

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Murru Küla Selts

registrikood: 80180068

küla: Murru küla

vald: Are vald

maakond: Pärnu maakond

postisihtnumber: 87310

telefon: +372 5056823, +372 5203412

e-posti aadress: eliisa@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Materiaalne põhivara	9
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

MTÜ MURRU KÜLA SELTSI TEGEVUSARUANNE 2014

Mittetulundusühingu Murru Küla Selts põhieesmärk on külaelu säilimisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule kaasaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvuskultuuri toetamine.

MTÜ tegevust korraldab juhatus, mis on 9 liikmeline ning juhatuse tööd juhib juhatuse esimees - Signe Rõngas. Juhatuse liikmed: Eveli Kuslap, Anti Tõlp, Leho Pahk, Karel Tõlp, Jaan Tohver, Valeri Anikin, Tiiu Lehist, Ülle Saare

2014 aastal esitatud ja läbiviidud projektid:

- 2013 aasta rahastatud Kohaliku Omaalgatuse Programmi projekt „Kogukonna kool“ viidi läbi erinevaid käsitöö, toitlustamise ja majandusalaseid õpitubasid. Selle projekti toetusel alustati Suigu seltsimajas kangastelgedel kaltsuvaiba kudumisega. Projekti kogumaksumus 1908 eurot.
- Koostöös Randivälja külaseltsiga on tehtud projektid Kohaliku Omaalgatuse programmi „Randivälja lood I ja II raamatu ettevalmistamine trükiks“ Kogumaksumus 1920 eurot ja „Randivälja lood I“, mille rahastus on Randivälja külaseltsil. Valminud on esimene raamat „Pulma Pauli pajatused. Ettevalmistamisel on „Tori kihelkonna kirikukroonika 18.saj. - 20.saj. I pool“
- Lisarahastus raamatute trükiks ettevalmistamiseks on saadud ka kultuurkapitalilt.
- 2014 rahastati Kohaliku Omaalgatus Programmi projekti „Loovuskeskuse arendamine.“ Projekti kaasabil osteti seltsimajja keraamikaahi.
- 2014 aastal rahastati Kohaliku Omaalgatus Programmi projekti „Kogukonna kool II“ Viidi läbi erinevaid koolitusi käsitöös, keraamika ja kangakudumises. Osa tegevustest toimus 2015 aastal.

Projektide tegevused on toimunud peamiselt Suigu Seltsimajas. Töölepinguga töötajaid ei ole.

Fakte 2014 aasta tegemistest:

1. Selts on aktiivselt osalenud Rail Balticu planeerimisprotsessil. Korraldanud erinevaid koosolekuid piirkonna liikmetele, aidanud läbi viia ja osalenud valla ning maakonna avalikke arutelusid.
2. Selts on aktiivselt osalenud Tootsi suursoo planeerimisprotsessil, aidanud läbi viia avaliku arutelu Suigu seltsimajas.
3. Oleme MTÜ Pärnumaa Kodukandi liikmed.
4. Oleme MTÜ Rohelise Jõemaa Koostöökoogu liikmed ja aitasime kaasa piirkonna strateegia väljatöötamisele ja rakendamisele. Rohelise Jõemaa tegevusgrupi juhatuse liige Enn Kuslap on seltsi liige, Signe Rõngas kuulub revisjonikomisjoni.
5. Toimus külaplatsi ja Suigu seltsimaja ümbruse hooldamine.
6. Erinevatele koolitustele seltsimaja välja rentimine ja seminaride teenindamine (erinevate delegatsioonide vastuvõtmine).
7. Koostöös Suigu Lasteaed-Algkooliga erinevate ürituste korraldamine kooliperele.
8. Lastele toimub loovusring Suigu seltsimajas. Selts on ostnud käsitööks vajalikke vahendeid.
9. Suigu raamatukoguga koostöös on läbi viidud erinevaid õpitubasid ja korraldatud näituseid.
10. Aktiivselt tegutseb klubi „Tuluke”.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	6 312	4 696
Nõuded ja ettemaksed	1 993	67
Kokku käibevara	8 305	4 763
Põhivara		
Materiaalne põhivara	2 738	3 506
Kokku põhivara	2 738	3 506
Kokku varad	11 043	8 269
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	1 828	0
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	2 998
Kokku lühiajalised kohustused	1 828	2 998
Pikaajalised kohustused		
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	3 759	0
Kokku pikaajalised kohustused	3 759	0
Kokku kohustused	5 587	2 998
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	5 271	3 716
Aruandeaasta tulem	185	1 555
Kokku netovara	5 456	5 271
Kokku kohustused ja netovara	11 043	8 269

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Annetused ja toetused	3 802	12 585
Tulu ettevõtlusest	1 900	1 086
Muud tulud	0	7
Kokku tulud	5 702	13 678
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-3 721	-9 916
Mitmesugused tegevuskulud	-961	-925
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-768	-1 111
Muud kulud	-67	0
Kokku kulud	-5 517	-11 952
Põhitegevuse tulem	185	1 726
Intressikulud	0	-171
Aruandeaasta tulem	185	1 555

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	185	1 726
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	768	1 111
Kokku korrigeerimised	768	1 111
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-1 926	53
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	2 589	-13 272
Kokku rahavood põhitegevusest	1 616	-10 382
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	0	-3 605
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	19 462
Kokku rahavood investeerimistegevusest	0	15 857
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	0	2 400
Saadud laenude tagasimaksed	0	-11 850
Makstud intressid	0	-171
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	0	-9 621
Kokku rahavood	1 616	-4 146
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	4 696	8 842
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 616	-4 146
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	6 312	4 696

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	3 716	3 716
Aruandeaasta tulem	1 555	1 555
31.12.2013	5 271	5 271
Aruandeaasta tulem	185	185
31.12.2014	5 456	5 456

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Majandustehinguid kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsiibi kohaselt.

MTÜ lähtub raamatupidamise seaduse lisas 1 toodud bilansiskeemist, täiendades seda vajadusel täiendavate alakirjetega ja täpsustades olemasolevate kirjade nimetusi.

MTÜ netovara koosneb järgmistest kirjetest:

- (a) eelmiste perioodide akumulieeritud tulem;
- (b) aruandeperioodi tulem.

Rahavoogude aruandes kajastatakse MTÜ aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid.

Põhitegevuse ning investeerimis- ja finantseerimistegevuse rahavoogusid kajastatakse kaudsel meetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ja arveldusarvetel olevat raha selle õiglases väärtuses. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja-kassier.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 319,56 eurot. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud).

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse esimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esiialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhatuse esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 319,56 eurot

Tulud

Tulud ja kulud kajastatakse tekkepõhiselt.

1.1. Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

1.2. Sihtotstarbelised tasud

Sihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

2. Annetused ja toetused.

2.1. Mittesihtotstarbelised toetused ja annetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud mittetulundusühingu otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihtotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihtotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

2.2. Sihtotstarbelised annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid saadakse põhiliselt valitsuse sihtfinantseerimise summadest.

Sihtotstarbeliste annetuste ja toetuste hulka arvatakse ka stipendiumid.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal. Sihtfinantseerimise vahendid põhivara soetamiseks kantakse tuludesse nende arvelt soetatud põhivara kasuliku eluea jooksul, ehk ühes ja samas summas sihtfinantseerimise arvelt soetatud põhivaradelt aasta jooksul arvutatud kulumiga.

Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused).

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihtotstarbeliste projektide otsekulud".

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu.

Lisa 2 Materiaalne põhivara (eurodes)

				Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2012				
Soetusmaksumus	3 161	3 161	18 584	21 745
Akumuleeritud kulum	-1 271	-1 271	0	-1 271
Jääkmaksumus	1 890	1 890	18 584	20 474
Amortisatsioonikulu	-566	-566	-545	-1 111
Muud muutused			-15 857	-15 857
31.12.2013				
Soetusmaksumus	3 161	3 161	2 727	5 888
Akumuleeritud kulum	-1 837	-1 837	-545	-2 382
Jääkmaksumus	1 324	1 324	2 182	3 506
Amortisatsioonikulu	-223	-223	-545	-768
31.12.2014				
Soetusmaksumus	3 161	3 161	2 727	5 888
Akumuleeritud kulum	-2 060	-2 060	-1 090	-3 150
Jääkmaksumus	1 101	1 101	1 637	2 738

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	32	32

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.10.2015

Murru Küla Selts (registrikood: 80180068) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAAN TOHVER	Juhatuse liige	21.10.2015
VALERI ANIKIN	Juhatuse liige	21.10.2015
LEHO PAHK	Juhatuse liige	23.10.2015
ANTI TÖLP	Juhatuse liige	27.10.2015
TIIU LEHISTE	Juhatuse liige	29.10.2015
EVELI KUSLAP	Juhatuse liige	03.11.2015
SIGNE RÕNGAS	Juhatuse liige	03.11.2015
KAREL TÖLP	Juhatuse liige	03.11.2015
ÜLLE SAARE	Juhatuse liige	04.11.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5203412
Mobiiltelefon	+372 5056823
E-posti aadress	eliisa@hotmail.ee