamaja korraldas :

Läsna rahvamajas **13** üritust, osales ca **730** inimest

Organiseeris ise väljaspool rahvamaja või võttis kutsega osa **7**-st üritusest, millistel oli külastajateks ca **295** inimest

MTÜ Läsna Rahvamaja taotles toetusi mitmete erinevate projektidega ja sai toetusi järgmiselt:

1. Kultuurkapitalilt

--- Koolinoorte teatriühiskülastuse korraldamiseks – **1500** EEK, projekt realiseerus 20. aprillil 2010.a., käidi vaatamas etendust „Johannese passioon“

b) Leader-It läbi PRIA nõusoleku --- Teatريفestivali korraldamiseks – **17500** EEK,

Festival toimus 30. 10 2010.a.

Kadrina Vallavalitsus toetas **7716** EEK ulatuses projekti –Teatريفestivali korraldamine,

Läsna rahvamajas toimunud üritused:

05. veebruaril esines Venevere külateater etendusega „Kalevipoeg“. Osavõtjaid ca 30inimest

20. veebruaril oli Vabariigi aastapäevale pühendatud luulepõimiku esitus.

Korraldatud oli ka saanitekkide näitus ja käsitööesemete oksjon Osavõtjaid ca 30inimest

13. märtsil oli naistepäevapidu teemal “Kangeid naisi läbi Läsna teatrietenduste” Osavõtjaid ca 30inimest

25. aprillil toimus MTÜ aruande-valimiskoosolek. Osavõtjaid 10 inimest.

09. mail oli emadepäeva kontsert koos pärastise kohvilauaga. Esinesid laste- ja eakate lauluansamblid. Osavõtjaid ca 26 inimest.

06. juunil toimus Läsna kooli ja rahvamaja aastapäevade tähistamine, esitati katkendeid varem esitletud näidenditest Osavõtjaid ca 85 inimest

19. juunil oli suve alguse pidu, esines Võhma näitering näidendiga „Kõik armastavad Roosit“. Osavõtjaid ca 80 inimest.

28.augustil oli suvelõpupidu, esines Läsna lauluansambel Osavõtjaid ca 60 inimest

30. oktoobril toimus teatريفestival, osalesid Laekvere, Sonda, Kuusalu, Võhma ja Läsna teatritrupid Osales ca 100 inimest

25. detsembril toimus jõulupidu. Esinesid Läsna teatritrupp ja lauluansamblid etendusega „Puunukk Pinoccio.“ Tantsuks mängis ansambel „Plingers“

Osavõtjaid ca 120 inimest

MTÜ organiseeris ise külalissetenduse või osales kutsega järgmistel üritusel:

13.veebruaril Simuna rahvamajas lühinaljadega Külastajaid ca 60 inimest

14. veebruaril Kadrina rahvamajas naljapaladega „Terminaalilood“ Külastajaid ca 30 inimest

19. märtsil Püssi Kultuurimajas etendusega „Uljas neitsi“. Külastajaid oli ca 35 inimest

25. aprillil toimus Haljala Kultuurimajas maakondlik külateatrite festival, esinesime etendusega „Uljas neitsi“. Külastajaid oli ca 60 inimest

28. mail Kuusalu rahvamajas , etendusega „Uljas neitsi“. Külastajaid oli ca 35 inimest

30. juulil Võsu rahvamajas etendusega „Uljas neitsi“ Külastajaid oli 25 inimest

14. augustil Saiakopli külapäeval, etendusega „Koosolek“ Külastajaid oli 50 inimest

MTÜ organiseeris 2 teatri ühiskülastust:

20. aprillil Rakvere Teatrisse etendusele „Johhannese passioon“ Osales 16 inimest

19. novembril Tallinna Draamateatrisse etendusele „Lõputu kohvijoomine“ Osales 20 inimest

Ene Pihol

MTU Läsna Rahvamaja juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

MTÜ Läsna Rahvamaja juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õiglaselt ja õigesti mittetulundusühingu vara, kohustusi ja majandustegevuse tulemust..

Oma tegevuses juhindub ühingu juhatus põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast, lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid.

MTÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud Eesti kroonides.

Mittetulundusühingu juhatus kinnitab 2010. aasta aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Mittetulundusühing on jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009	31.12.2008
Varad			
Käibevara			
Raha	-2 881	2 443	25 672
Nõuded ja ettemaksed	17 493		
Kokku käibevara	14 612	2 443	25 672
Põhivara			
Kinnisvarainvesteeringud		0	53 294
Kokku põhivara			53 294
Kokku varad	14 612	2 443	78 966
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Eraldised	17 493		
Kokku lühiajalised kohustused	17 493		
Kokku kohustused	17 493		
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	2 443	78 966	158 746
Aruandeaasta tulem	-5 324	-76 523	-79 780
Kokku netovara	-2 881	2 443	78 966
Kokku kohustused ja netovara	14 612	2 443	78 966

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2010	2009
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	900	900
Annetused ja toetused	39 768	66 566
Muud tulud	15 000	2 000
Kokku tulud	55 668	69 466
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-35 709	-61 353
Mitmesugused tegevuskulud	-240	-6 372
Tööjõukulud	-25 048	-25 000
Põhivara kulum ja väärtuse langus		-53 293
Kokku kulud	-60 997	-146 018
Kokku põhitegevuse tulem	-5 329	-76 552
Finantstulud ja -kulud	5	29
Aruandeaasta tulem	-5 324	-76 523

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2010	2009
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	900	900
Laekunud annetused ja toetused	39 768	66 566
Muud põhitegevuse tulude laekumised	15 000	2 000
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-35 949	-61 323
Väljamaksed töötajatele	-25 048	-25 000
Muud rahavood põhitegevusest		-6 372
Kokku rahavood põhitegevusest	-5 329	-23 229
Rahavood finantseerimistegevusest		
Muud laekumised finantseerimistegevusest	5	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	5	0
Kokku rahavood	-5 324	-23 229
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 443	25 672
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-5 324	-23 229
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	-2 881	2 443

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2008	78 966	78 966
Aruandeaasta tulem	-76 523	-76 523
31.12.2009	2 443	2 443
Aruandeaasta tulem	-5 324	-5 324
31.12.2010	-2 881	-2 881

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti arvutusprogrammis Excel. Raamatupidamise sise-eeskirjad on kinnitatud juhatuse otsusega, neid muudetakse vajadusel, mis lähtub heast raamatupidamise tavast ning sisemisest töökorraldusest.

Raamatupidamise sise- eeskirju muudetakse ja asendatakse vastavalt vajadusele, muudatused kinnitab juhatus. Raamatupidamise sise-eeskirju säilitatakse 7 aastat pärast nende muutmist või asendamist.

Sisekontrolli teostab juhatuse poolt kinnitatud isik vähemalt kord aastas.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Juhatus poolt määratud isik kontrollib talle esitatud algdokumentide sisu ja vormi, viseerib need ja edastab raamatupidajale raamatupidamiskirjendi koostamiseks ja registreerimiseks raamatupidamisregistris.

Sisedokumendid jagunevad alg – ja koondokumentideks:

Algdokumendid: liikmemaksude kogumislehed, korraldused kulude hüvitamise kohta, kulude hüvitamise avaldused;

Koonddokumendid (perioodilised): kuluaruanded, projektide vahe – ja lõpparuanded, palgakontode väljavõtted.

RAAMATUPIDAMISREGISTRI PIDAMINE

Alusdokumentides sisalduva informatsiooni töötlemiseks on kasutusel raamatupidamisregister, kus on toodud ära dokumendi kuupäev, number, dokumendi väljaandnud asutuse nimi ja summa. Mitte harvemini kui kord aastas trükitab raamatupidaja kirjendid välja kronoloogilise registrina, mis võimaldab näha kontode käivet, kontode alg- ja lõppsaldoisid.

DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Dokumente säilitatakse ühingu juhatuse liikmete seast valitud isiku vastutusel, aadressil, mis on märgitud dokumentide üleandmise-vastuvõtmise aktil. Raamatupidamisdokumendid kuuluvad säilitamisele seaduses ettenähtud tähtajaga, projektidega seotud raamatupidamisdokumendid kuuluvad säilitamisele rahastajaga sõlmitud regulatsioonide kohaselt.

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31.detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt kolm kuud pärast majandusaasta lõppu, juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 5 kuud pärast majandusaasta lõppemist ja e –äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Pangakonto jääk on võrreldav pangaga, jääk raamatupidamiskontol võrdub pangaväljavõtte näidatud jäägiga. Sularaha jääk kassas on inventeeritud 31.12.2010 seisuga.

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas. Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud (3) isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele, vajadus võib olla tingitud juhatuse otsusest ja/või rahastaja nõuetest toetuste realiseerimisel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja ettemaksude arvestus:

- a) liikmetasud: kajastatakse laekumisel ja nõudena ei arvestata
- b) laekumata toetused (annetused ja tasud):
 - sihtfinantseeritud toetused võetakse arvele tekkimise momendil lepingu kuupäevaga
 - mittesihtfinantseeritud samal majandusaastal kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel tuluna
 - mittesihtfinantseeritud järgmistel majandusaastatel kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel kohustusena
- c) majandusaasta lõpuks rahastaja poolt kinnitamata projekti finantsaruande kulud kajastatakse nõudena ja perioodi kuludesse kantakse aruande kinnitamise hetkel

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud vara, maksumusega üle 10000 krooni ning kasutuseaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara on võetud arvele soetusmaksumises, mis koosneb vara soetamisega seotud otsestest kuludest.

VARA ARVESTUS

Varade säilimise eest vastutab juhatus, kes sõlmib vastutavate isikutega vastutuskokkuleppe, milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

põhivara arvestus:

- a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest
- b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 aastat.
- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
- d) sihtfinantseeritud põhivara võib arvestatakse brutomeetodil, arvestust peetakse rahastaja poolt kinnitatud regulatsioonide alusel.
- e) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni (3 liiget) poolt kinnitatud akti alusel.
- f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
- g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Väikevahendite arvestus

- b) vara mida soetusmaksumuse printsiibi kohaselt ei kajastata põhivarana, arvestatakse bilansiväliselt MTÜ Läsna Rahvamaja arvel põhivara ei ole.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 10000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Kohustuste ja ettemaksude arvestus.

- a) kasutamata toetused:
 - kajastatakse kohustusena hetkeni, mil rahastaja on projekti finantsaruanded kinnitanud;
 - tuluna kajastatakse need finantsaruande heakskiitmise perioodil

Tulud

Liikmetelt saadud tasud kajastatakse tuluna laekumise hetkel.

Mittesihtfinantseeritud tulud, sh tasud sihtrühmalt* tegevuste toetamiseks, kajastatakse tuluna laekumise hetkel (välja arvatud ettemaksud ja tasud järgmiste perioodide eest).

Sihtfinantseeritud tulud kajastatakse tuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt.

Põhikirjalistel eesmärkidel saadakse tulusid: koolituste- ja ürituste korraldamisest, talgupäevade läbiviimisest, heategevuslikel eesmärkidel sotsiaalse ettevõtlusega tegelemisest, jne

Tulude liikide lõikes kirjendamine tulude – kulude aruandes on kajastatud lisa esitatud tulude – kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude – ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibiast lähtuvalt. Sihtfinantseeritud kulud kajastatakse projekti otsekuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt, kui see ületab majandusaasta perioodi, kajastatakse kulud selles mahus nõudena.

Mittesihtfinantseeritud kulud kajastatakse liikide lõikes vastavalt nende sisule.

Põhikirjalisel eesmärgidel tehakse kulusid, näiteks : seminarikulud (kulud ruumidele, koolitaja ja koolitatavate osalemiseks vajalike otsekulude hüvitamine, lõppmaterjalide, kohvipauside vahendamisele), näituse kulud.

Kulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude – kulude aruande skeemis.

Lisainformatsioon

Arveldused aruandvate isikutega.

a) aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud, kes täidavad ühingu tööülesandeid (sh vabatahtlik töö). Juhatuse määrab aruandvad isikud oma korraldusega. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded raamatupidajale koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel tööpäeval).

c) töölähetusse saatmine vormistatakse juhataja korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, lähetatu esitab aruande koos kuludokumentidega hiljemalt 3 päeva jooksul peale lähetusest saabumist.

d) isikliku sõiduauto hüvitamine vormistatakse juhatuse korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, arvestuse pidamise alusel hüvitise saaja esitab sõidupäeviku hiljemalt kuu viimasel tööpäeval .

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2010	31.12.2009
Sularaha kassas	-3 003	-2 577
Arvelduskontod	122	5 020
Kokku raha	-2 881	2 443

Pangakontode jäägid on võrreldud pankadega, nende jäägid raamatupidamiskontodel võrduvad pangaväljavõtetel näidatud jääkidega. Sularaha jääk kassas on aastavahetuse seisuga inventeeritud. Sularaha jääk võrdus kassa jäägiga raamatupidamise andmetel.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2010
Muud nõuded	17 493
Kokku Nõuded ja ettemaksed	17 493

Leader toetus summas 17493, taotlus on saanud positiivse vastuse, kuid reaalselt ei ole raha MTÜ Läsna Rahvamaja arvele laekunud.

Lisa 4 Tööjõukulud

(kroonides)

	2010	2009
Palgakulu	18 637	18 636
Sotsiaalmaksud	6 411	6 364
Kokku tööjõukulud	25 048	25 000
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	0

Lisa 5 Seotud osapooled

(kroonides)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2010	31.12.2009
Füüsilisest isikust liikmete arv	13	13

MTÜ Läsna Rahvamaja ei ole tegevjuhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi

Lisa 6 Sündmused pärast bilansipäeva

EURO kasutuselevõtmine Eestis alates 01.01.2011

Aruande digitaalallkirjad

Mittetulundusühing Läsna Rahvamaja (registrikood: 80189555) 01.01.2010 - 31.12.2010 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ÕNNE KIVIPERK	Juhatuse liige	16.05.2011
MEELIS PALLON	Juhatuse liige	12.06.2011
ENE PIHOL	Juhatuse liige	14.06.2011

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3293645
Telefon	+372 3293614
Mobiiltelefon	+372 56644251
E-posti aadress	loobu@hot.ee