

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2012

aruandeaasta lõpp: 31.12.2012

nimi: NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT

registrikood: 80054091

tänavatalu nimi, Tallinna mnt.,40
maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 21006

telefon: +372 56470645, +372 58360216

e-posti aadress: tatfed@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Muud nõuded	10
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 7 Võlad tarnijatele	11
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 9 Muud võlad	12
Lisa 10 Liikmetelt saadud tasud	12
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 12 Tööjõukulud	13
Lisa 13 Finantstulud ja -kulud	13
Lisa 14 Seotud osapooled	13

Tegevusaruanne

Narva Haridustöötajate Liit ühendab seisuga 01.jaanuar 2013 . a. 15 ametiühingualorganisatsiooni, mille ametiühinguliikmete üldarv on 322 inimest , neist töötavat ametiühinguliiget ning 0 pensionärist mittetöötavat ametiühinguliiget.

Juhtorganiks oli Eesti Haridustöötajate ametiühingu vabariiklik komitee.

Ametiühingualorganisatsiooni põhitegevussuunaks on olnud ja jääb ametiühinguliikmete töö- , kutse-, ja sotsiaalmajanduslike õiguste kaitse ning soodsate tingimuste loomine tööks ja puhkamiseks. Peatähelepanu pööratakse sotsiaalsele partnerlusele ettevõtete juhtkonnaga töösuhte - ja palgaküsimustes, samuti ametiühinguridade tugevdamisele . Suurt tööd tehakse töötajate tervistamiseks ja nende vabaaja korraldamiseks .

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	121	596	2
Nõuded ja ettemaksed	0	82	3
Kokku käibevara	121	678	
Kokku varad	121	678	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	1 116	786	6
Kokku lühiajalised kohustused	1 116	786	
Pikaajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	46	602	6
Kokku pikaajalised kohustused	46	602	
Kokku kohustused	1 162	1 388	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-710	-1 854	
Aruandeaasta tulem	-331	1 144	
Kokku netovara	-1 041	-710	
Kokku kohustused ja netovara	121	678	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2012	2011	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	19 755	15 905	10
Kokku tulud	19 755	15 905	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-12 208	-8 863	11
Tööjõukulud	-7 878	-5 900	12
Kokku kulud	-20 086	-14 763	
Põhitegevuse tulem	-331	1 142	
Finantstulud ja -kulud	0	2	
Aruandeaasta tulem	-331	1 144	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2012	2011
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-331	1 142
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	82	116
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-226	-703
Laekunud intressid	0	2
Kokku rahavood põhitegevusest	-475	557
Kokku rahavood	-475	557
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	596	39
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-475	557
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	121	596

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2010	-1 854	-1 854
Aruandeaasta tulem	1 144	1 144
31.12.2011	-710	-710
Aruandeaasta tulem	-331	-331
31.12.2012	-1 041	-1 041

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu (lühendatult: MTÜ) Narva Haridustöötajate Liit tegevuse eesmärk on: liikmete töö- ja kutsealase, majanduslike ja sotsiaalseaduste ning huvide esindamine ja kaitsmine haridusala töö kvaliteedi parandamine. MTÜ teeb koostööd ja arendab suhteid Eesti ning teiste riikide ametiühingute ja ühingutega.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas 01.01.2003 kehtima hakanud Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) paragrahviga 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ-d).

Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi ja ametkondlikke akte.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid.

Raha

Rahalisel vahendil hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikutele kirjalik teatis. Ebatäieliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosiid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihthinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihthinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus

Sihthinantseeritud toetusi ja toetuseid / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi / kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12. / kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

5.2.2 Muude kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil.

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasuliku tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevat

kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel.

Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus.

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11.

Varade inventuuri viib läbi juhatuse otsusega MTÜ juhatuse liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatuse liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvõlgade kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisan esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intrassitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: seminarikulud /

kulud ruumidele, lektoritele, õppematerjalide, kohvipauside vahendamisele...../näituse kulud.....mat.abi

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruande skeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Arvelduskontod	121	596
Kokku raha	121	596

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2011	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	80	80			4
Muud nõuded	2	2			5
Intressinõuded	2	2			
Kokku nõuded ja ettemaksed	82	82			

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011	
	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	27		
Üksikisiku tulumaks			61
Sotsiaalmaks	31	80	
Töötuskindlustusmaksed	11		13
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	69	80	74

Lisa 5 Muud nõuded

(eurodes)

	31.12.2011	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Intressinõuded	2	2		
Kokku muud nõuded	2	2		

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad töövõtjatele	1 047	1 047			8
Maksuvõlad	69	69			4
Muud võlad	46		46		
Muud viitvõlad	46		46		9
Kokku võlad ja ettemaksed	1 162	1 116	46		

	31.12.2011	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	343	343			7
Võlad töövõtjatele	214	214			8
Maksuvõlad	74	74			4
Muud võlad	757	155	602		6
Kokku võlad ja ettemaksed	1 388	786	602		

Lisa 7 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Võlad tarnijatele teenuste eest	0	343
Kokku võlad tarnijatele	0	343

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2012	31.12.2011
Töötasude kohustus	2	0
Puhkusetasude kohustus	177	181
Võlad majanduskulude eest	868	33
Võladmajanduskuludeeest	0	0
Kokku võlad töövõtjatele	1 047	214

Lisa 9 Muud võlad

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Muud viitvõlad	46		46	
Kokku muud võlad	46		46	

	31.12.2011	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Kokku muud võlad	757	155	602	

Võlad EHL-le.

Lisa 10 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2012	2011
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	19 755	15 905
Kokku liikmetelt saadud tasud	19 755	15 905

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2012	2011
Mitmesugused bürookulud	2 293	1 952
Lähetuskulud	66	31
Koolituskulud	3 210	2 518
liikmemaksud	1 575	1 750
Ürituste kulud	2 771	1 642
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	32	0
Sõidukite majandamiskulud /Rent	704	704
Muudautasud /toetused/	1 544	266
Muud	13	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	12 208	8 863

Muud kuulud- riigilõivud.

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2012	2011
Palgakulu	6 736	5 528
Sotsiaalmaksud	1 142	372
Kokku tööjõukulud	7 878	5 900
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	1

Lisa 13 Finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2012	2011
Intressitulud	0	2
Intressitulu hoiustelt	0	2
Kokku finantstulud ja -kulud	0	2

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2012	31.12.2011
Füüsilisest isikust liikmete arv	322	155
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2012	2011
Arvestatud tasu	6 736	5 528
Sõidukite majandamiskulud / rent/	704	704
Abiraha	250	90

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.04.2013

NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT (registrikood: 80054091) 01.01.2012 - 31.12.2012 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA FJODOROVA	Juhatuse liige	30.04.2013
ALLA BUTKEVITŠ	Juhatuse liige	02.05.2013
JELENA GANUSSEVITŠ	Juhatuse liige	05.05.2013
JELENA JEVSTRATENKO	Juhatuse liige	10.05.2013
JURI AFANASJEV	Juhatuse liige	13.05.2013

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56470645
Mobiiltelefon	+372 58360216
E-posti aadress	tatfed@hot.ee