

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Tähe noorteklubi

registrikood: 80144380

tänava/talu nimi, Tähe 101

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postsihtnumber: 50107

telefon: +372 5132672

e-posti aadress: taheklubi@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 3 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	9
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

2014. aasta toimivate tegevussuundade ülevaade

1. **Avatud noorsootööteenust** pakutakse Tartu linnas (Tähe noortekeskus), Haaslava vallas (Roiu noortekeskus) ja Rannu vallas (Rannu noortekeskus) riigihankelepingu alusel. Avatud noortekeskused on 7-26. Aastaste noortele pakkumas eesmärgipäraseid ja arendavaid tegevusi vähemalt 20 tundi (Tartus 30 tundi) nädalas ning 40-43 nädalat aastas. Igas noortekeskuses on 1-3 kompetentset noorsootöötajat, kelle ülesandeks on noortele pakkuda tegevusi eelnevalt kinnitatud kuuplaanide alusel. Vastutavaks juhiks on organisatsiooni arendusjuht Siiri Oras.
2. **Huvitegevuse pakkumine** eraõigusliku Tähe Huvikooli (Tartus) ja erinevate projektipõhiste rahastuste (Rannus, Haaslaval) kaudu. Tähe Huvikoolis on kinnitatud õppekavasid 5 ja lisaks veel tegutsemas 6 õppekavavälist huviringi, sh 3 tasuta huviringi, milles saavad osaleda Tartu linna noored vanuses 7-26. Rannu noortekeskuses on käimas 4 huviringi (kokkamine-meisterdamine, noorkotkad-kodutütred, kitarr- ja trummiring, näitlemine) ja Roiu noortekeskuses toimub regulaarselt 2 huviringi (kokkamine, taaskasutusring). Huviringide juhendajad on nii noorsootöötajad kui noored vabatahtlikud. Vastutavaks juhiks on Tähe Huvikooli direktor Marge Hindriks.
3. **Mobiilse kontaktnoorsootöö teenuse** pakkumine Tartu linnas. Teenus koosneb 4 tegevussuunast: tänavatöö (5 päeval nädalas 2 mobiilset noorsootöötajat 3 tundi tänavatel noortega suhtlemas), kogukonnatöö (tänavatel saadud kontakti kaudu noorte kaasamine suursündmustele üle Eesti vabatahtlikena), sotsiaalseid oskuseid arendavad gruppitööd ja individuaalne juhtumitöö konkreetse noorega. Vastutavaks juhiks on teenuse koordinaator Heidi Hansar.
4. **Rahvusvaheline noorsootöö** keskendub Tähe Noorteklubi Euroopa Vabatahtliku Teenistuse pakkumisele Eestis (olles vastuvõttev organisatsioon) ja välismaal (olles saatev organisatsioon). Lisaks panustame Erasmus+ teistesse meetmetesse nagu noortevahetused, demokraatiaprojektid, strateegiaprojektid ning noorsootöötajate õpiränne. Meie pikaajalised partnerid on Rumeeniast, Saksamaalt, Hispaaniast, Suurbritanniast, Türgist, Rootsist.
5. **Sotsiaalse ettevõtlusega tegelemine** eesmärgiga pakkuda 13-26. aastastele noortele töökogemust. Hetkel pakume järgmisi teenuseid: lastesündmuste, sünnipäevade, suvepäevade mängujuhtide pakkumine, näomaalijad, õhupalliloomade tegijad, slackline'i esinemised ja töötoad, meisterdamise töötoad, tantsuprogrammid ning töötoad, sündmuste korraldus, helitehnika, laste batuudi ja ruumide rent, koolituste läbiviimine ja projektide/äriplaanide kirjutamine.
6. **Erinevate tugiteenuste pakkumine** eelkõige noortele. Alates 2010.aasta sügisest oleme lepingupartnerid Eesti Töötukassa ja Tartu Vanglaga. Töötukassa suunab meie juurde töötuid, kes soovivad tegelda vabatahtliku tööga. Tartu Vanglale oleme usaldusväärselt ühiskondliku kasuliku töö partneriks. Lisaks oleme aastaid olnud praktikabaasiks Narva kolledži, Tartu Ülikooli, Tallinna Pedagoogilise Seminari ja Tartu Kutsehariduskeskuse õpilastele.
7. **Projektipõhine tegevus**, mis toetab eelnevalt väljatoodud tegevuste pakkumist. Projektijuhtideks on nii meeskonnaliikmed kui ka noored.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
Varad		
Käibevara		
Raha	20 245	36 317
Nõuded ja ettemaksed	20 346	5 924
Kokku käibevara	40 591	42 241
Põhivara		
Materiaalne põhivara	466	562
Kokku põhivara	466	562
Kokku varad	41 057	42 803
Kohustused ja netovara		
Kohustused		
Lühiajalised kohustused		
Võlad ja ettemaksed	11 414	5 856
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	7 208	24 065
Kokku lühiajalised kohustused	18 622	29 921
Kokku kohustused	18 622	29 921
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	12 882	5 740
Aruandeaasta tulem	9 553	7 142
Kokku netovara	22 435	12 882
Kokku kohustused ja netovara	41 057	42 803

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013
Tulud		
Annetused ja toetused	204 387	110 294
Tulu ettevõtlusest	22 817	8 294
Muud tulud	0	48
Kokku tulud	227 204	118 636
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-214 599	-111 345
Mitmesugused tegevuskulud	-2 968	-56
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-96	-96
Kokku kulud	-217 663	-111 497
Põhitegevuse tulem	9 541	7 139
Muud finantstulud ja -kulud	12	3
Aruandeaasta tulem	9 553	7 142

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	9 541	7 139
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	96	96
Kokku korrigeerimised	96	96
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-14 422	-4 812
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-5 557	-5 695
Laekunud intressid	13	3
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	-5 743	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-16 072	-3 269
Kokku rahavood	-16 072	-3 269
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	36 317	39 586
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-16 072	-3 269
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	20 245	36 317

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	5 740	5 740
Aruandeaasta tulem	7 142	7 142
31.12.2013	12 882	12 882
Aruandeaasta tulem	9 553	9 553
31.12.2014	22 435	22 435

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Tähe Noorteklubi 2014. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid, millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid.

Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi.

Finantsvara ja -kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara või -kohustuse eest makstud või saadud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara või -kohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustused kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses.

Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab õiguse finantsvarast tulenevatele rahavoogudele või ta annab kolmandale osapoolale üle varast tulenevad rahavood ning enamiku finantsvaraga seotud riskidest ja hüvedest. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Finantsvara oste ja müüke kajastatakse järjepidevalt väärtuspäeval st päeval, mil ettevõtte saab ostetud finantsvara omanikuks või kaotab omandiõiguse müüdud finantsvara üle.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 639 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Kasulik eluiga

Maa Ei amortiseerita

Ehitised ja rajatised 10 - 20 aastat

Seadmed 4 - 6 aastat

Sõidukid 3 - 4 aastat

Muu inventar ja IT seadmed 3 - 5 aastat

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevates perioodides. Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus

on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 639

Annetused ja toetused

Organisatsioon on lähtunud sihtfinantseerimiste kajastamisel brutomeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist. Saadud summasid kajastatakse tuluna kui ettevõtte aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna.

Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglases väärtuses. Tekkiv kohustus kantakse tuludesse vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused. Intrassitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2014 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	1 445	1 201
Sotsiaalmaks	1 901	618
Kohustuslik kogumispension	166	85
Töötuskindlustusmaksed	125	42
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	3 637	1 946

Lisa 3 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused (eurodes)

Varad bruto soetusmaksumuses

	31.12.2012	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2013
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Tartu linna tegevustoetus	0	24 347	0	-24 347	0
Tartu linna huvitegevuse toetus	0	6 232	0	-6 232	0
Huvitegevuse osalustasud	0	2 267		-2 267	0
Tartu linna projektitoetused	0				
Euroopa Noored Eesti büroo	14 857	13 255		-26 417	1 695
Kodanikuühiskonna Sihtkapital	16 000	26 166	0	-19 839	22 327
Tartu Maavalitsus	0	2 100		-2 100	0
ESF rahastus	917	2 512	0	-3 429	0
Roiu noortekeskuse tegevustoetus	931	2 069		-3 000	0
Ühekordsed rahastajad	0	800		-757	43
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	32 705	79 748	0	-88 388	24 065
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	32 705	79 748	0	-88 388	24 065
	31.12.2013	Saadud	Tagastatud	Tulu	31.12.2014
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks					
Tartu LV tegevustoetus	0	27 413		-27 413	0
Tartu LV huvitegevuse toetus	0	9 880		-9 880	0
Tartu LV projektide toetus	0	14 999		-12 219	2 780
Euroopa Noored Eesti Büroo projektid	1 695	29 061		-27 092	3 664
Kodanikuühiskonna Sihtkapitali projektid	22 327	36 992		-59 319	0
Tartu Maavalitsuse projektid	0	2 328		-2 328	0
Tartu LV Tervishoiuosakonna projektid	0	725		-725	0
Eesti ANK partnerlusprojektid	0	5 226		-4 642	584
Tartu Ärinõuandla toetus	0	180		0	180
Ühekordsed rahastajad	43	6 716		-6 759	0
Roiu, Rannu tegevustoetus	0	23 880		-23 880	0
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	24 065	157 400		-174 257	7 208
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	24 065	157 400		-174 257	7 208

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013
Palgakulu	80 830	27 145
Sotsiaalmaksud	27 519	9 346
Kokku tööjõukulud	108 349	36 491
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	108 349	36 491
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	10	5

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2013
	Kohustused
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 268

2014	Ostud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 825
2013	Ostud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 268

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2014	2013
Arvestatud tasu	1 950	3 495

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.02.2015

Tähe noorteklubi (registrikood: 80144380) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TRIIN RAUDOJA	Juhatuse liige	10.02.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid	94995	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5132672
E-posti aadress	taheklubi@gmail.com