

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Mittetulundusühing NARVA NOORED NOORTELE

registrikood: 80153019

tänavatalu nimi, Puškini 5-12

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20309

telefon: +372 5542662, +372 56668272

e-posti aadress: jana.laanemann@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Seotud osapooled	9

Tegevusaruanne

MTÜ eesmärgiks on aktiivne töö noortega, mis on suunatud noorsoo kõlblikkuse ja professionaalsuse kujunemisele, nende poolt ühiskonnas väärilise koha leidmine; noorsoo potentsiaali arendamine linna huvides; töö läbiviimine, mis on suunatud noorsoo vaimse ja muude mittemateriaalsete vajaduste rahuldamiseks, noorsoo sotsiaalse-, kultuurse-, vaimse- ja füüsilise arengu soodustamine; noorsoo vaba aja veetmise kindlustamine; elanikkonna seas tervete elukommete populariseerimine ja propageerimine; laste- ja noorsooühingute ning –organisatsioonide kaardrite professionaalsuse tõstmise ja ettevalmistamise soodustamine; noorsoo rahvusvahelise koostöö arendamine; noorsoo kultuuri, kasvatus- ja haridustaseme tõstmisele suunatud sotsiaalsete ja haridusalaste programmide väljatöötamine ja elluviimine; tingimuste loomine noorsoo enamaks kaasamiseks ühiskonna kultuursesse, ühiskondlikku ja sotsiaalmajanduslikku ellu; noorsoo kaasabi aktiveerimine kõikides linna elu puudutavates valdkondades; noorsoo innovatsiooni ja loomingulise potentsiaali realiseerimine ühiskonna huvides; mittetulundusühingu liikmete õiguste ja huvide kaitsmine.

Ülesanded eesmärkide saavutamiseks:

- tervele elustiilile suunatud ürituste organiseerimine ja läbiviimine;
- ühingu organite funktsioneerimise kindlustamine, ruumide korrashoid, materjalide ja seadmetiku omandamine, ühingu eesmärkide realiseerimise jaoks vajaliku materiaal-tehnilise baasi loomine;
- osalemine aktsioonide, festivalide, laagrite ja teiste massiürituste organiseerimisel, mis on suunatud tervete elukommete arendamisele ja populariseerimisele ning aktiivse eluhoiaku formeerimisele;
- viia läbi konverentse, seminare, nõupidamisi, konsultatsioone, lugeda loenguid tervete elukommete probleemidest ja aktiivse eluhoiaku formeerimisest;
- osaleda vabatahtlike liidrite ja ühiskondlike liidrite, kes on võimelised iseseisvalt viima läbi õpetuslik-treeningulisi üritusi noorsoo keskkonnas, ettevalmistamise organiseerimises;
- propageerida terveid elukombeid ja viia läbi tervise populariseerimise aktsioone.

Meie organisatsiooni tööprintsipid:

- Noored õpetavad noori;
- Indiviidi vabadus (vabadus valida, vabadus valida endale partnerit, vabadus osalemiseks);
- Ohutu suhtlemiskeskond (sõbralikkus, üksteise abistamine ja austus);
- Motivatsiooni olemasolu isiklikuks arenguks.
- Usk sellesse, et igaüks võib muuta maailma enda ümber.

Sihtgrupp:

Noored vanuses 15 kuni 31 aastat, kes elab Narvas ja on valmis realiseerima ideid, et elu ühiskonnas liiguks paremuse.

Tegevuse suunad:

Antud momendil töötame järgmistes suundades:

- Viime läbi igakuiseid ühepäevalisi temaatilisi kohtumisi noortega;
- Organiseerime praktilisi õppeseminare- treeninguid kooliõpilastele ja üliõpilastele;
- Organiseerime vabatahtliku töö aktsioone erinevates suundades;
- Konsultatsioonid ja treeningud koolidele vastavalt nõudlusele.
- Puhkelaagrite ja kokkutulekute organiseerimine;
- Üritused vaba aja veetmiseks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	31.12.2011
Varad			
Käibevara			
Raha	28	27	347
Kokku käibevara	28	27	347
Kokku varad	28	27	347
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	27	347	-843
Aruandeaasta tulem	1	-320	1 190
Kokku netovara	28	27	347
Kokku kohustused ja netovara	28	27	347

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Annetused ja toetused	0	12 066
Muud tulud	951	1 064
Kokku tulud	951	13 130
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-12 413
Mitmesugused tegevuskulud	-950	-1 037
Kokku kulud	-950	-13 450
Põhitegevuse tulem	1	-320
Aruandeaasta tulem	1	-320

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	951	12 066
Muud põhitegevuse tulude laekumised	0	1 064
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	0	-12 413
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-950	-1 037
Kokku rahavood põhitegevusest	1	-320
Kokku rahavood	1	-320
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	27	347
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1	-320
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	28	27

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	0	347	347
Korrigeeritud saldo 31.12.2011	0	347	347
Aruandeaasta tulem		-320	-320
31.12.2012	0	27	27
Korrigeeritud saldo 31.12.2012	0	27	27
Aruandeaasta tulem		1	1
31.12.2013	0	28	28

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Narva Noored Noortele korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärgi realiseerimisest, mis on vabatahtliku tegevuse toetamine, arendamine ja juhtimine kohaliku tasemel (Narvas ja Ida-Virumaal) ja riigi tasemel, kuid ka rahvusvahelisel tasemel.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes võtab tööle raamatupidaja, ostab raamatupidamise teenust, või peab ise raamatut(edaspidi "raamatupidaja").

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamisse saabuvad algdokumendid kuuluvad kohustuslikult kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt juhatuse poolt määratud isiku poolt, kes viseerib need enne raamatupidamiskirjendi koostamist.

„Raamatupidaja“ koostab algdokumentide või nende põhjal koostatud koondokumentide alusel raamatupidamislause, mis kirjendatakse raamatupidamisregistris. Koondokumentideks võivad olla projektide aruanded, aruandvate isikute kuluaruanded jms.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud (01. jaanuar kuni 31. detsember). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel, kinnitamisel ja esitamisel lähtutakse vastavatest õigusregulatsioonidest. Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus. Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Raha

Sularaha hoitakse aruandvate isikute käes või kassas. Sularaha käes hoidvate isikutega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Sularaha jääki inventeeritakse vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval). Inventuuri viib läbi juhatuse poolt kinnitatud isik.

Sularahata arveldused Arvestust peetakse pangakontodel. Kontod avatakse iga panga nimetuse kohta eraldi.

Aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded „raamatupidajale“ koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval).

Nõuded ja ettemaksed

Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatuse otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul (Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse). Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldodid telefoni teel või vastates saldoteatistele. Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 kroonist ühiku kohta. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevat kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust. Netovara koosneb eelmiste perioodide akumuleeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 10000

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud).

Tulud

Tulud moodustuvad tuludest liikmetelt, annetustest, toetustest, tasudest teistelt isikutelt ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt iseloomule sihtotstarbelisteks ja mitte-sihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelisi tulusi kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused. Mittesihtotstarbelisi tulusi arvestatakse nende laekumise hetkel. Tulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude – kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude – ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule. Kulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude – kulude aruande skeemis.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	10	10

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2013

Mittetulundusühing NARVA NOORED NOORTELE (registrikood: 80153019) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA LAANEMANN	Juhatuse liige	30.06.2014
VITALY KISELEV	Juhatuse liige	30.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	9499	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5542662
Mobiiltelefon	+372 56668272
E-posti aadress	jana.laanemann@gmail.com