

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: Mäksa Maanaiste Selts

registrikood: 80078743

tänava/talu nimi, Oraviku vkt 5
maja ja korteri number:

küla: Melliste küla

vald: Kastre vald

maakond: Tartu maakond

postisihtnumber: 62318

telefon: +372 53329819

e-posti aadress: kajakikerman@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	8
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

2019 aastal läbiviidud ürituste ja projektide eesmärgiks oli

1. Liikmeskonna koolitamine
2. Kohaliku elu edendamine
3. Uute teadmiste ja oskuste omandamine
4. Eakate elukogemuse ja teadmiste väärtustamine
5. Aktiivne vaba aja sisustamine
6. Vanade traditsioonide taaselustamine
7. Noorte kaasamine üritustele
8. Tervisliku toidu propageerimine
9. Rahvuskultuuri säilitamine

Üritused:

Maanaiste õppepäevad ja töötodad aastaringselt
Rahvakalendri tähtpäevade tähistamine
EV aastapäeva tähistamine
Kutse ja kaardi valmistamise töötuba
Naistepäevapidu, konkursi "Aasta Naine" võitja väljakuulutamise
Prügimatk koos Noortekeskuse tublide noortega
Eakate meelepidamine, ühine munade värvimine ja kookimine,
Hooldekodu Härmalõng ja Võõpste Hooldekodu külastus
MMS – 25, näitus 100 tassi ja käsitöönäitus
Võõpste kevadlaad
Laulupeo tule tulemine
Melliste jaanituli koos pannkookide küpsetamisega
Taasiseseisvumispäeva tähistamine:
kogupere rattamatk Kamelia turismitallu, MTÜ Claabu Aabits
Kogupereüritus "Sügis pannil, potis, purgis..." Võõpste külakeskuses:
Maitse-, ravimtaimede ja sügiskimpude töötuba
Putukateadlase tarkuseterad kasvuhoone kahjuritest
Vanemuise Kollaste Kasside töötuba
Baltimaade maanaiste XVII konverents Leedus
Ülemaailmse maanaiste päeva tähistamine
Külaskäik Avinurme Puiduaita, kalosside maalimine
Laastukorvi valmistamine
Mäetaguse Spa ühiskülastus
Jõuluteemalised õppepäevad
Esimese advendi tähistamine koos kogukonnaga:
Ühine piparkookide küpsetamine, laste töötuba,
Mõmmi ja Metsamoori, lahke Jõuluvana külaskäik

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	61	139
Kokku käibevarad	61	139
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	5 667	6 713
Kokku põhivarad	5 667	6 713
Kokku varad	5 728	6 852
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Pikaajalised kohustised		
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	6 130	7 176
Kokku pikaajalised kohustised	6 130	7 176
Kokku kohustised	6 130	7 176
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-324	-206
Aruandeaasta tulem	-78	-118
Kokku netovara	-402	-324
Kokku kohustised ja netovara	5 728	6 852

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	162	161
Annetused ja toetused	2 256	615
Kokku tulud	2 418	776
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 369	-757
Mitmesugused tegevuskulud	-127	-137
Kokku kulud	-2 496	-894
Põhitegevuse tulem	-78	-118
Aruandeaasta tulem	-78	-118

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	162	161
Laekunud annetused ja toetused	2 256	615
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 496	-894
Kokku rahavood põhitegevusest	-78	-118
Kokku rahavood	-78	-118
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	139	257
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-78	-118
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	61	139

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	-206	-206
Korrigeeritud saldo 31.12.2017	-206	-206
Aruandeaasta tulem	-118	-118
31.12.2018	-324	-324
Korrigeeritud saldo 31.12.2018	-324	-324
Aruandeaasta tulem	-78	-78
31.12.2019	-402	-402

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mäksa Maanaiste Seltsi raamatupidamise aastaaruanne on koostatud 01.01.2019-31.12.2019 aasta kohta. 2019 aasta aruande koostamisel on kinni peetud kehtivatest seadustest ja hea raamatupidamistava nõuetest. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud EV Raamatupidamise Toimkonna juhenditest ja muudest Eesti Vabariigi seadusandlikest aktidest.

Raha

Varade, vahendite ja võlgnevuste korralised inventuurid viiakse läbi järgmistel tähtaegadel:

1. kassa inventuur – üks kord aastas detsembrikuu jooksul;
2. nõuete ja kohustuste inventuur - üks kord aastas seisuga 31. detsember;
3. varade inventuur (põhivara, varud, bilansivälised varad) - üks kord aastas seisuga 31. detsember;
4. panga ja maksuameti saldode võrdlus seisuga 31. detsember

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja kohustuste inventuuri viib läbi nõuetega tegelev raamatupidaja, kes koostab ning saadab deebitoridele ja kreditoridele saldoteatiseid alates 32 eurost. Saldoteatistest jääb mittetulundusühingule koopia. Saldoteatiseid saadetakse enamuses e-mailiga, interneti aadressi puudumisel faksiga või postiga.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb varude ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Väikestes kogustes ja koheselt kasutusele võetavad materjalid ning kaubad kantakse kuluks nende soetamise momendil.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on üle 960 (üheksasada kuuskümmend) euro ühiku kohta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses.

Põhivara arvelevõtmine toimub põhivara eest vastutava isiku poolt allkirjastatud algdokumendi alusel.

Omatarbeks valmistatud põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis on võrdne tootmisomahinnaga.

Immateriaalse põhivara hulka kuuluvad kaubamärgid, patendid, litsensid, kasutusõigused, tarkvara, kvoodid ja muud füüsilise substantitsita varad, mida ühing kasutab toodete tootmisel, teenuste osutamisel või halduseesmärkidel ja kavatseb kasutada pikema perioodi jooksul kui üks aasta.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 960.00

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid		

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	15	14
Juriidilisest isikust liikmete arv	5	5

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi	0	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 15.09.2020

Mäksa Maanaiste Selts (registrikood: 80078743) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAJA KIKERMAN	Juhatuse liige	31.10.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid	94995	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53329819
E-posti aadress	kajakikerman@gmail.com