

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: BB Ürituste mittetulundusühing

registrikood: 80103180

tänava/talu nimi, Erika tn 14
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10416

telefon: +372 56569911

e-posti aadress: info@bb.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Rahavoogude aruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	8
Lisa 3 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

2020. aastal ei toimunud BB Ürituste MTÜs majandustegevust. 2021. aasta majandustegevuse maht sõltub turu vajadustest ja MTÜ võimalustest.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	6	6
Nõuded ja ettemaksed	5 294	5 294
Kokku käibevarad	5 300	5 300
Kokku varad	5 300	5 300
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	5 180	5 180
Võlad ja ettemaksed	120	120
Kokku pikaajalised kohustised	5 300	5 300
Kokku kohustised	5 300	5 300
Kokku kohustised ja netovara	5 300	5 300

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6	6
Raha ja raha ekvivalentide muutus	0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	6	6

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

BB Ürituste MTÜ

aruandeperiood: 01.01.2020-31.12.2020

valuuta: EURO

Aastaaruande koostamisel on lähtutud raamatupidamise heast tavast

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Arvestuspõhimõtetes muudatusi ei ole, samuti ei ole muutusi esitusviisis.

Vigade korrigeerimine

Vigu ei ole täheldatud ja korrigeerimisi ei ole toimunud.

Finantsvarad

Finantsvarasid ja -kohustusi kajastatakse bilansis.

Raha

Rahalisel vahendil hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. MTÜ-s vastutab sularaha säilimise eest juhatuse esimees.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas tehinguid ei ole toimunud, ning puuduvad välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul.

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad

Tütar- ja sidusettevõtjate aktsiad või osad puuduvad.

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu. Arvelduste analüütilist arvestust ostjate ja liikmetega peetakse arvete, tululiikide ja isikute lõikes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- a) deebitorile on välja kuulutatud pankrot või likvideerimine;
- b) võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- c) võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju, millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu, kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri. Juhul, kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus või materjalid ja tarvikud, mida hoitakse tarbimiseks põhitegevuses või teenuste kasutamisel.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetsetl iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest (individaalmaksumuse meetodist). Juhul kui üksikute varude objektid ei ole üksteisest

selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kas FIFO või kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit. Varude edasine kajastamine bilansis toimub nende soetusmaksumuses või neto reali-seerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Bioloogilised varad

MTÜ tegevuses puuduvad bioloogilised varad.

Kinnisvarainvesteeringud

MTÜ-l puuduvad kinnisvarainvesteeringud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 3835 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installaatorite kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhataja esimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsed põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhataja esimehe poolt. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasulikkude eluiga võib muuta juhataja esimehe otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgnevat kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhataja poolt kinnitatud akti alusel.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väheolulise maksumusega põhivara) maksumuse ülempiir on 3835 eurot. Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhataja esimees kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 3835

Ei ole sätestatud.

Rendid

Rendiarvestusel lähtutakse RTJ 9 esitatud põhimõtetest.

Finantskohustised

Finantskohustusi kajastatakse tekkepõhiselt.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldised ja tingimuslikud kohustused puuduvad.

Annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi, mille kasutamise otstarve on jäetud MTÜ otsustada. Selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal.

Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

Tulud

Tulude arvestust peetakse tekkepõhiselt, lähtudes tulude vastavuse printsiibist.

Tulude arvestuses kajastatakse:

10.1. Tasud ühingu liikmetelt:

10.1.1. Mittesihotstarbelised tasud

Mittesihotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel

10.1.2. Sihtotstarbelised tasud

Sihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmetele mitmesuguste ühisürituste korraldamise tasud.

10.2. Annetused ja toetused

10.2.1. Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi, mille kasutamise otstarve on jäetud MTÜ otsustada. Selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihtotstarbeliste toetuste ja annetustena. Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihtotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

10.2.2. Sihtotstarbelised annetused ja toetused

Projektide finantseerimiseks saadud sihtfinantseerimise toetused kantakse tuludesse nende arvelt kulude tegemise aastal.

Sihtfinantseerimise vahendite ja nende arvelt kulude tegemise arvestust peetakse raamatupidamises brutomeetodil. Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

10.3. Tulu ettevõtlusest

Põhitegevuse suundadest lähtudes tegeletakse ka majandustegevusega. Majandustegevuse tulusid arvestatakse müügi kontodel järgmiste liikide viisi:

- põhitegevusalase kauba ja teenuste müük, tulu ruumide rentimisest, täiendõppe koolitus (põhitegevusalane).

Kulude arvestust peetakse tekkepõhiselt, lähtudes kulude vastavuse printsiibist.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjade viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Kulud

Ettevõtluse kulude ja sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused).

Amortisatsioonikulu kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus" Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihtotstarbeliste projektide otsekulud".

Maksustamine

MTÜ ei ole käibemaksukohuslane.

Seotud osapooled

MTÜ seotud osapoolteks on MTÜ liikmed, kes on ühtlasi MTÜ asutajad.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2021

BB Ürituste mittetulundusühing (registrikood: 80103180) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU MAMERS	Juhatuse liige	29.06.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid	94995	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56569911
E-posti aadress	info@bb.ee