

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Mittetulundusühing NARVA NOORED NOORTELE

registrikood: 80153019

tänava/talu nimi, Puškini 5-12

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20309

telefon: +372 5542662, +372 56668272

e-posti aadress: jana.laanemann@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

MTÜ eesmärgiks on aktiivne töö noortega, mis on suunatud noorsoo kõlblikkuse ja professionaalsuse kujunemisele, nende poolt ühiskonnas väärilise koha leidmine; noorsoo potentsiaali arendamine linna huvides; töö läbiviimine, mis on suunatud noorsoo vaimse ja muude mittemateriaalsete vajaduste rahuldamiseks, noorsoo sotsiaalse-, kultuurse-, vaimse- ja füüsilise arengu soodustamine; noorsoo vaba aja veetmise kindlustamine; elanikkonna seas tervete elukommete populariseerimine ja propageerimine; laste- ja noorsooühingute ning –organisatsioonide kaardrite professionaalsuse tõstmise ja ettevalmistamise soodustamine; noorsoo rahvusvahelise koostöö arendamine; noorsoo kultuuri, kasvatus ja haridustaseme tõstmisele suunatud sotsiaalsete ja haridusalaste programmide väljatöötamine ja elluviimine; tingimuste loomine noorsoo enamaks kaasamiseks ühiskonna kultuursesse, ühiskondlikku ja sotsiaalmajanduslikku ellu; noorsoo kaasabi aktiveerimine kõikides linna elu puudutavates valdkondades; noorsoo innovatsiooni ja loomingulise potentsiaali realiseerimine ühiskonna huvides; mittetulundusühingu liikmete õiguste ja huvide kaitsmine.

Ülesanded eesmärkide saavutamiseks:

- tervele elustiilile suunatud ürituste organiseerimine ja läbiviimine;
- ühingu organite funktsioneerimise kindlustamine, ruumide korrashoid, materjalide ja seadmetiku omandamine, ühingu eesmärkide realiseerimise jaoks vajaliku materiaal-tehnilise baasi loomine;
- osalemine aktsioonide, festivalide, laagrite ja teiste massiürituste organiseerimisel, mis on suunatud tervete elukommete arendamisele ja populariseerimisele ning aktiivse eluhoiaku formeerimisele;
- viia läbi konverentse, seminare, nõupidamisi, konsultatsioone, lugeda loenguid tervete elukommete probleemidest ja aktiivse eluhoiaku formeerimisest;
- osaleda vabatahtlike liidrite ja ühiskondlike liidrite, kes on võimelised iseseisvalt viima läbi õpetuslik-treeningulisi üritusi noorsoo keskkonnas, ettevalmistamise organiseerimises;
- propageerida terveid elukombeid ja viia läbi tervise populariseerimise aktsioone.

Meie organisatsiooni tööprintsipid:

- Noored õpetavad noori;
- Indiviidi vabadus (vabadus valida, vabadus valida endale partnerit, vabadus osalemiseks);
- Ohutu suhtlemiskeskond (sõbralikkus, üksteise abistamine ja austus);
- Motivatsiooni olemasolu isiklikuks arenguks.
- Usk sellesse, et igaüks võib muuta maailma enda ümber.

Sihtgrupp:

Noored vanuses 15 kuni 31 aastat, kes elab Narvas ja on valmis realiseerima ideid, et elu ühiskonnas liiguks paremuse.

Tegevuse suunad:

Antud momendil töötame järgmistes suundades:

- Viime läbi igakuiseid ühepäevalisi temaatilisi kohtumisi noortega;
- Organiseerime praktilisi õppeseminare- treeninguid kooliõpilastele ja üliõpilastele;
- Organiseerime vabatahtliku töö aktsioone erinevates suundades;
- Konsultatsioonid ja treeningud koolidele vastavalt nõudlusele.
- Puhkelaagrite ja kokkutulekute organiseerimine;
- Üritused vaba aja veetmiseks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	0	28
Kokku käibevara	0	28
Kokku varad	0	28
Kohustused ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	28	27
Aruandeaasta tulem	-28	1
Kokku netovara	0	28
Kokku kohustused ja netovara	0	28

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Muud tulud	0	951
Kokku tulud	0	951
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-28	-950
Kokku kulud	-28	-950
Põhitegevuse tulem	-28	1
Aruandeaasta tulem	-28	1

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	0	951
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-28	-950
Kokku rahavood põhitegevusest	-28	1
Kokku rahavood	-28	1
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	28	27
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-28	1
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	0	28

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	0	27	27
Korrigeeritud saldo 31.12.2012	0	27	27
Aruandeaasta tulem		1	1
31.12.2013	0	28	28
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	0	28	28
Aruandeaasta tulem		-28	-28
31.12.2014	0	0	0

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Narva Noored Noortele korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärgi realiseerimisest, mis on vabatahtliku tegevuse toetamine, arendamine ja juhtimine kohaliku tasemel (Narvas ja Ida-Virumaal) ja riigi tasemel, kuid ka rahvusvahelisel tasemel.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes võtab tööle raamatupidaja, ostab raamatupidamise teenust, või peab ise raamatut(edaspidi "raamatupidaja").

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamisse saabuvad algdokumendid kuuluvad kohustuslikult kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt juhatuse poolt määratud isiku poolt, kes viseerib need enne raamatupidamiskirjendi koostamist.

„Raamatupidaja“ koostab algdokumentide või nende põhjal koostatud koondokumentide alusel raamatupidamislause, mis kirjendatakse raamatupidamisregistris. Koondokumentideks võivad olla projektide aruanded, aruandvate isikute kuluaruanded jms.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud (01. jaanuar kuni 31. detsember). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel, kinnitamisel ja esitamisel lähtutakse vastavatest õigusregulatsioonidest. Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus. Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Raha

Sularaha hoitakse aruandvate isikute käes või kassas. Sularaha käes hoidvate isikutega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping.

Sularaha jääki inventeeritakse vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval). Inventuuri viib läbi juhatuse poolt kinnitatud isik.

Sularahata arveldused Arvestust peetakse pangakontodel. Kontod avatakse iga panga nimetuse kohta eraldi.

Aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatuse liikmed ning juhatuse poolt määratud isikud. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded „raamatupidajale“ koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval).

Nõuded ja ettemaksed

Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatuse otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul (Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse). Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldodid telefoni teel või vastates saldoteatistele. Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 10 000 kroonist ühiku kohta. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevat kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust. Netovara koosneb eelmiste perioodide akumuleeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 10000

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud).

Tulud

Tulud moodustuvad tuludest liikmetelt, annetustest, toetustest, tasudest teistelt isikutelt ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt iseloomule sihtotstarbelisteks ja mitte-sihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelisi tulusi kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused. Mittesihtotstarbelisi tulusi arvestatakse nende laekumise hetkel. Tulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude – kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude – ja tulude arvestusprintsiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajastatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajastatakse kulusid vastavalt nende iseloomule. Kulude kirjeldamine tulude – kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude – kulude aruande skeemis.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	4	10

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2014

Mittetulundusühing NARVA NOORED NOORTELE (registrikood: 80153019) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA LAANEMANN	Juhatuse liige	30.06.2015
VITALY KISELEV	Juhatuse liige	30.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Noorte- ja lasteühendused ning noorte ja laste heaolu edendavad ühendused	94993	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5542662
Mobiiltelefon	+372 56668272
E-posti aadress	jana.laanemann@gmail.com