

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing Läsna Rahvamaja

registrikood: 80189555

küla: Läsna küla

vald: Kadrina vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihtnumber: 45202

telefon: +372 3293614, +372 56644251, +372 3293645

e-posti aadress: loobu@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Tööjõukulud	11
Lisa 4 Seotud osapooled	11
Lisa 5 Sündmused pärast bilansipäeva	11
Aruande allkirjad	12

MTÜ Läsna Rahvamaja tegevuse ARUANNE 2014.a.

MTÜ Läsna Rahvamaja korraldas :

Läsna rahvamajas 8 üritust,
osales ca 448 inimest

Organiseeris ise väljaspool rahvamaja või võttis kutsega osa 8-st
üritusest, millistel oli külastajateks ca 233 inimest

Läsna rahvamajas toimunud üritused:

22. veebruaril toimus pidulik õhtu, näitering esitas näidendi „Kalevi kojutulek“, tantsuks mängis lindimuusika

Osavõtjaid ca 80 inimest

27. aprillil toimus MTÜ aruande-valimiskoosolek. Kinnitati 2013.a tegevusaruanne

Osavõtjaid 8 inimest.

11. mail toimus emadepäeva tähistamine, esinesid koor ja lapsed

Osavõtjaid 30 inimest.

21. juunil oli suve alguse pidu, esines näitering „Laadanaljadega“

Toimus vanade asjade laat ja oksjon. Tantsuks ansambel

Osavõtjaid ca 65 inimest.

28. septembril toimus Kuusalu näiteringi etendus „Mehe küljeluu“

Osavõtjaid ca 15 inimest

15. novembril toimus saate „Tõuse ja sära“ lindistus

Osales ca 50 inimest

29. novembril toimus teatritrupi esietendus lavastusega „Täismäng“

Tantsuks mängis ansambel

Osales ca 120 inimest

26. detsembril toimus jõulupidu. Esinesid Läsna teatritrupp ja lauluansamblid,

Osavõtjaid ca 80 inimest

Tantsuks mängis ansambel

MTÜ organiseeris ise külalisetenduse või osales kutsega järgmistel üritusel:

09. jaanuaril esines näitering Kadrina rahvamajas etendusega „Pulli Pubi “
Külastajaid ca 25 inimest
11. jaanuaril esines laulukoor Kooride vabariiklikul ülevaatusel Pikva mõisas
31. jaanuaril Raasikul etendusega „Pulli Pubi“
Külastajaid ca 50 inimest
7.märtsil Lehtse rahvamajas etendusega „Pulli Pubi
Külastajaid ca 30 inimest
15.märtsil esines Läsna meeskvartett meestelaulu võistlustel Tartus
Saavutati oma esinemiskategoorias III koht
13.aprillil esines näitering Tapa Kultuurikojas etendusega „Pulli Pubi “
Külastajaid 38 inimest
24-25. augustil toimusid külalisetendused Vormsil, esineti etendusega „Pulli
Pubi“
Külastajaid oli kokku ca 40 inimest
6. septembril Ridaküla külamajas etendusega „Pulli Pubi
Külastajaid ca 50 inimest

Ene Pihol

MTU Läsna Rahvamaja juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	917	348
Kokku käibevara	917	348
Kokku varad	917	348
Kohustused ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	348	285
Aruandeaasta tulem	569	63
Kokku netovara	917	348
Kokku kohustused ja netovara	917	348

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	100	100
Annetused ja toetused	3 005	2 484
Muud tulud	923	200
Kokku tulud	4 028	2 784
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-1 777	-1 044
Tööjõukulud	-1 675	-1 673
Muud kulud	-7	-4
Kokku kulud	-3 459	-2 721
Põhitegevuse tulem	569	63
Aruandeaasta tulem	569	63

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	100	100
Laekunud annetused ja toetused	3 005	2 484
Muud põhitegevuse tulude laekumised	923	200
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-1 777	-1 044
Väljamaksed töötajatele	-1 675	-1 673
Muud rahavood põhitegevusest	-7	-4
Kokku rahavood põhitegevusest	569	63
Kokku rahavood	569	63
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	348	285
Raha ja raha ekvivalentide muutus	569	63
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	917	348

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	285	285
Aruandeaasta tulem	63	63
31.12.2013	348	348
Aruandeaasta tulem	569	569
31.12.2014	917	917

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti arvutusprogrammis Excel. Raamatupidamise sise-eeskirjad on kinnitatud juhatuse otsusega, neid muudetakse vajadusel, mis lähtub heast raamatupidamise tavast ning sisemisest töökorraldusest.

Raamatupidamise sise- eeskirja muudetakse ja asendatakse vastavalt vajadusele, muudatused kinnitab juhatus. Raamatupidamise sise-eeskirju säilitatakse 7 aastat pärast nende muutmist või asendamist.

Sisekontrolli teostab juhatuse poolt kinnitatud isik vähemalt kord aastas.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Juhatus poolt määratud isik kontrollib talle esitatud algdokumentide sisu ja vormi, viseerib need ja edastab raamatupidajale raamatupidamiskirjendi koostamiseks ja registreerimiseks raamatupidamisregistris.

Sisedokumendid jagunevad alg – ja koonddokumentideks:

Algdokumendid: liikmemaksude kogumisleht, korraldused kulude hüvitamise kohta, kulude hüvitamise avaldused;

Koonddokumendid (perioodilised): kuluaruanded, projektide vahe – ja lõpparuanded, palgakontode väljavõtted.

RAAMATUPIDAMISREGISTRI PIDAMINE

Alusdokumentides sisalduva informatsiooni töötlemiseks on kasutusel raamatupidamisregister, kus on toodud ära dokumendi kuupäev, number, dokumendi väljaandnud asutuse nimi ja summa. Mitte harvemini kui kord aastas trükib raamatupidaja kirjendid välja kronoloogilise registrina, mis võimaldab näha kontode käivet, kontode alg- ja lõppsaldo.

DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Dokumente säilitatakse ühingu juhatuse liikmete seast valitud isiku vastutusel, aadressil, mis on märgitud dokumentide üleandmise-vastuvõtmise aktile. Raamatupidamisdokumendid kuuluvad säilitamisele seaduses ettenähtud tähtajaga, projektidega seotud raamatupidamisdokumendid kuuluvad säilitamisele rahastajaga sõlmitud regulatsioonide kohaselt.

MAJANDUSAASTA ARUANNE

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt kolm kuud pärast majandusaasta lõppu, juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 5 kuud pärast majandusaasta lõppemist ja e –äriregistrile hiljemalt 30. juunil. Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Pangakonto jääk on võrreldav pangaga, jääk raamatupidamiskontol võrdub pangaväljavõttel näidatud jäägiga. Sularaha jääk kassas on inventeeritud 31.12.2014 seisuga.

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud (3) isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele, vajadus võib olla tingitud juhatuse otsusest ja/või rahastaja nõuetest toetuste realiseerimisel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja ettemaksude arvestus:

a) liikmetasud: kajastatakse laekumisel ja nõudena ei arvestata

b) laekumata toetused (annetused ja tasud):

- sihtfinantseeritud toetused võetakse arvele tekkimise momendil lepingu kuupäevaga

- mittesihtfinantseeritud samal majandusaastal kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel tuluna

- mittesihntantseeritud järgmistel majandusaastatel kasutatavad toetused võetakse arvele nende laekumise hetkel kohustusena
- c) majandusaasta lõpuks rahastaja poolt kinnitamata projekti finantsaruande kulud kajastatakse nõudena ja perioodi kuludesse kantakse aruande kinnitamise hetkel

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivarana on bilansis kajastatud vara, maksumusega üle 640 eurot ning kasutuseaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara on võetud arvele soetusmaksumises, mis koosneb vara soetamisega seotud otsestest kuludest.

VARA ARVESTUS

Varade säilimise eest vastutab juhatus, kes sõlmib vastutavate isikutega vastutuskokkuleppe, milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

põhivara arvestus:

- a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 640 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest
- b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 aastat.
- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
- d) sihtfinantseeritud põhivara võib arvestatakse brutomeetodil, arvestust peetakse rahastaja poolt kinnitatud regulatsioonide alusel.
- e) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni (3 liiget) poolt kinnitatud akti alusel.
- f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
- g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Väikevahendite arvestus

vara mida soetusmaksumuse printsiibi kohaselt ei kajastata põhivarana, arvestatakse bilansiväliselt MTÜ Läsna Rahvamaja arvel põhivara ei ole.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Eraldised ja tingimuslikud kohustused

Kohustuste ja ettemaksude arvestus.

a) kasutamata toetused:

- kajatakse kohustusena hetkeni, mil rahastaja on projekti finantsaruanded kinnitanud;
- tuluna kajastatakse need finantsaruande heakskiitmise perioodil

Tulud

Liikmetelt saadud tasud kajastatakse tuluna laekumise hetkel.

Mittesihntantseeritud tulud, sh tasud sihtühmalt* tegevuste toetamiseks, kajastatakse tuluna laekumise hetkel (välja arvatud ettemaksud ja tasud järgmiste perioodide eest).

Sihtfinantseeritud tulud kajastatakse tuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt.

Põhikirjalistel eesmärkidel saadakse tulusid: koolituste- ja ürituste korraldamisest, talgupäevade läbiviimisest, heategevuslike eesmärkidel sotsiaalse ettevõtlusega tegelemisest, jne

Tulude liikide lõikes kirjendamine tulude – kulude aruandes on kajastatud lisas esitatud tulude – kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude – ja tulude arvestusprintsiibist ja olulisuse printsiibiast lähtuvalt. Sihtfinantseeritud kulud kajastatakse

projekti otsekuluna pärast sihtfinantseeritud kulude kinnitamist rahastaja poolt, kui see ületab majandusaasta perioodi, kajastatakse kulud selles mahus nõudena.

Mittesihntantseeritud kulud kajastatakse liikide lõikes vastavalt nende sisule.

Põhikirjalisel eesmärkidel tehakse kulusid, näiteks : seminarikulud (kulud ruumidele, koolitaja ja koolitatavate osalemiseks vajalike otsekulude hüvitamine, lõppmaterjalide, kohvipauside vahendamisele), näituse kulud.

Kulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude – kulude aruande skeemis.

Arveldused aruandvate isikutega.

a) aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud, kes täidavad ühingu tööülesandeid (sh vabatahtlik töö). Juhatuse määrab aruandvad isikud oma korraldusega. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded raamatupidajale koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel tööpäeval).

c) töölähetusse saatmine vormistatakse juhataja korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, lähetatu esitab aruande koos kuludokumentidega hiljemalt 3 päeva jooksul peale lähetusest saabumist.

d) isikliku sõiduauto hüvitamine vormistatakse juhatuse korralduse alusel, kooskõlas seadusandlike regulatsioonidega, arvestuse pidamise alusel hüvitise saaja esitab sõidupäeviku hiljemalt kuu viimasel tööpäeval.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Kokku raha	917	348

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	970	1 249
Sotsiaalmaksud	705	424
Kokku tööjõukulud	1 675	1 673
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Töötasu saavad näiteringi juhendaja, laulukoori juhendaja, lauluansambli juhendaja

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	10	13

MTÜ ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi

Lisa 5 Sündmused pärast bilansipäeva

MTÜ on jätkuvalt tegutsev kohalike elanike kultuurilisel teenindamisel.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.03.0015

Mittetulundusühing Läsna Rahvamaja (registrikood: 80189555) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ÕNNE KIVIPERK	Juhatuse liige	28.04.2015
ENE PIHOL	Juhatuse liige	10.05.2015
MEELIS PALLON	Juhatuse liige	11.05.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Kultuurikeskused ja rahvamajad	93291	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3293645
Telefon	+372 3293614
Mobiiltelefon	+372 56644251
E-posti aadress	loobu@hot.ee