

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: SILLAMÄE UJUMISKLUBI KALEV

registrikood: 80145221

tänava/talu nimi, Kesk 28

maja ja korteri number:

linn: Sillamäe linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihnumber: 40232

telefon: +372 3979269

e-posti aadress: swim@siluk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Sillamäe Ujumisklubi Kalev 2014aasta tegevusaruanne

2014 aastal kuulus ujumisklubisse 129 inimest, neist kuni 21 aasta vanuseid 129.

Klubis töötasid lepingu alusel 4 ujumistreenerit.

Ujumisklubi juhtimist teostas klubi juhatus koosseisus:

-Aleksandr Kanev- juhatuses esimees

-Jevgeni Bugakov

-Aleksandr Tserednikov

Töötasu moodustas 4052 euro, arvestus sotsiaalmaks 10904 euro.

Üks juhatuses liige tasu teatud töö eest ei saanud ja kaks juhatuses liige töötavad töölepingule alusel.

Juhatuses liigele 2014 aastal jooksul erisoodustusi ei saanud.

2014 aastal ujumisklubi korraldas linnas 12 üritust ja võistlust, millest põhiliseks olid:

Jda-Virumaa Meistrivõistlused, Ida-Virumaa Karikavõistlused, Sillamäe Avameistrivõistlused, vabariiklikud võistlused „Staier“ ja Eesti Esivõistluste 3 etapp.Laste Karikas 1 ja 11 etapp.

Klubi sportlased osalesid 19 võistlustel Eestis ja välispool vabariiki.

Korraldati 2 spordi- ja tervisealaagri nii linnas kui ka välispool linna.

Peale sporditegevuse klubi tegeles ka tervisealase tööga linna elanike seas, õpetas ujumist linna koolide 2-se klassi õpilastele.

2014 aastal on kavas suurendada korraldatavate ürituste arvu.

Sillamäe Ujumisklubi Kalev juhatuses liikmed:

Aleksandr Kanev

Jevgeni Bugakov

Aleksandr Tserednikov

24.04.2014

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	16 863	16 769
Nõuded ja ettemaksud	240	0
Varud	209	209
Kokku käibevara	17 312	16 978
Põhivara		
Materiaalne põhivara	697	1 005
Kokku põhivara	697	1 005
Kokku varad	18 009	17 983
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksud	6 642	5 157
Kokku lühiajalised kohustused	6 642	5 157
Kokku kohustused	6 642	5 157
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	12 826	4 999
Aruandeaasta tulem	-1 459	7 827
Kokku netovara	11 367	12 826
Kokku kohustused ja netovara	18 009	17 983

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	8 409	8 670
Annetused ja toetused	37 823	45 054
Tulu ettevõtlusest	45 610	47 393
Kokku tulud	91 842	101 117
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-40 867	-50 636
Tööjõukulud	-51 962	-42 122
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-472	-532
Kokku kulud	-93 301	-93 290
Põhitegevuse tulem	-1 459	7 827
Aruandeaasta tulem	-1 459	7 827

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-1 459	7 827
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	472	532
Kokku korrigeerimised	472	532
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 244	-259
Kokku rahavood põhitegevusest	257	8 100
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-163	-464
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-163	-464
Kokku rahavood	94	7 636
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	16 769	9 133
Raha ja raha ekvivalentide muutus	94	7 636
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	16 863	16 769

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	4 999	4 999
Aruandeaasta tulem	7 827	7 827
31.12.2013	12 826	12 826
Aruandeaasta tulem	-1 459	-1 459
31.12.2014	11 367	11 367

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon

Sillamäe Ujumisklubi Kalev on organiseeritud 03.05.2001 aastal. Peale sporditegevuse klubi tegeles tervisealase tööga linna elanike seases, õpetas ujumist linna koolide 2-se klassi õpilastele.

2014 aastal kuulus ujumisklubisse 129 inimest, neist kuni 21 aasta vanuseid 129.

Klubis töötasid lepingu alusel 4 ujumistreenerit.

Ujumisklubi juhtimist teostas klubi juhatus koosseisus:

- Aleksandr Kanev - juhatuse esimees

- Jevgeni Bugakov

- Aleksandr Tserednikov

Töötasu moodustas 40652 euro, arvestus sotsiaalmaks -10904 euro.

Üks juhatuse liige tasu tehtud töö eest ei saanud ja kaks juhatuse liige töötavad töölepingu alusel.

Juhatus liigele 2014 aasta jooksul erisoodustusi ei saanud.

2014 aastal ujumisklubi korraldas linnas 12 üritust ja võistlust, millest põhiliseks olid:

Jda-Virumaa Meistrivõistlused, Ida-Virumaa Karikavõistlused, Sillamäe Avameistrivõistlused, vabariiklikud võistlused "Staier" ja Eesti Esivõistluste 3 etapp. Laste Karikas 1 ja 11 etapp.

Klubi sportlased osalesid 19 võistlustel Eestis ja välispool vabariiki.

Korraldati 2 spordi- ja tervisealaagri nii linnas kui ka väljaspool linna. Peale

sporditegevuse klubi tegeles ka tervisealase tööga linna elanike seas, õpetas ujumist linna koolide 2-se klassi õpilastele.

2015 aastal on kavas suurendada korraldatavate ürituste arvu.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

2014.a. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Majandustehingud kirjendatakse soetamismaksumuse printsiibi kohaselt, nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvetusprintsiibi kohaselt. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Raha

Raha ning raha ekvivalendid kajastatakse raha kassas ja pangas arvelduskontodel.

Finantsinvesteeringud

Lühiajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse kauplemiseermärgil hoitavad väärtpaberid. Pikaajaliste finantsinvesteeringutega kajastatakse väärtpaberid, mida tõenäoliselt ei müüda lähema 12 kuu jooksul. Lühi- ja pikaajalisi finantsinvesteeringuid aktsiatesse kajastatakse õiglases väärtuses, juhul kui see on usaldusväärset hinnatav. Aktsiaid, mille õiglase väärtus ei ole usaldusväärset hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses.

Kauplemiseermärgil soetatud finantsvarade õiglase väärtuse muutused kajastatakse kasumi või kahjumina aruandeperioodi kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid kontserni teiste ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt töenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatöenäoliselt laekuvad arved on bilansis alla hinnatud töenäoliselt laekuva summani. Varem alla hinnatud ebatöenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatöenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (näiteks materjali maksumus, tööliste palgad jne) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (näiteks tootmisseadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad jne). Püsivaid tootmise üldkulud jagatakse toodete soetusmaksumusele lähtudes normaalsest tootismahust. Juhul kui ettevõtte töötab alakoomusega, kujuneb tootmise üldkulude summa ühe tooteühiku kohta suuremaks. «Normaalset» üldkulude hulka ületav osa üldkuludest kajastatakse sellisel juhul kohe perioodikuluna ning seda ei lisata toote soetusmaksumusele.

Varude arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus/ tootmismahind või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 319,56 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 319,56 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele selle soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsiooninormid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 2-10%

Masinad ja seadmed 6-20%

Transpordivahendid 10-20%

Muu põhivara 15-25%

Maa ei amortiseeru.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtunud RTJ 14 lisas oodud skeemist. MTÜ põhitegevusest lähtudes on tulude ja kulude aruande skeemi kirjete nimetusi täpsustatud. Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes. Teenuste osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuste osutamisega kaasnevad kulutused. Liikmemaksude kajastamisel tuluna on võetud arvesse ka seda, kas laekumine on selles perioodis tegelikult kindel.

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärset määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärset hinnata.

Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Rahavoogude aruandes kajastatakse raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudmeetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid on kajastatud otsemeetodil.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. arvelduskrediit) ning lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk (näiteks lühiajalised deposiidid ja osalused rahaturufondides)

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	40 652	34 001
Sotsiaalmaksud	10 904	7 775
Pensionikulu	406	346
Kokku tööjõukulud	51 962	42 122
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	4	4

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	129	146
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	24 482	18 636

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 22.05.2015

SILLAMÄE UJUMISKLUBI KALEV (registrikood: 80145221) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JEVGENI BUGAKOV	Juhatuse liige	22.05.2015
ALEKSANDR TŠEREDNIKOV	Juhatuse liige	22.05.2015
ALEKSANDR KANEV	Juhatuse liige	22.05.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3979269
E-posti aadress	swim@siluk.ee