

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2023

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2023

**ärinimi:** Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu

**registrikood:** 80113238

**postiaadress:** Ida-Viru maakond, Sillamäe linn, J. Gagarini tn 14

**postisihthnumber:** 40232

**telefon:** +372 55585124

**e-posti aadress:** woodenrobot@hotmail.ee

## Sisukord

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                                           | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne                             | 4  |
| Bilanss                                                  | 4  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad                       | 5  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted                                | 5  |
| Lisa 2 Raha                                              | 5  |
| Lisa 3 Materiaalsed põhivarad                            | 6  |
| Lisa 4 Müügitulu                                         | 6  |
| Lisa 5 Seotud osapooled                                  | 6  |
| Lisa 6 Suurema tegevusala müügitulu                      | 6  |
| Lisa 7 Juhatuse liikmed                                  | 7  |
| Lisa 8 Raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande eessõnad | 7  |
| Lisa 9 Juhtkonna deklaratsioon                           | 7  |
| Aruande allkirjad                                        | 9  |
| Revisjoni kokkuvõte                                      | 10 |

## Tegevusaruanne

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu iseseisvalt tegutseb alates 06.12.1999 aastast.

Tegevusala EMTAK klassifikaatorile nr 68321 vastavalt: Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms).

Tegevuse eesmärk on garaažiomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja garaažiühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Aruandeaastal tulud oli summas 0 euro ja kulud summas 0 euro. 2023 majandusaasta tulem 0 euro. Hooneühistu tegutseb Eesti territooriumil.

Hooneühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 2 liikmest. Aruandeaastal palka ja juhatuse liikme tasu ei välja maksnud.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                       | 31.12.2023   | 31.12.2022   |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Varad                                 |              |              |
| Põhivarad                             |              |              |
| Materiaalsed põhivarad                | 2 556        | 2 556        |
| <b>Kokku põhivarad</b>                | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |
| <b>Kokku varad</b>                    | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |
| Kohustised ja omakapital              |              |              |
| Omakapital                            |              |              |
| Osakapital nimiväärtuses              | 2 556        | 2 556        |
| <b>Kokku omakapital</b>               | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b> | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |

## Raamatupidamise aastaaruande lisad

### Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

#### Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Aasta koostamisel kasutatud arvestusmeetodeid

Arvestuse alused

Majandustehinguid kirjeldatakse soetamismaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Nõute hindamine

Ostjatelt laekumata arveid on hindatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõute hindamisel on vaadeldud eraisikute nõuet summarselt ja juriidiliste isikute iga nõuet eraldi.

Varud

Tooraine ja materjal ning ostetud kaup müügiks võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastavates ja soetamisega seotud veod ning teistest väljaminekutest, millest on maha atvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Põhivara

Põhivara bilansis kajastatakse varad maksumisega üle 1000 eurot ning kasutusaja üle ühe aasta. Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetamismaksumuses, mis koosneb vara maksumusest ja kasutuselevõtmest võimaldavatest väljaminekutest. Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeest.

Võlakohustused

Kohustuste hindamisel on vaadeldud iga kohustus eraldi.

Rahavood

Rahavoogude aruanne on koostatud kaugsel meetodil.

Tulu

Müügitulu kajastatakse tekkepõhiselt realiseerimise printsiibi alusel. Intressi kajastatakse tekki põhisel.

Puhkuse tasude reserv

Puhkuse kulu on kajastatud kohustuste tekkumise perioodil. Puhkuse tasu reservi korrigeeritakse üks kord aastas (aasta lõpul). Väljateeninud puhkusetasu kajastatakse kasumiaruandes kuluna ning bilansis on võetud lühiajalise kohustusena töövõtjate ees.

Kõik aastaaruande lisad on koostatud eurodes.

#### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 EUR

### Lisa 2 Raha

(eurodes)

|                   | 31.12.2023 | 31.12.2022 |
|-------------------|------------|------------|
| kassa             | 0          | 0          |
| <b>Kokku raha</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |

### Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

|                     |              | Kokku        |
|---------------------|--------------|--------------|
|                     | Maa          |              |
| <b>31.12.2021</b>   |              |              |
| Soetusmaksumus      | 2 556        | 2 556        |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |
|                     |              |              |
|                     |              |              |
| <b>31.12.2022</b>   |              |              |
| Soetusmaksumus      | 2 556        | 2 556        |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |
|                     |              |              |
|                     |              |              |
| <b>31.12.2023</b>   |              |              |
| Soetusmaksumus      | 2 556        | 2 556        |
| <b>Jääkmaksumus</b> | <b>2 556</b> | <b>2 556</b> |

### Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

|                                             | 2023     | 2022     |
|---------------------------------------------|----------|----------|
| Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes |          |          |
| Müük Euroopa Liidu riikidele                |          |          |
| Eesti                                       | 0        | 0        |
| <b>Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku</b>  | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>Kokku müügitulu</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Müügitulu tegevusalade lõikes               |          |          |
| 68321                                       | 0        | 0        |
| <b>Kokku müügitulu</b>                      | <b>0</b> | <b>0</b> |

### Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandlusperioodil ei olnud ettevõttes töötajaid.

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale ei ole arvestatud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

### Lisa 6 Suurema tegevusala müügitulu

**Suurema tegevusala müügitulu vastavalt Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatorile**

| Tegevusala                                                                   | EMTAK-i kood | Summa (euro)     |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|
| Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms) | 68321        | 0 eurot<br>Eesti |

## Lisa 7 Juhatusel liikmed

### Juhatusel liikmed

| Ees-ja perekonnanimi | Isikukood   | Aadress                 |
|----------------------|-------------|-------------------------|
| Nikolai Bronski      | 35712122214 | Viru pst 25-42 Sillamäe |
| Viktor Virkepuu      | 35009172215 | Sillamäe                |

## Lisa 8 Raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande eessõnad

### RAAMATUPIDAMISE BILANSI JA KASUMIARUANDE EESSÕNA JA ALLKIRJAD

Gagaarini 14 Sillamäe Hooneühistu on koostanud raamatupidamise bilansi ja kasumiaruande. 14 Sillamäe Hooneühistu kinnitatud aruanne koosneb raamatupidamise aruandest, tegevusaruandest ja lisadest. Bilansi ja kasumiaruande kinnitas 14 Sillamäe Hooneühistu üldkoosolek 20.06.2024.a.

## Lisa 9 Juhtkonna deklaratsioon

Raamatupidamiskohustuslast juhtima õigustatud isiku kirjalik deklaratsioon

RAAMATUPIDAMISE AASTAARUANNE

Juhatusel kinnitus raamatupidamise aastaaruandele

Äriühingu juhatus äriseadustiku § 179 lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande, mis koosneb bilansist, kasumiaruandest ja raamatupidamise lisadest.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud Eesti Vabariigis kehtivad raamatupidamise seadust ning rahvusvahelisest tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõttele tunginevat hea raamatupidamistava.

Koostatud raamatupidamise aastaaruanne juhatuse hinnangul kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastavad olulised vara ja kohustuse hindamist mõjutavad sündmused ja asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aastaaruande koostamispäeva vahemikul.

Juhatus hinnangul Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.06.2024

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu (registrikood: 80113238) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

|                    |                    |                      |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
| NIKOLAI BRONSKI    | Juhatuse liige     | 20.06.2024           |
| Resolutsioon:      | Kinnitan           |                      |

## Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

## REVISJONI KOKKUVÕTE

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu üldkoosolekule

Olen kontrollinud Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu majandusaasta aruannet, mis sisaldab tegevusaruannet, bilanssi seisuga 31.12.2023, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud tulemiaruanne, omakapitali muutuste aruannet ja rahavoogude aruannet, raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisa.

### Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhatus kohustus on majandusaasta aruande koostamine ning õiglane esitamine kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi nõuetega. Vastavalt 20.06.2024. a allkirjastatud kinnituskirjale kinnitas Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu juhatus, et revisjoni teostajale esitatud informatsioon on tõene ja mitteeksitav, kõik juhatuse seisukohad ja arvamused, kavatsused ning tulevikuproгноosid on ausad ja tehtud mõistlikel kaalutlustel ning revisjoni teostajale esitatava informatsiooni hulgast ei ole jäetud välja ühtki fakti või asjaolu, mille tagajärjel muutuks kogu informatsioon või oluline osa sellest vääramaks ja/või eksitavaks.

### Revidendi kohustus

Minu kohustuseks oli viia läbi revisjon vastavalt Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu üldkoosoleku otsusele ja esitada kokkuvõtte revisjoni tulemuste kohta. Viisin revisjoni läbi kooskõlas Audiitorkogu koostatud Arvestusalase revisjoni läbiviimise juhendiga.

### Revisjoni eesmärk

Revisjoni eesmärgiks oli:

1. Uurida, kas majandusaasta aruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi nõuetega.
2. Kontrollida tegevusaruande vastavust raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetele.
3. Võrrelda raamatupidamise aastaaruande andmeid algsaldode, raamatupidamisregistrite, algdokumentide, kinnitatud eelarve ja juhtorganite otsustega.

### Revisjoni tulemused

Minu läbiviidud protseduuridest olulisemad olid:

Teostatud majandusaasta aruande kontroll. Rikkumisi ei ole tuvastatud, koostatud aruanne vastab Eesti finantsaruandluse standardi nõuetele.

### Kokkuvõtte

Revisjoni käigus ei saanud mulle teatavaks midagi, mis paneks mind kahtlema, et Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu majandusaasta aruanne ei kajasta õiglaselt juhtkonna tegevust ja ühingu finantsseisundit 31.12.2023 lõppenud majandusaasta kohta.

/digitaalselt allkirjastatud/

Margarita Vassiljeva  
12.07.2024

# Revidentide digitaalallkirjad

Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu (registrikood: 80113238) 01.01.2023 - 31.12.2023 majandusaasta aruandele lisatud revisjoni kokkuvõtte on digitaalselt allkirjastanud:

| Allkirjastaja nimi   | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|----------------------|--------------------|----------------------|
| MARGARITA VASSILJEVA | Revident           | 12.07.2024           |

## Tegevusaruanne

Tegevusaruanne Gagarini 14 Sillamäe Hooneühistu iseseisvalt tegutseb alates 06.12.1999 aastast. Tegevusala EMTAK klassifikaatorile nr 68321 vastavalt: Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms). Tegevuse eesmärk on garaažiomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade ühine majandamine ja garaažiühistu liikmete ühiste huvide esindamine. Aruandeaastal tulud oli summas 0 euro ja kulud summas 0 euro. 2023 majandusaasta tulem 0 euro. Hooneühistu tegutseb Eesti territooriumil. Hooneühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 2 liikmest. Aruandeaastal palka ja juhatuse liikme tasu ei välja maksnud.

# Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                                                    | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Hoonete ja üürimajade haldus (korteriühistud, elamuühistud, hooneühistud jms) | 68321      | 0               |             | Jah            |