

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2014

aruandeaasta lõpp: 31.12.2014

nimi: Viljandi Käsitöökoda

registrikood: 80125218

tänavatalu nimi, Lossi 14

maja ja korteri number:

linn: Viljandi linn

maakond: Viljandi maakond

postisihtnumber: 71003

e-posti aadress: viljandikoda@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	9
Lisa 4 Varud	9
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 6 Materiaalne põhivara	10
Lisa 7 Laenukohustused	11
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 9 Võlad tarnijatele	11
Lisa 10 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 11 Tööjõukulud	12
Lisa 12 Seotud osapooled	12
Lisa 13 Sündmused pärast bilansipäeva	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

MTÜ Viljandi Käsitöökoda eesmärgiks on eesti algupärase rahvakunsti väärtustamine, sellel põhineva rahvusliku käsitöö traditsioonide järjepidevuse säilitamine ja kaasajastamine. Tegevust alustasime 2000 a. aprillikuus, nüüdseks teeme koostööd rohkem kui 100 erineva käsitöölise/väikeettevõtjaga Eestist ning käsitööorganisatsioonidega piiri tagant. Ühingu põhituumiku moodustavad Viljandi Kultuuriakadeemia talukujunduse ja rahvusliku käsitöö eriala lõpetanud ja tudengid.

2001 a. juunikuus avasime rahvusliku käsitöö keskuse Viljandi kesklinnas. Müüme eesti käsitööd, võimalik on saada mitmekülgset käsitööalast konsultatsiooni ja teavet (meistrid, üritused, kauplused, käsitööseltsid- ja ringid, jne).

Aasta jooksul on tehtud tööd kaupluse sortimendi laiendamiseks ning müügitöö arendamiseks.

Tootearenduse osas peame oluliseks genereerida uusi tooteid, mis põhinevad Viljandimaale omasel ornamentikal ja värvitonaalsusel. Koostatud on Käsitöökoja liikmete tootelehtede kataloog. Tihedas koostöös Viljandi Kultuuriakadeemia rahvusliku tekstiili erialaga on valminud grupp huvitavaid ja omapäraseid müügiartikleid.

Koolituse osas on ette valmistamisel erinevad kursused ja õppepäevad käsitööhuvilistele inimestele.

Oleme osalenud Eestis toimunud käsitööga seonduvatel üritustel, korraldades erinevaid õpitubasid, tutvustades ja müües käsitööd.

Väga populaarne inimeste seas on nõuande küsimine otse Käsitöökojast mida anname tasuta.

2015. aasta prioriteedid on uute kursuste ettevalmistamine ning tegevuse laiendamine sortimendi osas. Kultuuriakadeemia selle aasta diplomandidega koostöö organiseerimine ja uute originaaltoodete valmistamine on põhilisi eesmärke. Samuti tahame elavdada koostööd kunagiste projektpartnerite ja teiste ettevõtetega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	632	3 648	2
Nõuded ja ettemaksed	7 153	510	3
Varud	5 589	9 473	4
Kokku käibevara	13 374	13 631	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	0	188	6
Kokku põhivara	0	188	
Kokku varad	13 374	13 819	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	2 000	3 000	7
Võlad ja ettemaksed	2 066	3 044	8,9,10
Kokku lühiajalised kohustused	4 066	6 044	
Kokku kohustused	4 066	6 044	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	146	146	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	7 629	5 627	
Aruandeaasta tulem	1 533	2 002	
Kokku netovara	9 308	7 775	
Kokku kohustused ja netovara	13 374	13 819	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	16 000	16 588	
Kokku tulud	16 000	16 588	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-13 060	-10 119	
Tööjõukulud	-1 220	-4 467	11
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-188	0	
Kokku kulud	-14 468	-14 586	
Põhitegevuse tulem	1 532	2 002	
Muud finantstulud ja -kulud	1	0	
Aruandeaasta tulem	1 533	2 002	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	1 532	2 002	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	188	172	6
Kokku korrigeerimised	188	172	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-2 249	217	3
Varude muutus	90	-2 566	4
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-978	-3 476	5,8,9,10
Laekunud intressid	1	0	
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 416	-3 651	
Rahavood investeerimistegevusest			
Antud laenud	-600	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-600	0	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Saadud laenud	0	3 000	7
Saadud laenude tagasimaksed	-1 000	0	7
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-1 000	3 000	
Kokku rahavood	-3 016	-651	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 648	4 299	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-3 016	-651	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	632	3 648	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2012	146	5 627	5 773
Aruandeaasta tulem		2 002	2 002
31.12.2013	146	7 629	7 775
Aruandeaasta tulem		1 533	1 533
31.12.2014	146	9 162	9 308

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Viljandi Käsitöökoda raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2000 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 2000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
masinad ja seadmed	

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
sularaha kassas	0	2 025	1;2
arvelduskontol swed	216	1 212	
arvelduskontol seb	416	411	
Kokku raha	632	3 648	

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Ostjatelt laekumata arved	7 153	510	
võlg komidendile	-447	0	3
lyonessi kaardid	6 847	0	
ostjatele laekumata arved	153	0	
muud lühiajalised nõuded	600	0	
Kokku nõuded ostjate vastu	7 153	510	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Tooraine ja materjal	0	5 679	4
Müügiks ostetud kaubad	5 589	3 794	
komisjonimüük	5 589	568	4
lyonessi kaardid	0	3 226	
Kokku varud	5 589	9 473	

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	41	41
Sotsiaalmaks	117	158
Kohustuslik kogumispension	11	7
Töötuskindlustusmaksed	11	11
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	36	360
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	216	577

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Masinad ja seadmed	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2012				
Soetusmaksumus	383	383	1 089	1 472
Akumuleeritud kulum	-383	-383	-729	-1 112
Jääkmaksumus	0	0	360	360
Amortisatsioonikulu			-172	-172
31.12.2013				
Soetusmaksumus	383	383	1 089	1 472
Akumuleeritud kulum	-383	-383	-901	-1 284
Jääkmaksumus	0	0	188	188
Amortisatsioonikulu			-188	-188
31.12.2014				
Soetusmaksumus	383	383	1 089	1 472
Akumuleeritud kulum	-383	-383	-1 089	-1 472
Jääkmaksumus	0	0	0	0

Lisa 7 Laenukohustused

(eurodes)

	31.12.2014	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Lühiajalised laenud					
tagatiseta lühiajaline laenukohustus	2 000	2 000			7
Lühiajalised laenud kokku	2 000	2 000			7
Laenukohustused kokku	2 000	2 000			
	31.12.2013	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Lühiajalised laenud					
tagatiseta lühiajaline laen	3 000	3 000			
Lühiajalised laenud kokku	3 000	3 000			
Laenukohustused kokku	3 000	3 000			7

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 548	1 548	9
Võlad töövõtjatele	302	302	10
Maksuvõlad	216	216	5
Kokku võlad ja ettemaksed	2 066	2 066	
	31.12.2013	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 715	1 715	9
Võlad töövõtjatele	752	752	10
Maksuvõlad	577	577	5
Kokku võlad ja ettemaksed	3 044	3 044	

Lisa 9 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 548	1 377	9
Kokku võlad tarnijatele	1 548	1 377	9

Lisa 10 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2014	31.12.2013	Lisa nr
Töötasude kohustus	302	752	10
Kokku võlad töövõtjatele	302	752	

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2014	2013	Lisa nr
Palgakulu	911	4 467	11
Sotsiaalmaksud	309	1 506	11
Kokku tööjõukulud	1 220	5 973	
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1	

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2014	31.12.2013
Füüsilisest isikust liikmete arv	12	12

2014 a ettevõtte ei arvestanud tegev- ja kõrgemale juhtkonnale tasusid ega muid oluslisi soodustusi.

Lisa 13 Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2014 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on avalikustatud aastaaruande lisades.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 28.05.2015

Viljandi Käsitöökoda (registrikood: 80125218) 01.01.2014 - 31.12.2014 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RIINA PIIR	Juhatuse liige	28.05.2015
Resolutsioon:	MTÜ Viljandi Käsitöökoda kinnitab 2014. a majandusaasta aruande	
VIORICA KUUSIK	Juhatuse liige	01.06.2015
CHRISTI KÜTT	Juhatuse liige	12.06.2015

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Meenete, kunstiesemete ja –tarvete jaemüük	47783	Jah
Rõivaste jaemüük	47711	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	viljandikoda@hot.ee