

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

nimi: Eesti Juhi Abi Ühing

registrikood: 80088279

tänava/talu nimi, Akadeemia tee 3, X-337
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 12618

e-posti aadress: sirje.orvet@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud	8
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9

Tegevusaruanne

Eesti Juhi Abi Ühing, sekretäritööd tegevate administratiivtöötajate ülevabariigiline liit on spetsialiseerunud:

- sekretäride konsulteerimisele ja koolitamisele (töölenõustamine; juriidiline, asjaajamist puudutav ja psühholoogiline nõustamine; lühiajalised täiendkoolitused, messid, teabepäevad),
- klubilisele tegevusele (kultuuri- ja spordiüritused),
- tasemetõendamisele (kutseksamite korraldamine, kutsetunnistuste väljastamine).

Juhatus koosneb presidendist, asepresidendist ja juhatuse liikmetest, kellele palka ja lisatasusid pole makstud.

Põhikohaga töötajaid pole.

Palku (käsunduslepingud) maksti kutseeksamitega seotud komisjonide liikmetele kogusummas 6 344 (kuus tuhat kolmsada nelikümmend neli eurot).

Eritasusid ja -soodustusi pole ette nähtud.

Tulevikus on kavas Eesti Juhi Abi Ühingu tegevust jätkata, sest:

- huvi tuntakse nii ühingusse kuulumise kui ametiliidu kui ekspertgrupiga suhtlemise vastu - kõrgkoolide ja kutsehariduskoolide, samuti eraettevõtete tasemel (erialakoolitus, sekretäritöö õppekavad, dokumendihaldusega seotud rakendusmaterjalid ja juhiabide käsiraamat); ühingu nime tuntakse ja arvestatakse, senitehtut peetakse kvaliteetseks,
- Eesti Juhi Abi Ühing on kaasatud Eesti kutsete süsteemi arendamisesse (kutsestandardid, kutseomistamine). Aruandeaastal väljastati 116 kutsetunnistust (2 tasemele juhiabi IV, 3 tasemele juhiabi III, 10 tasemele sekretär II ja 101 tasemele sekretär I). Kutseeksamid jätkuvad aastal 2013.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Varad		
Käibevara		
Raha	1 901	1 912
Nõuded ja ettemaksed	10	4
Kokku käibevara	1 911	1 916
Kokku varad	1 911	1 916
Kohustused ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 916	2 807
Aruandeaasta tulem	-5	-891
Kokku netovara	1 911	1 916
Kokku kohustused ja netovara	1 911	1 916

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	1 119	546	3
Tulu ettevõtlusest	10 354	13 623	4
Kokku tulud	11 473	14 169	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 953	-10 157	
Tööjõukulud	-8 526	-4 904	5
Kokku kulud	-11 479	-15 061	
Põhitegevuse tulem	-6	-892	
Finantstulud ja -kulud	1	1	
Aruandeaasta tulem	-5	-891	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	1 119	546
Muud põhitegevuse tulude laekumised	10 354	13 675
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 959	-10 157
Väljamaksed töötajatele	-8 526	-4 904
Laekunud intressid	1	1
Kokku rahavood põhitegevusest	-11	-839
Kokku rahavood	-11	-839
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 912	2 751
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-11	-839
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 901	1 912

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2010	2 807	2 807
Korrigeeritud saldo 31.12.2010	2 808	2 808
Aruandeaasta tulem	-891	-891
31.12.2011	1 916	1 916
Aruandeaasta tulem	-5	-5
31.12.2012	1 911	1 911

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Eesti Juhi Abi Ühing 2012. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Eesti Juhi Abi Ühing kasutab tulude ja kulude aruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise toimkonna poolt soovitatud aruandevormi skeemi

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Tulud

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
	Ettemaks	Ettemaks
Ettemaksukonto jääk	10	4
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10	4

Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud (eurodes)

	2012	2011
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	940	546
õppesõidud	179	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	1 119	546

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2012	2011
Kutsevalifikatsiooni tõendamine	10 354	10 725
Õppesõidud	0	2 150
Täiendõpe	0	748
Kokku tulu ettevõtlusest	10 354	13 623

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011
Palgakulu	6 344	3 649
Sotsiaalmaksud	2 182	1 255
Kokku tööjõukulud	8 526	4 904

Palgakuludena on kajastatud käsunduslepingu alusel arvestatud lektori tasusid.

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2012	31.12.2011
Füüsilisest isikust liikmete arv	22	50
Juriidilisest isikust liikmete arv	13	1

MTÜ Eesti Juhi Abi Ühing ei ole 2012 aastal tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.05.2013

Eesti Juhi Abi Ühing (registrikood: 80088279) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SIIRI KAHRO	Juhatuse liige	19.09.2013
JANNE KERDO	Juhatuse liige	20.09.2013
MARET AARLA-KASK	Juhatuse liige	20.09.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Büroohaldus, kombineeritud sekretäriteenus	82111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	sirje.orvet@gmail.com