

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.07.2014

aruandeaasta lõpp: 30.06.2015

nimi: Mittetulundusühing MEISTRITE TEE

registrikood: 80176747

tänava/talu nimi, Nikolai von Glehni 21-2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 11614

telefon: +372 56212266, +372 6550630

e-posti aadress: meelisviik@hotmail.ee, margit@meistrিতেtee.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 3 Tulu ettevõtlusest	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

MTÜ Meistrite Tee põhitegevuseks aruandeperioodil oli põhikirjalise tegevuse arendamine õpitubade korraldamise näol, lühiajaliste täiendkoolituste läbiviimine, konsultatsioonide andmine, uute õpimetoodikate väljatöötamine ja arendamine, elukestva õppe kontseptsiooni täiendamine ja juurutamine jmt.

Samuti jätkas MTÜ Meistrite Tee järgmiste põhikirjaliste tegevuste elluviimist:

- enesejuhtimise metoodikate arendamine ja propageerimine füüsiliste- ning juriidiliste isikute hulgas.;
- klassikaliste ja traditsiooniliste teadmiste ning Eestis leiduva teadmispotentsiaali integreerimine eraisikute ja organisatsioonide praktilisse tegevusse aitamaks kaasa ühiskonna arengule;
- eraisikute elukvaliteedi ja juriidiliste isikute tulemuslikkuse tõstmiseks suunatud lühiajaliste koolituste korraldamine ning läbiviimine;
- ärialane ja psühholoogiline nõustamine ja selle korraldamine;
- esinemine konverentsidel ja seminaridel;
- füüsiliste ja psüühiliste ressursside taastootmisele ning arendamisele suunatud teenuste osutamine ja vahendamine;
- suhtlemine ja koostöö teiste organisatsioonidega;
- võimaluste loomine oma liikmetele äri- ja huvialaseks suhtlemiseks;
- oma eesmärkide saavutamiseks vajalike tugifunktsioonide täitmine.

Järgmisel majandusaastal plaanib MTÜ Meistrite Tee oma põhikirjalisi tegevusi edasi arendada.

Juhatuse liige

Margit Järva

Tallinn, 29. detsember 2015

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	30.06.2015	30.06.2014
Varad		
Käibevara		
Raha	61 908	52 845
Nõuded ja ettemaksed	28 694	28 504
Kokku käibevara	90 602	81 349
Kokku varad	90 602	81 349
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	13 063	14 557
Võlad ja ettemaksed	2 560	2 277
Kokku lühiajalised kohustused	15 623	16 834
Kokku kohustused	15 623	16 834
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	64 515	68 659
Aruandeaasta tulem	10 464	-4 144
Kokku netovara	74 979	64 515
Kokku kohustused ja netovara	90 602	81 349

Tulemiaruanne

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Tulud		
Tulu ettevõtlusest	19 138	3 627
Kokku tulud	19 138	3 627
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-7 823	-2 903
Tööjõukulud	-851	-4 868
Kokku kulud	-8 674	-7 771
Põhitegevuse tulem	10 464	-4 144
Aruandeaasta tulem	10 464	-4 144

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	10 464	-4 144
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-189	0
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	282	734
Kokku rahavood põhitegevusest	10 557	-3 410
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	2 832	218
Saadud laenude tagasimaksed	-4 326	0
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-1 494	218
Kokku rahavood	9 063	-3 192
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	52 845	56 037
Raha ja raha ekvivalentide muutus	9 063	-3 192
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	61 908	52 845

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
30.06.2013	68 659	68 659
Aruandeaasta tulem	-4 144	-4 144
30.06.2014	64 515	64 515
Aruandeaasta tulem	10 464	10 464
30.06.2015	74 979	74 979

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ MEISTRITE TEE 2014/2015 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Finantsinvesteeringud

Aksiaid ja muid omakapitali instrumente, mille õiglase väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 30-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 30. juuni 2015 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	30.06.2015	30.06.2014
	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	189	19
Üksikisiku tulumaks		36
Sotsiaalmaks		106
Kohustuslik kogumispension		6
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	189	167

Lisa 3 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Mujal liigitamata koolitusteenus Eestis (EMTAK 2008 85599)	19 138	3 627
Kokku tulu ettevõtlusest	19 138	3 627

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Palgakulu	640	3 660
Sotsiaalmaksud	211	1 208
Kokku tööjõukulud	851	4 868
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	0	1

Aruandeaastal töötajaid ei olnud.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	30.06.2015	30.06.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	01.07.2014 - 30.06.2015	01.07.2013 - 30.06.2014
Arvestatud tasu	640	3 660

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.12.2015

Mittetulundusühing MEISTRITE TEE (registrikood: 80176747) 01.07.2014 - 30.06.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGIT JÄRVA	Juhatuse liige	31.12.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6550630
Mobiiltelefon	+372 56212266
E-posti aadress	meelisviik@hotmail.ee
E-posti aadress	margit@meistritetee.ee