

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi: Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu

registrikood: 80113238

tänavatalu nimi, Viru pst 17a-24

maja ja korteri number:

linn: Sillamäe linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 40232

telefon: +372 55585124

e-posti aadress: woodenrobot@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Omakapitali muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Materiaalne põhivara	8
Lisa 4 Müügitulu	8
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Lisa 7 Tegevjuhtkonna deklaratsioon	9
Lisa 8 Eessõna ja allkirjad	9
Lisa 9 Juhatuse liikmed	9
Lisa 10 Tegevusalad	10
Lisa 11 Revisjoniakt 2009 eest	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu iseseisvalt tegutseb alates 06.12.1999 aastast.

Tegevusala EMTAK klassifikaatorile nr 68321 vastavalt: Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms).

Tegevuse eesmärk on garaažiomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja garaažiühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Aruandeaastal tulud oli summas 0 krooni ja kulud summas 0 krooni. 2009 majandusaasta tulem 0 krooni. Hooneühistu tegutseb Eesti territooriumil.

Hooneühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 2 liikmest. Aruandeaastal palka ja juhatuse liikme tasu ei välja maksnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Raamatupidamiskohustuslast juhtima õigustatud isiku kirjalik deklaratsioon

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Äriühingu juhatus äriseadustiku § 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, kasumiaruandest ja raamatupidamise lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud Eesti Vabariigis kehtivad raamatupidamise seadust ning rahvusvahelisest tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõttele tunginevat hea raamatupidamistava.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne juhatuse hinnangul kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastavad olulised vara ja kohustuse hindamist mõjutavad sündmused ja asjaolud, mis ilmnescid bilansi kuupäeva ja aastaaruande koostamispäeva vahemikul.

Juhatuse hinnangul Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	31.12.2007
Varad			
Põhivara			
Materiaalne põhivara	40 000	40 000	40 000
Kokku põhivara	40 000	40 000	40 000
Kokku varad	40 000	40 000	40 000
Kohustused ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	40 000	40 000	40 000
Kokku omakapital	40 000	40 000	40 000
Kokku kohustused ja omakapital	40 000	40 000	40 000

Omakapitali muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	
31.12.2007	40 000	40 000
31.12.2008	40 000	40 000
31.12.2009	40 000	40 000

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Aasta koostamisel kasutatud arvestusmeetodeid

Arvestuse alused

Majandustehinguid kirjeldatakse soetamismaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Nõute hindamine

Ostjatelt laekumata arveid on hindatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõute hindamisel on vaadeldud eraisikute nõuet summarselt ja juriidiliste isikute iga nõuet eraldi.

Varud

Tooraine ja materjal ning ostetud kaup müügiks võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastavates ja soetamisega seotud veod ning teistest väljaminekutest, millest on maha atvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Põhivara

Põhivara bilansis kajastatakse varad maksumisega üle 10000 krooni ning kasutusaja üle ühe aasta. Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmest võimaldavatest väljaminekutest. Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeast.

Võlakohustused

Kohustuste hindamisel on vaadeldud iga kohustus eraldi.

Rahavood

Rahavoogude aruanne on koostatud kaugsel meetodil.

Tulu

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Intressi kajastatakse tekki põhisel.

Puhkuse tasude reserv

Puhkuse kulu on kajastatud kohustuste tekkumise perioodil. Puhkuse tasu reservi korrigeeritakse üks kord aastas (aasta lõpul).

Väljateeninud puhkusetasu kajastatakse kasumiaruandes kuluna ning bilansis on võetud lühiajalise kohustusena töövõtjate ees.

Kõik aastaaruande lisad on koostatud Eesti kroonides.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Põhivara arvelevõtmise alampiir 10000

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
kassa	0	0
Kokku raha	0	0

Lisa 3 Materiaalne põhivara

(kroonides)

		Kokku
	Maa	
31.12.2007		
Soetusmaksumus	40 000	40 000
Jääkmaksumus	40 000	40 000
31.12.2008		
Soetusmaksumus	40 000	40 000
Jääkmaksumus	40 000	40 000
31.12.2009		
Soetusmaksumus	40 000	40 000
Jääkmaksumus	40 000	40 000

Lisa 4 Müügitulu

(kroonides)

	2009	2008
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	0	0
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	0	0
Kokku müügitulu	0	0
Müügitulu tegevusalade lõikes		
68321	0	0
Kokku müügitulu	0	0

Lisa 5 Tööjõukulud

(kroonides)

Töötajad ei ole. Palk aasta jooksul on määramata ning maksmata

Lisa 6 Seotud osapooled

(kroonides)

Aruandlusperioodil ei olnud ettevõttes töötajaid.

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muud olulised soodustused puuduvad.

Lisa 7 Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Raamatupidamiskohustuslast juhtima õigustatud isiku kirjalik deklaratsioon

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Äriühingu juhatus äriseadustiku § 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, kasumiaruandest ja raamatupidamise lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud Eesti Vabariigis kehtivad raamatupidamise seadust ning rahvusvahelisest tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõttele tunginevat hea raamatupidamistava.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne juhatuse hinnangul kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastavad olulised vara ja kohustuse hindamist mõjutavad sündmused ja asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aastaaruande koostamispäeva vahemikul.

Juhatus hinnangul Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Lisa 8 Eessõna ja allkirjad

RAAMATUPIDAMISE BILANSI JA KASUMIARUANDE EESSÕNA JA ALLKIRJAD

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu on koostanud raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande. Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu kinnitatud aruanne koosneb raamatupidamise aruandest, tegevusaruandest ja lisadest.

Bilansi ja kasumiaruande kinnitas Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu üldkoosolek 01.12.2016.a.

Lisa 9 Juhatus liikmed

Juhatus liikmed

<i>Ees-ja perekonnanimi</i>	<i>Isikukood</i>	<i>Aadress</i>
Nikolai Bronski	35712122214	Viru pst 17a-24 Sillamäe

Viktor Virkepuu	35009172215	Sillamäe
-----------------	-------------	----------

Lisa 10 Tegevusalad

Suurema tegevusala müügitulu vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile

Tegevusala	EMTAK-i kood	Summa (EEK)
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	0
		Eesti

Revisjonkomisjoni akt 01.12.2016

Gararini 14 Sillamäe Hooneühistu revisjonkomisjoni koosseisus 01.12.2016 kontrollisid Gararini 14 Sillamäe Hooneühistu majandustegevust 2009.aasta eest.

Oli kontrollitud juuresolevat Gararini 14 Sillamäe Hooneühistu 31.detsembril 2009 lõppenud majandusaasta kohta koostatud raamatupidamise aruannet, mis sisaldab bilanssi, kasumiaruannet, rahavoogude aruannet, omakapitali liikumise aruannet ning oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ja muid selgitavaid lisasid.

Ettevõtte juhatuse vastutus raamatupidamise aruande eest.

Komisjon tutvus kõikide Gararini 14 Sillamäe Hooneühistu dokumentidega ja leidis, et tehtud on õiguspäraselt ja põhjendatult. Dokumendid on vormistatud korrektselt. Raamatupidamise aruande koostamise ja õigluse esituse eest kooskõlastas Eesti hea raamatupidamistavaga vastutab juhatus.

Kontrollimise käigus ei tuvastatud vigu, mis oleksid seadusega vastuolus. Leian, et ühistu tööd võib hinnata rahuldavaks, arvestades rahalisi võimalusi ja nende kulutamist.

Revidendi vastutus.

Arvan, et revisjoni käigus hangitud tõendusmaterjal on piisav ja asjakohane, et avaldada arvamust raamatupidamise aruande kohta.

Hinnang raamatupidamise aastaaruande kohta.

Olen seisukohal, et ülalmainitud raamatupidamise aastaaruanne, mis näitab 2009.aasta finantstulemuse 0 krooni kasumit ja bilansimahu majandusaasta lõpul 40000 krooni, kajastab kooskõla Eesti hea raamatupidamistavaga olulistes osas õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit.

Revident

Juulia Parfenja

01.12.2016

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.12.2016

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu (registrikood: 80113238) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
NIKOLAI BRONSKI	Juhatuse liige	27.12.2016
Resolutsioon:	Kinnitan	
VIKTOR VIRKEPUU	Juhatuse liige	30.12.2016
Resolutsioon:	kinnitan	

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EEK)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterüühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	0		Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55585124
E-posti aadress	woodenrobot@hotmail.ee