

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: Mittetulundusühing KADRINA PÄEVAKESKUS

registrikood: 80145646

tänavatalu nimi, Rakvere tee 14

maja ja korteri number:

alevik: Kadrina alevik

vald: Kadrina vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihthnumber: 45201

telefon: +372 3250155

e-posti aadress: Merlin.Rosar@kadrina.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10

Kadrina vallas on hästi toimiv sotsiaälvõrgustik kuhu kuuluvad Vallavalitsuse sotsiaalse kaitse haldus, perearstikeskus, apteek, raamatukogud, politsei, erinevad MTÜ'd ja kogudused, koolid, lasteaiad, külaseltsid jne. Võrgustik on väljunud valla piiridest ning tehakse tihedat koostööd naabervaldadega.

Eakate ja puudega inimeste tervisliku seisundi taastumise ja taandarengu aeglustamise seisukohast on otstarbekam ning ka odavam lahendus avahooldus. Avahooldust saame jaotada koduhoolduseks ja väljaspool kodu osutatavateks teenusteks. Eakale ja puudega inimesele, kelle igapäevane toimetuleku võime on raskendatud on oluline elada oma kodus, temale harjumuspäras keskkonnas. Seetõttu on vaja luua paremaid võimalusi avahoolduse arendamiseks. 2014 eelarve projektis ei nähtud ette vahendeid, et tõsta eelarve majanduslangusele eelnenud tasemele.

Päevakeskusel on lepinguline suhe Kadrina Vallavalitsusega majutuseta sotsiaalteenuste osutamiseks Kadrina valla eakatele ja puudega inimestele.

Seega on Kadrina Päevakeskus avahooldust (päeva- ja koduhooldust) korraldavaks keskuseks.

Kadrina Päevakeskuse eesmärgiks on:

1. pakkuda sotsiaalteenuseid, huvitegevust ja päevast hooldamist
2. korraldada koduhooldust eakatele ja puudega inimestele Kadrina vallas,
3. nõustada nimetatud isikuid ja perekondi sotsiaalsete probleemide lahendamisel, ennetada eakate ja puudega inimeste toimetuleku raskusi.

MTÜ Kadrina Päevakeskuses on korraldatud järgmised tegevused:

- * sotsiaalne ja tervise nõustamine
- * riiklike ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
- * vestluste ja loengute korraldamine
- * isiklike tähtpäevade tähistamine ja ühisürituste korraldamine
- * käsitöö-, kunsti-, looduse jne näituste korraldamine
- * televiisori ja DVD vaatamine
- * ajalehtede-ajakirjade lugemine
- * ühiskülastuste-ekskursioonide korraldamine
- * arvuti- ja internetiteenus

Ringid ja klubilised tegevused:

käsitöö ja kunstiring
võimlemisring
muusika- ja tantsuring
tervisliku toitumise klubiline tegevus

Nimetatud tegevustest osavõtt on Kadrina valla eakatele ja puudega inimestele tasuta.

Päevakeskuse tasulised teenused:

- * pesemisteenus- ihu- ja pesupesemine
- * ürituste korraldamiseks ruumiderent.

Päevakeskus tegutseb rendiruumides Rakvere tee 14, Kadrina. Esmaspäeval, kolmapäeval ja reedel (edaspidi EKR) kella 8 – 18-ni. Kokkuleppel on Päevakeskus avatud ka muudel aegadel.

Transpordi teenuseid Päevakeskus ei osuta, kuid vajadusel võib olla vahendajaks teenuse osutaja leidmisel ja korraldamise.

Tasuliste teenuste kättesaamise kiirus oleneb vajajate hulgast ning kokkulepetest ja nendest kinnipidamisest..

MTÜ Kadrina Päevakeskuse koduhooldusteenus

*osutatakse kõrvalabi vajavatele Kadrina valla elanike registrisse kantud eakatele ja puuetega inimestele peamiselt Kadrina alevikus (laiemaks teenusepakkumiseks puuduvad vahendid).

Koduhoolduse teenuseid abivajaja kodus osutatakse paketina, mille maksumus vastab kodukülastuste arvule kuus. 1 kodukülastus maksab 2,55 EUR. Maksavad teenuse kasutajad kellel on seadusest lähtuvalt ülalpidamise kohustusega järeltulijad.

Pakett koosneb:

- * vestlus, info vahetus, olukorra hinnang
- * toiduainete /valmistoidu/ ja esmaste majatarvete kojutoomine
- * abistamine ühekordsetel asjaajamistel
- * arstiabi korraldamine ja ravimitega varustamine, abivahendite hankimine
- * pesupesemise korraldamine kas Päevakeskuses või Hooldekodus
- * pesemisvõimaluste korraldamine kas kodus, saunas, Päevakeskuses või Hooldekodus
- * prügi väljaviimine
- * kütte tupa toomine, tuha väljaviimine.

2013 aastal oli Päevakeskus avatud 164 korral. Peeti ka 15 sünnipäeva.

Osaletti paljudes üritustes niin rahvamajas kui ka koolis ja kirikus. Päevakeskuse liikmeskond on alati oodatud osalema oma meeldiva seltskonna poolest.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Varad		
Käibevara		
Raha	336	1 425
Nõuded ja ettemaksed	34	155
Kokku käibevara	370	1 580
Kokku varad	370	1 580
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	657	1 334
Kokku lühiajalised kohustused	657	1 334
Kokku kohustused	657	1 334
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	246	-73
Aruandeaasta tulem	-533	319
Kokku netovara	-287	246
Kokku kohustused ja netovara	370	1 580

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012
Tulud		
Annetused ja toetused	20 441	21 815
Tulu ettevõtlusest	1 878	2 356
Muud tulud	0	2
Kokku tulud	22 319	24 173
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-146	-1 387
Mitmesugused tegevuskulud	-9 346	-9 679
Tööjõukulud	-13 360	-12 779
Muud kulud	0	-9
Kokku kulud	-22 852	-23 854
Põhitegevuse tulem	-533	319
Aruandeaasta tulem	-533	319

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-533	319
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	120	-139
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-676	-871
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 089	-691
Kokku rahavood	-1 089	-691
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 425	2 116
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1 089	-691
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	336	1 425

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	-73	-73
Korrigeeritud saldo 31.12.2011	-73	-73
Aruandeaasta tulem	319	319
31.12.2012	246	246
Aruandeaasta tulem	-533	-533
31.12.2013	-287	-287

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Majandusaasta aruande koostamisel on lähtutud Raamatupidamise seadusest, Raamatupidamise Toimkonna juhenditest, Mittetulundusühingute seadusest ja teistest kehtivatest õigusaktidest ning raamatupidamise heast tavast.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahana käsitletakse kassa olevat sularaha ja arvelduskontode jääke. Rahavoogude aruanne on koostatud kaudsel meetodil.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval kehtinud Eesti Panga vahetuskursid. Välisvaluutatehingutest saadud kahjumid kajastatakse tulemiaruanDES perioodi kuluna.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid kasutuseaga üle ühe aasta ja soetusmaksumusega üle 10 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt ostmisega seotud kulutustest. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused ja väärtuse langused.

Amortisatsiooni määrad kinnitatakse igale põhivara objektile tema soetamisel. Seisuga 31.12.2012 põhivara arvele võetud ei ole.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 640

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina.

Kasutusrendi korras renditud rendimaksed kajastatakse kuluna lineaarselt rendiperioodi jooksul.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna lineaarselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustused

Finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, muud lühi- ja pikaajajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse printsiibil.

Finantskohustused, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast loetakse lühiajalisteks, hilisema maksetähtajaga kohustused on pikaajalised.

Lühiajaliste finantskohustuse korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksimise kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Annetused ja toetused

Saadud annetuste ja toetuste arvestusel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest:

- mittesihotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need tasutakse)
- sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi (sh. mitterahalisi toetusi ja annetusi) kajastatakse lähtudes sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on ette nähtud)
- annetusi ja toetusi, mis on oma olemuselt sissemaksed mittetulundusühingu sihtkapitali kajastatakse netovara muutusena bilansis ja

netovara muutuste aruandes

Mittetulundusühingule põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tasuta üle antud varad loetakse mitterahalisteks sissemakseteks ja neid kajastatakse netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele.

Seotud osapoolteks on ka mittetulundusühingu juhatuse liikmed ja nende lähedase pereliikmed ning nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted. Aastaruande lisades tuleb avalikustada informatsioon seotud osapooltega tehtud tehingute kohta (tehingu liik ja maht aasta jooksul), saldod seotud osapooltega bilansikuupäeva seisuga ja seotud osapoolte vastu olevate nõuete allahindlused.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	9 989	9 534
Sotsiaalmaksud	3 371	3 245
Kokku tööjõukulud	13 360	12 779
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	2 160	2 120

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.05.2014

Mittetulundusühing KADRINA PÄEVAKESKUS (registrikood: 80145646) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERLIN ROSAR	Juhatuse liige	30.05.2014
ARVI PÕLDAAS	Juhatuse liige	27.06.2014
ILMAR MERISALU	Juhatuse liige	30.06.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaaltoetuste maksete	88101	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3250155
E-posti aadress	Merlin.Rosar@kadrina.ee