

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.07.2015

aruandeaasta lõpp: 30.06.2016

nimi: Mittetulundusühing MEISTRITE TEE

registrikood: 80176747

tänava/talu nimi, Nikolai von Glehni 21-2

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 11614

telefon: +372 56212266, +372 6550630

e-posti aadress: margit@meistritetee.ee, meelisviik@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 3 Tulu ettevõtlusest	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

MTÜ Meistrite Tee põhitegevuseks aruandeperioodil oli põhikirjalise tegevuse arendamine õpitubade korraldamise näol, lühiajaliste täiendkoolituste läbiviimine, konsultatsioonide andmine, uute õpimetoodikate väljatöötamine ja arendamine, elukestva õppe kontseptsiooni täiendamine ja juurutamine jmt.

Samuti jätkas MTÜ Meistrite Tee järgmiste põhikirjaliste tegevuste elluviimist:

- enesejuhtimise metoodikate arendamine ja propageerimine füüsiliste- ning juriidiliste isikute hulgas.;
- klassikaliste ja traditsiooniliste teadmiste ning Eestis leiduva teadmispotentsiaali integreerimine eraisikute ja organisatsioonide praktilisse tegevusse aitamaks kaasa ühiskonna arengule;
- eraisikute elukvaliteedi ja juriidiliste isikute tulemuslikkuse tõstmiseks suunatud lühiajaliste koolituste korraldamine ning läbiviimine;
- ärialane ja psühholoogiline nõustamine ja selle korraldamine;
- esinemine konverentsidel ja seminaridel;
- füüsiliste ja psüühiliste ressursside taastootmisele ning arendamisele suunatud teenuste osutamine ja vahendamine;
- suhtlemine ja koostöö teiste organisatsioonidega;
- võimaluste loomine oma liikmetele äri- ja huvialaseks suhtlemiseks;
- oma eesmärkide saavutamiseks vajalike tugifunktsioonide täitmine.

Järgmisel majandusaastal plaanib MTÜ Meistrite Tee oma põhikirjalisi tegevusi edasi arendada.

Juhatuse liige

Margit Järva

Tallinn, 29. november 2016

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	30.06.2016	30.06.2015
Varad		
Käibevara		
Raha	71 638	61 908
Nõuded ja ettemaksed	36 473	28 694
Kokku käibevara	108 111	90 602
Kokku varad	108 111	90 602
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Laenukohustused	7 002	13 063
Võlad ja ettemaksed	5 276	2 560
Kokku lühiajalised kohustused	12 278	15 623
Kokku kohustused	12 278	15 623
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	74 979	64 515
Aruandeaasta tulem	20 854	10 464
Kokku netovara	95 833	74 979
Kokku kohustused ja netovara	108 111	90 602

Tulemiaruanne

(eurodes)

	01.07.2015 - 30.06.2016	01.07.2014 - 30.06.2015
Tulud		
Tulu ettevõtlusest	57 275	19 138
Kokku tulud	57 275	19 138
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-36 421	-7 823
Tööjõukulud	0	-851
Kokku kulud	-36 421	-8 674
Põhitegevuse tulem	20 854	10 464
Aruandeaasta tulem	20 854	10 464

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	01.07.2015 - 30.06.2016	01.07.2014 - 30.06.2015
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	20 854	10 464
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-7 779	-189
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	2 716	282
Kokku rahavood põhitegevusest	15 791	10 557
Rahavood finantseerimistegevusest		
Saadud laenud	0	2 832
Saadud laenude tagasimaksed	-6 061	-4 326
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-6 061	-1 494
Kokku rahavood	9 730	9 063
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	61 908	52 845
Raha ja raha ekvivalentide muutus	9 730	9 063
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	71 638	61 908

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
30.06.2014	64 515	64 515
Aruandeaasta tulem	10 464	10 464
30.06.2015	74 979	74 979
Aruandeaasta tulem	20 854	20 854
30.06.2016	95 833	95 833

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ MEISTRITE TEE 2015/2016 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Finantsinvesteeringud

Aksiaid ja muid omakapitali instrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 30-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 30. juuni 2016 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	30.06.2016	30.06.2015
	Maksuvõlg	Ettemaks
Käibemaks	1 111	189
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 111	189

Lisa 3 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	01.07.2015 - 30.06.2016	01.07.2014 - 30.06.2015
Mujal liigitamata koolitusteenus Eestis (EMTAK 2008 85599)	57 275	19 138
Kokku tulu ettevõtlusest	57 275	19 138

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	01.07.2015 - 30.06.2016	01.07.2014 - 30.06.2015
Palgakulu	0	640
Sotsiaalmaksud	0	211
Kokku tööjõukulud	0	851

Aruandeaastal töötajaid ei olnud ja juhatuse liige tasu ei saanud.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	30.06.2016	30.06.2015
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	01.07.2015 - 30.06.2016	01.07.2014 - 30.06.2015
Arvestatud tasu	0	640

Aruandeaastal juhatuse liige tasu ei saanud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.11.2016

Mittetulundusühing MEISTRITE TEE (registrikood: 80176747) 01.07.2015 - 30.06.2016 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGIT JÄRVA	Juhatuse liige	20.12.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6550630
Mobiiltelefon	+372 56212266
E-posti aadress	meelisviik@gmail.com
E-posti aadress	margit@meistritetee.ee