

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2019

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2019

**ärinimi:** Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu

**registrikood:** 80113238

**tänava/talu nimi, J. Gagarini tn 14**  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Sillamäe linn

**maakond:** Ida-Viru maakond

**postisihthnumber:** 40232

**telefon:** +372 55585124

**e-posti aadress:** woodenrobot@hotmail.ee

## Sisukord

|                                                          |   |
|----------------------------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                                           | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne                             | 4 |
| Bilanss                                                  | 4 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad                       | 5 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted                                | 5 |
| Lisa 2 Raha                                              | 5 |
| Lisa 3 Materiaalsed põhivarad                            | 6 |
| Lisa 4 Müügitulu                                         | 6 |
| Lisa 5 Tööjõukulud                                       | 6 |
| Lisa 6 Seotud osapooled                                  | 7 |
| Lisa 7 Juhtkonna deklaratsioon                           | 7 |
| Lisa 8 Raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande eessõnad | 7 |
| Lisa 9 Juhatuse liikmed                                  | 7 |
| Lisa 10 Suurema tegevusala müügitulu                     | 8 |
| Aruande allkirjad                                        | 9 |

## Tegevusaruanne

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu iseseisvalt tegutseb alates 06.12.1999 aastast.

Tegevusala EMTAK klassifikaatorile nr 68321 vastavalt: Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms).

Tegevuse eesmärk on garaažiomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja garaažiühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Aruandeaastal tulud oli summas 0 euro ja kulud summas 0 euro. 2019 majandusaasta tulem 0 euro. Hooneühistu tegutseb Eesti territooriumil.

Hooneühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 2 liikmest. Aruandeaastal palka ja juhatuse liikme tasu ei välja maksnud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                       | 31.12.2019   | 31.12.2018   | Lisa nr |
|---------------------------------------|--------------|--------------|---------|
| Varad                                 |              |              |         |
| Põhivarad                             |              |              |         |
| Materiaalsed põhivarad                | 2 556        | 2 556        | 3       |
| <b>Kokku põhivarad</b>                | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |         |
| <b>Kokku varad</b>                    | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |         |
| Kohustised ja omakapital              |              |              |         |
| Omakapital                            |              |              |         |
| Osakapital nimiväärtuses              | 2 556        | 2 556        |         |
| <b>Kokku omakapital</b>               | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |         |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b> | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |         |

## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Aasta koostamisel kasutatud arvestusmeetodeid

Arvestuse alused

Majandustehinguid kirjeldatakse soetamismaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Nõute hindamine

Ostjatelt laekumata arveid on hindatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõute hindamisel on vaadeldud eraisikute nõuet summarselt ja juriidiliste isikute iga nõuet eraldi.

Varud

Tooraine ja materjal ning ostetud kaup müügiks võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastavates ja soetamisega seotud veod ning teistest väljaminekutest, millest on maha atvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Põhivara

Põhivara bilansis kajastatakse varad maksumisega üle 1000 eurot ning kasutusaja üle ühe aasta. Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmest võimaldavatest väljaminekutest. Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeest.

Võlakohustused

Kohustuste hindamisel on vaadeldud iga kohustus eraldi.

Rahavood

Rahavoogude aruanne on koostatud kaugsel meetodil.

Tulu

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Intressi kajastatakse tekki põhisel.

Puhkuse tasude reserv

Puhkuse kulu on kajastatud kohustuste tekkumise perioodil. Puhkuse tasu reservi korrigeeritakse üks kord aastas (aasta lõpul). Väljateeninud puhkusetasu kajastatakse kasumiaruandes kuluna ning bilansis on võetud lühiajalise kohustusena töövõtjate ees.

Kõik aastaaruande lisad on koostatud eurodes.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 EUR

### Lisa 2 Raha

(eurodes)

|                   | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|-------------------|------------|------------|
| kassa             | 0          | 0          |
| <b>Kokku raha</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

## Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |       | Kokku |
|---------------------|-------|-------|
|                     | Maa   |       |
| <b>31.12.2017</b>   |       |       |
| Soetusmaksumus      | 2 556 | 2 556 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 2 556 | 2 556 |
|                     |       |       |
|                     |       |       |
| <b>31.12.2018</b>   |       |       |
| Soetusmaksumus      | 2 556 | 2 556 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 2 556 | 2 556 |
|                     |       |       |
|                     |       |       |
| <b>31.12.2019</b>   |       |       |
| Soetusmaksumus      | 2 556 | 2 556 |
| <b>Jääkmaksumus</b> | 2 556 | 2 556 |

## Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

|                                             | 2019     | 2018     |
|---------------------------------------------|----------|----------|
| Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes |          |          |
| Müük Euroopa Liidu riikidele                |          |          |
| Eesti                                       | 0        | 0        |
| <b>Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Kokku müügitulu</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Müügitulu tegevusalade lõikes               |          |          |
| 68321                                       | 0        | 0        |
| <b>Kokku müügitulu</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |

Tulud ei olnud

## Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

Töötajad ei ole. Töötasu ei ole arvestatud ja maksmata

## Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandlusperioodil ei olnud ettevõttes töötajaid.

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

## Lisa 7 Juhtkonna deklaratsioon

Raamatupidamiskohustuslast juhtima õigustatud isiku kirjalik deklaratsioon

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatuse kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Äriühingu juhatus äriseadustiku § 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, kasumiaruandest ja raamatupidamise lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud Eesti Vabariigis kehtivad raamatupidamise seadust ning rahvusvahelisest tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõttele tuginevat hea raamatupidamistava.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne juhatuse hinnangul kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastavad olulised vara ja kohustuse hindamist mõjutavad sündmused ja asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aastaaruande koostamispäeva vahemikul.

Juhatuse hinnangul Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

## Lisa 8 Raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande eessõnad

### RAAMATUPIDAMISE BILANSI JA KASUMIARUANDE EESSÕNA JA ALLKIRJAD

Gagaarini 14 Sillamäe Hooneühistu on koostanud raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande. 14 Sillamäe Hooneühistu kinnitatud aruanne koosneb raamatupidamise aruandest, tegevusaruandest ja lisadest. Bilansi ja kasumiaruande kinnitas 14 Sillamäe Hooneühistu üldkoosolek 23.06.2020.a.

## Lisa 9 Juhatuse liikmed

### Juhatuse liikmed

| <i>Ees-ja perekonnanimi</i> | <i>Isikukood</i> | <i>Aadress</i> |
|-----------------------------|------------------|----------------|
|-----------------------------|------------------|----------------|

|                 |             |                          |
|-----------------|-------------|--------------------------|
| Nikolai Bronski | 35712122214 | Viru pst 17a-24 Sillamäe |
| Viktor Virkepuu | 35009172215 | Sillamäe                 |

## Lisa 10 Suurema tegevusala müügitulu

**Suurema tegevusala müügitulu vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile**

| Tegevusala                                                                   | EMTAK-i kood | Summa (euro)     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms) | 68321        | 0 eurot<br>Eesti |



# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.06.2020

**Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu (registrikood: 80113238) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| NIKOLAI BRONSKI    | Juhatuse liige     | 23.06.2020           |
| Resolutsioon:      | Kinnitada          |                      |

# Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                                                    | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Hoonete ja üürimajade haldus (korterüühistud, elamuühistud, hooneühistud jms) | 68321      | 0               |             | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |                        |
|-----------------|------------------------|
| Liik            | Sisu                   |
| Mobiiltelefon   | +372 55585124          |
| E-posti aadress | woodenrobot@hotmail.ee |