

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Viljandi Käsitöökoda

registrikood: 80125218

tänavatalu nimi, Lossi 14
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Viljandi linn

vald:

postisihtnumber: 71003

maakond: Viljandi maakond

telefon:

faks:

e-posti aadress:

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	10
Lisa 5 Varud	10
Lisa 6 Materiaalne põhivara	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 8 Võlad tarnijatele	11
Lisa 9 Saadud ettemaksed	12
Lisa 10 Tööjõukulud	12
Lisa 11 Finantstulud ja -kulud	12
Lisa 12 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

MTÜ Viljandi Käsitöökoda eesmärgiks on eesti algupärase rahvakunsti väärtustamine, sellel põhineva rahvusliku käsitöö traditsioonide järjepidevuse säilitamine ja kaasajastamine. Tegevust alustasime 2000 a. aprillikuus, nüüdseks teeme koostööd rohkem kui 100 erineva käsitöölise/väikeettevõtjaga Eestist ning käsitööorganisatsioonidega piiri tagant. Ühingu põhituumiku moodustavad Viljandi Kultuuriakadeemia talukujunduse ja rahvusliku käsitöö eriala lõpetanud ja tudengid.

2001 a. juunikuus avasime rahvusliku käsitöö keskuse Viljandi kesklinnas. Müüme eesti käsitööd, võimalik on saada mitmekülgset käsitööalast konsultatsiooni ja teavet (meistrid, üritused, kauplused, käsitööseltsid- ja ringid, jne).

Aasta jooksul on tehtud tööd kaupluse sortimendi laiendamiseks ning müügitöö arendamiseks.

Tootearenduse osas peame oluliseks genereerida uusi tooteid, mis põhinevad Viljandimaale omasel ornamentikal ja värvitonaalsusel. Koostatud on Käsitöökoja liikmete tootelehtede kataloog. Tihedas koostöös Viljandi Kultuuriakadeemia rahvusliku tekstiili erialaga on valminud grupp huvitavaid ja omapäraseid müügiartikleid.

Koolituse osas on ette valmistamisel erinevad kursused ja õppepäevad käsitööhuvilistele inimestele.

Oleme osalenud Eestis toimunud käsitööga seonduvatel üritustel, korraldades erinevaid õpitubasid, tutvustades ja müües käsitööd.

Väga populaarne inimeste seas on nõuande küsimine otse Käsitöökojast mida anname tasuta.

2010. aasta prioriteedid on uute kursuste ettevalmistamine ning tegevuse laiendamine sortimendi osas. Kultuuriakadeemia selle aasta diplomandidega koostöö organiseerimine ja uute originaaltoodete valmistamine on põhilisi eesmärke. Samuti tahame elavdada koostööd kunagiste projektpartnerite ja teiste ettevõtetega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

MTÜ Viljandi Käsitöökoda juhatus on koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, tulude ja kulude aruandest, rahavoogude aruandest ja aastaaruande lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti Vabariigis kehtivat hea raamatupidamistava.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne kajastab juhatuse hinnangul õigesti ja õiglaselt MTÜ Viljandi Käsitöökoda finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid.

Juhatus hinnangul on MTÜ Viljandi Käsitöökoda jätkuvalt tegutsev mittetulundusühing.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	59 795	79 009	2
Nõuded ja ettemaksed	2 035	4 235	3
Varud	93 243	40 256	5
Kokku käibevara	155 073	123 500	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	5 500	0	6
Kokku põhivara	5 500	0	
Kokku varad	160 573	123 500	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	136 544	101 609	7
Kokku lühiajalised kohustused	136 544	101 609	
Kokku kohustused	136 544	101 609	
Netovara			
Sihtkapital	2 290	2 290	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	19 601	36 385	
Aruandeaasta tulem	2 138	-16 784	
Kokku netovara	24 029	21 891	
Kokku kohustused ja netovara	160 573	123 500	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	248 893	232 264	
Kokku tulud	248 893	232 264	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-246 810	-249 111	
Kokku kulud	-246 810	-249 111	
Kokku põhitegevuse tulem	2 083	-16 847	
Finantstulud ja -kulud	55	63	11
Aruandeaasta tulem	2 138	-16 784	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	2 083	-16 847	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	500	1 417	6
Kokku korrigeerimised	500	1 417	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	2 200	-2 200	
Varude muutus	-52 987	-8 541	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	34 935	64 669	
Kokku rahavood põhitegevusest	-13 269	38 498	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-6 000	0	6
Laekunud intressid	55	63	11
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-5 945	63	
Kokku rahavood	-19 214	38 561	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	79 009	40 448	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-19 214	38 561	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	59 795	79 009	2

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

			Kokku netovara
	Sihtkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2007	2 290	36 385	38 675
Aruandeaasta tulem		-16 784	-16 784
31.12.2008	2 290	19 601	21 891
Aruandeaasta tulem		2 138	2 138
31.12.2009	2 290	21 739	24 029

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Viljandi Käsitöökoda raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.

Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused),

mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2 000 krooni.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määraates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	30
Muud masinad ja seadmed	4
Muu inventar ja IT seadmed	3

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Sularaha kassas	8 903	10 348
Arvelduskontod	50 892	68 661
Kokku raha	59 795	79 009

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 035	4 235	4
Kokku Nõuded ja ettemaksed	2 035	4 235	

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Ostjatelt laekumata arved	2 035	4 235
Kokku nõuded ostjate vastu	2 035	4 235

Lisa 5 Varud

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Müügiks ostetud kaubad	93 243	40 256
Kokku varud	93 243	40 256

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(kroonides)

				Kokku
	Arvutid ja arvuti-süsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2007				
Soetusmaksumus	0		10 000	10 000
Akumuleeritud kulum	0		-8 583	-8 583
Jääkmaksumus	0		1 417	1 417
Amortisatsioonikulu	0		-1 417	-1 417
31.12.2008				
Soetusmaksumus	0		10 000	10 000
Akumuleeritud kulum	0		-10 000	-10 000
Jääkmaksumus	0		0	0
Ostud ja parendused	6 000	6 000	0	6 000
Muud ostud ja parendused	6 000	6 000	0	6 000
Amortisatsioonikulu	-500	-500	0	-500
31.12.2009				
Soetusmaksumus	6 000	6 000	10 000	16 000
Akumuleeritud kulum	-500	-500	-10 000	-10 500
Jääkmaksumus	5 500	5 500	0	5 500

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Võlad tarnijatele	130 541	98 206	8
Saadud ettemaksed	6 003	3 403	9
Kokku võlad ja ettemaksed	136 544	101 609	

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Võlad tarnijatele	130 541	98 206
Kokku võlad tarnijatele	130 541	98 206

Lisa 9 Saadud ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Ostjate ettemaksed	6 003	3 403
Kokku saadud ettemaksed	6 003	3 403

Lisa 10 Tööjõukulud

(kroonides)

2009.a. ei kasutatud palgatööjõudu.

Lisa 11 Finantstulud ja -kulud

(kroonides)

	2009	2008
Intressitulud	55	63
Kokku finantstulud ja -kulud	55	63

Lisa 12 Seotud osapooled

(kroonides)

Juhatuse liikmetele ei ole 2009.a. tasusid makstud.

Aruande digitaalallkirjad

Viljandi Käsitöökoda (registrikood: 80125218) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VIORICA KUUSIK	Juhatuse liige	30.06.2010
CHRISTI KÜTT	Juhatuse liige	30.06.2010
RIINA PIIR	Juhatuse liige	30.06.2010

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Meenete, kunstiesemete ja -tarvete jaemüük	47783	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	vil.kkoda@neti.ee