

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: Mittetulundusühing "Me aitame Sind"

registrikood: 80128748

tänavatänu nimi, I. Grafovi tn 5-31

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20309

telefon: +372 5542662

e-posti aadress: jana.laanemann@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Tööjõukulud	10
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

AASTARUANNE 2021.a



- **Uute klientide arv:**

Analüüsides 2021. aasta andmeid on meil ilmunud 91. uut klienti. See juurdevool on eelkõige seotud selliste linnadega nagu Narva, Tartu, Rakvere ja Tapa. 2021. aastal plaanisime vaid 96. uut klienti (umbes 8. inimest kuus). Tegelikult tuleb meil juurde kümne võrra. Kuid kordame - see on pigem toimunud „uute territooriumide” arvelt. Uuel 2022. aastal plaanime jätkata kliendibaasi laiendamist ning jätame oma plaani kaasata teenusesse 8. uut klienti kuus. Aasta jooksul plaanime kaasata **96. inimest**.

- **Kliendikoodiga korduvklientide arv:**

2021. aastal kasutas meie teenuseid ligikaudu 1400. klienti. Kuid suvisel kõrghooajal õnnestus meil augustis kaasata 1428. klienti ja septembris isegi 1455. 2022. aastal plaanime samuti kinni pidada numbrist – **1420. koodiga klienti**.

- **Kontaktide arv:**

Meie plaanides 2021. aastaks oli number 20196 kontakti, 2244. kontakti kuus või 102. kontakti päevas. Tegelikult oli meil 2021. aasta jooksul 19383 kontakti. See on ligikaudu 2154. kontakti kuus ehk ligikaudu 98. kontakti päevas. Seda on plaanitust 4% võrra vähem. Seostame seda pigem olukorraga koroonaviirusega ja väga ebastabiilse olukorraga narkoturul. Loodame, et 2022. aastal olukord muutub ja stabiliseerub. Seetõttu plaanime 2022. aastaks ainult umbes **12. kontakti**. Meie arvutusalgoritm on järgmine: keskmiselt (juba mitme aasta jooksul) on igal SVP punktis 12. kontakti päevas. Klient ilmub punkti kohale umbes 1,5 korda kuus. Korrutame kontaktide arvu päevas tööpäevade arvuga ja SVP punktide koguarvuga. Näiteks: 12 (kontakti) x 21 (jaanuar) x 8 (SVP) = 2016. kontakti jaanuaris.

- **Jagatud süstlade arv:**

Analüüsides aasta andmeid: väljastasime 249 869 süstalt. Meie plaanides 2021. aastaks oli väljastada 282 744 süstalt. See tähendab, et oleme plaani täitnud vaid 88% võrra. Seostame seda langust katkestustega punktide töös ja piirkonna kuritegeliku maailma

AASTARUANNE 2021.a



juhtkonna uuenemisega. 2021. aastal said kliendid keskmiselt **umbes 18. süstalt kuus**. See tähendab, et ühe kontakti jooksul umbes 12. süstalt. Näiteks: $2016 \text{ (plaanitud kontaktide arv jaanuaris)} \times 12 = 24$ 192 tk.

- **Vastu võetud kasutatud süstlade % jagatutest:**

2021. aasta jooksul väljastasime 282 744 süstalt ja tagasi saime 178 748 süstalt. See on 63,2% väljastatud kogusest. See on meie jaoks hea tulemus. 2021. aasta plaanides lootsime saavutada kasutatud süstalde tagastamise määraks 70%. Teeme järjepidevalt meie klientide hulgas tööd kasutatud süstalde ohutuks kõrvaldamiseks. Viimaste aastate jooksul on täheldatav ohtlike jäätmete kõrvaldamise kultuuri märkimisväärne paranemine. Samas on olemas see mille nimel tuleks veel tööd teha. Klientidega suheldes saame teada, et kui klient elab peres, kes ei tea tema tarbimise kohta, siis visatakse kasutatud süstlaid ära kaootiliselt, kuhu iganes. Enamasti tavalisse prügikasti või prügishahti. Sellistel klientidel ei ole võimalust paigaldada enda koju minikonteinerit määrdunud süstalde kogumiseks ja nad ei taha ka kasutatud süstlaid kuhugi koguda, kuna nende avastamine võib tekitada suure skandaali. Seetõttu on töö selliste klientidega raskem, püüame neid rohkem kaasata „tänavatöö” raames, et nad saaksid kasutatud süstlaid märkamatuks ära visata. 2022. aastal loodame samuti saavutada **70% tagastamise**.

- **Jagatud kondoomide arv:**

2022. aastaks jätame plaani selle, et meie kliendid saavad **1. kondoomi kontakti kohta**. Näiteks: $2016 \text{ (jaanuar)} \times 1 = 2016$ kondoomi.

- **Jagatud rasedustestide arv:**

Rasedustestid on Kahjude vähendamise keskustes populaarne kaup. Naised on juba sellega harjunud ja teavad, kust nad saavad ilma probleemideta kätte testi. See teenus on populaarne! 2021. aasta jooksul väljastasime 449. testi, mis teeb 50. tükki kuus. 2022. aastal plaanime samuti väljastada 50. testi kuus, seega 2022. aastal kokku **600. testi**.

AASTARUANNE 2021.a



- **Jagatud HIV kodutestide arv:**

Kui testide kohaletoimetamisega on kõik korras, siis plaanime 2022. aastal väljastada 10. testi kuus. See tähendab **120. testi aastas**.

- **Kahjude vähendaja nõustamiste arv:**

2021. aastal plaanisime 6 732 kahjude vähendamise nõustamist. Kuid oleme läbi viinud 8 288 nõustamist, mis moodustab 123%. 2022. aastal püüame säilitada sama arvestusskeemi: ligikaudu **4. kahjude vähendamise nõustamist päevas**. Arvutusalgoritm on järgmine: 4. nõustamist päevas korrutame 8. SVP punktiga ja tööpäevade arvuga kuus. Näiteks: $4 \times 8 \times 21 = 672$ kahjude vähendamise nõustamist.

- **Kogemusnõustaja nõustamise arv:**

Pöörame erilist tähelepanu võrdsele nõustamisele, kuna peame seda formaati üheks tõhusamaks kahjude vähendamise töös. Võrdsed nõustajad on inimesed, kelle õlgadel lasubki kogu meie narkootikumisest sõltuvate inimeste abistamise teenus. Ilma „kogemusnõustajata” on kvaliteetne töö selles valdkonnas võimatu. Need on inimesed, keda teatakse nimepidi, kelle poole pöördutakse abi saamiseks otse, need on inimesed, kes ühendavad kliendi ja teenuse. 2021. aastal plaanisime läbi viia 3492. võrdset nõustamist, selle aasta jooksul õnnestus läbi viia 3015 nõustamist, mis teeb ligikaudu 335 nõustamist kuus. 2022. aastal plaanime kinni pidada sarnasest plaanist ja viia läbi **2. võrdset nõustamist punkti kohta päevas**. Keskmiselt on arvustusskeem järgmine: $2 \times 8 \times 21 = 336$ nõustamist. Neist $\frac{1}{4}$ osa moodustavad e-nõustamised, kokku 84. e-nõustamist.

- **Sotsiaaltöötaja nõustamise arv:**

2021. aastal oli sotsiaaltöötajale plaanitud 656. nõustamist. Selle aasta jooksul toimus 615. nõustamist. See on umbes 68. nõustamist kuus või 3.-4. nõustamist päevas. 2022. aastal plaanime ka 3.-4. sotsiaaltöötaja nõustamist päevas. Ja juba traditsiooniliselt ühel päeval nädalas, teisipäeviti, toimub veebipõhine nõustamine.

AASTARUANNE 2021.a

Kokku plaanime **924. sotsiaaltöötaja nõustamist** aastas. Neist 740. on näost näkku ja 184. veebipõhist nõustamist. Näiteks jaanuaris tuleb: 4×21 tööpäeva jaanuaris = 84. nõustamist (68. näost näkku ja 16. veebipõhist).



- **Psühholoogi nõustamiste arv:**

2021. aasta õnnestus meil läbi viia 416. nõustamist 406. planeeritud nõustamisest. 2022. aastal on psühholoogi nõustamiste arvutus sama, mis 2021. aastal. Orienteeruvalt 2.-3. nõustamist päevas. Üks päev nädalas veebipõhine nõustamine (reedeti). Tulemusena plaanime 2022. aastal **693. nõustamist**, millest 552. on näost näkku ja 141. veebipõhist nõustamist. Näiteks jaanuaris tuleb: $3 \times 21 = 63$ nõustamist (51. näost näkku / 12. veebipõhist).

Jaana Laanemann

„Me aitame Sind” MTÜ

Juhatuse liige

/allkirjastatud digitaalselt/

Raamatupidamise aastaaruanne

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Tulud		
Annetused ja toetused	324 255	316 130
Kokku tulud	324 255	316 130
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-153 097	-151 362
Tööjõukulud	-171 158	-164 768
Kokku kulud	-324 255	-316 130
Põhitegevuse tulem	0	0
Aruandeaasta tulem	0	0

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	324 255	316 130
Väljamaksed annetusteks ja toetusteks	-324 255	-316 130
Kokku rahavood põhitegevusest	0	0
Kokku rahavood	0	0

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Me aitame Sind korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametikondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärgi realiseerimisest, mis on vabatahtliku tegevuse toetamine, arendamine ja juhtimine kohaliku tasemel (Ida-Virumaal) ja riigi tasemel, kuid ka rahvusvahelisel tasemel. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes võtab tööle raamatupidaja, ostab raamatupidamise teenust, või peab ise raamatut (sdaspidi "raamatupidaja").

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamisse saabuvad algdokumendid kuuluvad kohustlikult kontrollimisele nii sisuliselt kui vormiliselt juhatare poolt määratud isiku poolt, kes viseerib need enne raamatupidamiskirjendi koostamist.

"Raamatupidaja" koostab algdokumentide või nende põhjal koostatud kooldokumentide alusel raamatupidamislausendi, mis kirjendatakse raamatupidamisregistris. Kooldokumentideks võivad olla projektide aruanded, aruandvate isikute kuluaruanded jms.

Majandusaasta pikkus on 12 kuud (01. jaanuar kuni 31. detsember). Raamatupidamise aastaaruande koostamisel, kinnitamisel ja esitamisel lähtutakse vastavatest õigusregulatsioonidest. Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus. Juhatus esitab majandusaasta aruande üldkoosolekule kinnitamiseks hiljemalt 6 kuud pärast majandusaasta lõppemist.

Raha

Sularaha hoitakse aruandvate isikute käes või kassas. Sularaha käes hoidvate isikutega sõlmitakse materiaalse vastutuse leping. Sularaha jääki inventeeritakse vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval). Inventuuri viib läbi juhatare poolt kinnitatud isik.

Arvestust peetakse pangakontodel. Kontod avatakse iga panga nimetuse kohta eraldi.

Aruandvateks isikuteks võivad olla kõik juhatare liikmed ning juhatare poolt määratud isikud. Aruandvad isikud esitavad kuluaruanded "raamatupidajale" koos kuludokumentidega vähemalt kord kuus (hiljemalt kuu viimasel kuupäeval).

Nõuded ja ettemaksed

Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatare otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul (laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse). Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosi telefoni teel või vastates saldoteatistele.

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 500 EUR ühiku kohta. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest. Põhivara kirjandakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatare otsusega, komisjoni poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonetel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevast kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevast kuust. Netovara koosneb eelmise perioodi akumulieeritud tulemist ning aruandeperioodi tulemist. Reservide moodustamise otsustab üldkoosolek.

Annetused ja toetused

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud).

Tulud

Tulud moodustuvad tuludest liikmetelt, annetustest, toetustest, tasudest teistelt isikutelt ning tuludest ettevõtlusest. Tulud jagunevad vastavalt iseloomule sihtotstarbelisteks ja mittesihtotstarbelisteks. Sihtotstarbelisi tulusi kasjastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad

aset kulutused. Mittesihotstarbelisi tulusi arvestatakse nende laekumise hetkel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis.

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsibist ja olulisuse printsibist lähtuvalt. Sihtfinantseeringu arvelt tehtud kulud kajatatakse sihtfinantseeritud projektide otsekuludena. Muul juhul kajatatakse kulusid vastavalt nende iseloomule. Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruande skeemis.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	129 572	125 114
Sotsiaalmaksud	39 544	39 654
Pensionikulu	2 042	0
Kokku tööjõukulud	171 158	164 768
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	20

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2021	31.12.2020
Füüsilisest isikust liikmete arv	20	20

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
ei ole	0	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2021

Mittetulundusühing "Me aitame Sind" (registrikood: 80128748) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JAANA LAANEMANN	Juhatuse liige	14.03.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	94999	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5542662
E-posti aadress	jana.laanemann@gmail.com