

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2021

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2021

**nimi:** Angerja-Pahkla Haridusselts

**registrikood:** 80174470

**tänavatalu nimi,** Kindlustusehitise

**maja ja korteri number:**

**küla:** Pahkla küla

**vald:** Kohila vald

**maakond:** Rapla maakond

**postisihnumber:** 79702

**telefon:** +372 56234428

**e-posti aadress:** eha@kohilamoisakool.ee

## Sisukord

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                     | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4  |
| Bilanss                            | 4  |
| Tulemiaruanne                      | 5  |
| Rahavoogude aruanne                | 6  |
| Netovara muutuste aruanne          | 7  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 8  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 8  |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 9  |
| Lisa 3 Seotud osapooled            | 9  |
| Aruande allkirjad                  | 11 |

## Tegevusaruanne

Seisuga 31.detsember 2021. a. oli seltsis 13 liiget .

Seoses koroonaaajaga pole 2021. a selts suuri üritusi korraldanud. Tähtsamaks sündmuseks oli 1. aug 2021. a toimunud vahva kolme küla Angerja, Pahkla ja Salutaguse küla ühine sportlik perepäev Alesti karjääris. Vaatamata heitlikule ilmale, võisteldi triatlonis, teatevõistluses, madratsiga veepallis ning aerulaua rallis. Küladevahelise jõukatsumise võitis taas Angerja küla. Ligemale 60 osalejale lõppes päev ühise maitsva supi ja kringli söömisega. Perepäev sai teoks tänu Kohila vallavalitsuse ning Salutaguse pärmitehase toele!

2022. aastal on kavas korraldada küla koristustalguid, osaleda talupäeval ning Kohila valla kohvikute päeval.

Mõtteid kogutakse, kuidas edasi renoveerida tulevast külakeskust.

Juhatuse esimees

*Eha Sepping*

.....

Juhatuse liige

*Teeli Remmelg*

.....

Juhatuse liige

*Ene Holsting*

Pahkla, 27. juuni 2022

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2021    | 31.12.2020    |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
| Varad                                   |               |               |
| Käibevarad                              |               |               |
| Raha                                    | 1 817         | 1 852         |
| Nõuded ja ettemaksed                    | 24            | 24            |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>1 841</b>  | <b>1 876</b>  |
| Põhivarad                               |               |               |
| Materiaalsed põhivarad                  | 80 363        | 80 363        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                  | <b>80 363</b> | <b>80 363</b> |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>82 204</b> | <b>82 239</b> |
| Kohustised ja netovara                  |               |               |
| Netovara                                |               |               |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 82 239        | 82 241        |
| Aruandeaasta tulem                      | -35           | -2            |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>82 204</b> | <b>82 239</b> |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>82 204</b> | <b>82 239</b> |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                           | 2021        | 2020       |
|---------------------------|-------------|------------|
| Tulud                     |             |            |
| Liikmetelt saadud tasud   | 140         | 39         |
| Annetused ja toetused     | 600         | 0          |
| <b>Kokku tulud</b>        | <b>740</b>  | <b>39</b>  |
| Kulud                     |             |            |
| Mitmesugused tegevuskulud | -775        | -41        |
| <b>Kokku kulud</b>        | <b>-775</b> | <b>-41</b> |
| <b>Põhitegevuse tulem</b> | <b>-35</b>  | <b>-2</b>  |
| <b>Aruandeaasta tulem</b> | <b>-35</b>  | <b>-2</b>  |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                                  | 2021       | 2020          |
|------------------------------------------------------------------|------------|---------------|
| Rahavood põhitegevusest                                          |            |               |
| Liikmetelt laekunud tasud                                        | 140        | 39            |
| Laekunud annetused ja toetused                                   | 600        | 0             |
| Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest                 | -775       | -41           |
| Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest | 0          | -1 975        |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>                             | <b>-35</b> | <b>-1 977</b> |
| <b>Kokku rahavood</b>                                            | <b>-35</b> | <b>-1 977</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses                       | 1 852      | 3 829         |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>                         | <b>-35</b> | <b>-1 977</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus                         | 1 817      | 1 852         |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                     | Kokku netovara |
|--------------------|---------------------|----------------|
|                    | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2019</b>  | 82 241              | 82 241         |
| Aruandeaasta tulem | -2                  | -2             |
| <b>31.12.2020</b>  | 82 239              | 82 239         |
| Aruandeaasta tulem | -35                 | -35            |
| <b>31.12.2021</b>  | 82 204              | 82 204         |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

MTÜ ANGERJA-PAHKLA HARIDUSSELTSI 2021 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevides arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

### Finantsinvesteeringud

Aktsiaid ja muid omakapitaliinstrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%

- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 30-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

## Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320

### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

### Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoozilt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

## Lisa 2 Tööjõukulud (eurodes)

Aruandeaastal töötajaid ei olnud ja juhatuse liikmed tasu ei saanud.

## Lisa 3 Seotud osapooled (eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
| Füüsilisest isikust liikmete arv        | 13         | 13         |

Aruandeaastal juhatuse liikmed tasu ei saanud.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2022

**Angerja-Pahkla Haridusselts (registrikood: 80174470) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| EHA SEPPING        | Juhatuse liige     | 28.06.2022           |

## Tegevusalad

| Tegevusala                                                                                                   | EMTAK kood | Põhitegevusala |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid | 94995      | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Liik            | Sisu                   |
| Telefon         | +372 56234428          |
| E-posti aadress | eha@kohilamoisakool.ee |