

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.10.2010

aruandeaasta lõpp: 30.09.2011

nimi: mittetulundusühing Eesti Karate-Do Shotokai

registrikood: 80077809

tänava/talu nimi, Romantiku tee 18

maja ja korteri number:

küla: Ilmandu küla

vald: Harku vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 76904

e-posti aadress: silver.salonen@gmail.com, toomas@ekds.ee, info@ekds.ee

veebilehe aadress: www.ekds.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 4 Muud võlad	10
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 6 Tulu ettevõtlusest	11
Lisa 7 Muud tulud	11
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 9 Muud kulud	11
Lisa 10 Finantstulud ja -kulud	12
Lisa 11 Seotud osapooled	12

Tegevusaruanne

MTÜ Eesti Karate-do Shotokai majandusaastaruanne on koostatud osaühingu juhatuse poolt. Kõik aruanded on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi seadusandlusest ja heast raamatupidamistavast.

MTÜ Eesti Karate-Do Shotokai tegevusalaks on õpetada, propageerida ja arendada idamaist võitluskunsti ja filosoofiat. Aruande aastal ilmus MTÜ Eesti Karate-do Shotokai poolt tõlgitud raamat "Mäelohe Hää!". Samuti sai loodud uus klubi Otepääl ja nüüd tegutseb organisatsioonis kolm klubi - Tallinnas, Tartus ja Otepääl.

Klubi liikmed maksavad liikmetasu, mille eest tasutakse ruumide üür, reklaam, raamatupidamisteenus. Reklaami tulemusena on liikmete arv aasta-aastalt suurenenud.

Juhatuse liikmetele töötasu ei makstud, palgalisi töötajaid mittetulundusühingus ei olnud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

MTÜ Eesti Karate-do Shotokai raamatupidamise aastaaruanne on koostatud õigesti ja täielikult.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga.

Raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt ettevõtte finantsseisundit, majandus-tulemust ja rahavoogusid.

Juhatuse hinnangul on MTÜ Eesti Karate-do Shotokai jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(eurodes)

	30.09.2011	30.09.2010	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	1 311	1 285	2
Varud	789	0	
Kokku käibevara	2 100	1 285	
Kokku varad	2 100	1 285	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	185	116	4
Kokku lühiajalised kohustused	185	116	
Kokku kohustused	185	116	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	1 169	1 716	
Aruandeaasta tulem	746	-547	
Kokku netovara	1 915	1 169	
Kokku kohustused ja netovara	2 100	1 285	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	6 654	6 366	6
Tulu ettevõtlusest	1 313	180	7
Muud tulud	52	147	8
Kokku tulud	8 019	6 693	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-7 262	-7 218	9
Muud kulud	0	-17	11
Kokku kulud	-7 262	-7 235	
Põhitegevuse tulem	757	-542	
Finantstulud ja -kulud	-11	-5	12
Aruandeaasta tulem	746	-547	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	757	-542
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-115	124
Varude muutus	-789	0
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	184	1
Laekunud intressid	0	1
Muud rahavood põhitegevusest	-11	-7
Kokku rahavood põhitegevusest	26	-423
Kokku rahavood	26	-423
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 285	1 708
Raha ja raha ekvivalentide muutus	26	-423
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 311	1 285

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
30.09.2009	1 716	1 716
Aruandeaasta tulem	-547	-547
30.09.2010	1 169	1 169
Aruandeaasta tulem	746	746
30.09.2011	1 915	1 915

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Eesti Karate-do Shotokai raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamis-tavaga lähtudes olulisuse printsiibist. Eesti hea raamatupidamis-tava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamis-tava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ja ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustused

Tehingud välisvaluutas kajastatakse tehingu toimumise päeval kehtinud Eesti Panga kursi alusel. Välisvaluutas fikseeritud monetaarsed finantsvarad ja -kohustused ning mittemonetaarsed finantsvarad ja -kohustused, mida kajastatakse õiglase väärtuse meetodil, hinnatakse bilansipäeval ümber Eurodesse ametlikult kehtivate Eesti Panga valuutakursside alusel. Tehingutest saadud netokasum või -kahjum kajastatakse tulude ja kulude aruandes netosummas periooditulu või -kuluna.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena liikmete vastu kajastatakse mittetulundusühingu liikmete liikmemakse.

Nõuded liikmete vastu on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse liikme laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni liikme maksevõime kohta. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varudena kajastatakse müügiks ostetud kaupad, materjale, lõpetamata ja valmistoodangut ka selliseid objekte nagu müügiks hoitavad seadmed, kinnisvara ja teenused.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetset iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest (individuaalmaksumuse meetod) Juhul kui üksikud varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks FIFO meetodit. Varusid kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses või neto realiseerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta ja maksumuse alammäär 319,56 Euro. Vara, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 319,56 Euro, kajastatakse väheväärtusliku inventarina ja kantakse kuludesse selle soetamise hetkel. Kuludesse kantud väheväärtusliku inventari üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Amortisatsiooni arvestamisel

kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Maad ei amortiseerita. Kasum ja kahjum põhivara müügist kajastatakse kasumiaruandes netosummana.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 319,56

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised kohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Kohustused, millede tähtaeg on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, kajastatakse bilansis pikaajaliste kohustustena, ülejäänud lühiajaliste kohustustena. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	30.09.2011	30.09.2010
Sularaha kassas	0	3
Arvelduskontod	1 311	1 282
Kokku raha	1 311	1 285

Lisa 3 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	30.09.2011	30.09.2010
Võlad tarnijatele	185	1
Muud võlad	0	115
Kokku võlad ja ettemaksed	185	116

Lisa 4 Muud võlad

(eurodes)

	30.09.2010	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Kokku muud võlad	115	115		

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	6 654	6 366
Kokku liikmetelt saadud tasud	6 654	6 366

Lisa 6 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Koolituste läbiviimine	0	180
Raamatute müük	1 313	0
Kokku tulu ettevõtlusest	1 313	180

Lisa 7 Muud tulud

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Laagrite korraldamine	52	147
Kokku muud tulud	52	147

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Üür ja rent	-5 330	-6 747
Lähetuskulud	0	-115
Laagrite korraldamine	0	0
Raamatupidamine	-160	-96
Reklaam	-331	-152
Treeningvahendid	-929	0
Raamatute müügikulu	-250	0
Muud	-262	-108
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-7 262	-7 218

Lisa 9 Muud kulud

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Trahvid, viivised ja hüvitised		17
Kokku muud kulud		17

Lisa 10 Finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	01.10.2010 - 30.09.2011	01.10.2009 - 30.09.2010
Intressitulud	0	1
Teenustasud	-11	-7
Kokku finantstulud ja -kulud	-11	-6

Lisa 11 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	30.09.2011	30.09.2010
Füüsilisest isikust liikmete arv	55	49

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	30.09.2010
	Kohustused
Asutajad ja liikmed	115

Aruande digitaalallkirjad

mittetulundusühing Eesti Karate-Do Shotokai (registrikood: 80077809) 01.10.2010 - 30.09.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
SILVER SALONEN	Juhatuse liige	27.06.2012
TOOMAS MÜRK	Juhatuse liige	28.06.2012

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	info@ekds.ee
E-posti aadress	toomas@ekds.ee
E-posti aadress	silver.salonen@gmail.com
Veebilehe aadress	www.ekds.ee