

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2013

aruandeaasta lõpp: 31.12.2013

nimi: NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT

registrikood: 80054091

tänavatalu nimi, Tallinna mnt.,40
maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 21006

telefon: +372 56470645, +372 58360216

e-posti aadress: tatfed@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 8 Muud võlad	12
Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud	12
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 11 Tööjõukulud	12
Lisa 12 Muud finantstulud ja -kulud	13
Lisa 13 Seotud osapooled	13

Tegevusaruanne

Narva Haridustöötajate Liit ühendab seisuga 01.jaanuar 2014 . a. 15 ametiühingualorganisatsiooni, mille ametiühinguliikmete üldarv on 374 inimest , neist töötavat ametiühinguliiget ning 0 pensionärist mittetöötavat ametiühinguliiget.

Juhtorganiks on EAKL .

Ametiühingualorganisatsiooni põhitegevussuunaks on olnud ja jääb ametiühinguliikmete töö- , kutse-, ja sotsiaalmajanduslike õiguste kaitse ning soodsate tingimuste loomine tööks ja puhkamiseks. Peatähelepanu pööratakse sotsiaalsele partnerlusele ettevõttele juhtkonnaga töösuhte - ja palgaküsimustes, samuti ametiühinguridade tugevdamisele . Suurt tööd tehakse töötajate tervistamiseks ja nende vabaaja korraldamiseks .

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012	31.12.2011	Lisa nr
Varad				
Käibevara				
Raha	4 700	121	596	2
Nõuded ja ettemaksed	4		82	3
Kokku käibevara	4 704	121	678	
Kokku varad	4 704	121	678	
Kohustused ja netovara				
Kohustused				
Lühiajalised kohustused				
Võlad ja ettemaksed	691	1 116	786	6
Kokku lühiajalised kohustused	691	1 116	786	
Pikaajalised kohustused				
Võlad ja ettemaksed		46	602	
Kokku pikaajalised kohustused		46	602	
Kokku kohustused	691	1 162	1 388	
Netovara				
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-1 041	-710	-1 854	
Aruandeaasta tulem	5 054	-331	1 144	
Kokku netovara	4 013	-1 041	-710	
Kokku kohustused ja netovara	4 704	121	678	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2013	2012	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	26 094	19 755	10
Kokku tulud	26 094	19 755	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-14 058	-12 208	11
Tööjõukulud	-6 982	-7 878	12
Kokku kulud	-21 040	-20 086	
Põhitegevuse tulem	5 054	-331	
Aruandeaasta tulem	5 054	-331	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2013	2012
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	5 054	-331
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-4	82
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-471	-226
Kokku rahavood põhitegevusest	4 579	-475
Kokku rahavood	4 579	-475
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	121	596
Raha ja raha ekvivalentide muutus	4 579	-475
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	4 700	121

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2011	-710	-710
Aruandeaasta tulem	-331	-331
31.12.2012	-1 041	-1 041
Aruandeaasta tulem	5 054	5 054
31.12.2013	4 013	4 013

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu (ühendatult: MTÜ) Narva Haridustöötajate Liit tegevuse eesmärk on: liikmete töö- ja kutsealase, majanduslike ja sotsiaalseid huve esindamine ja kaitsmine haridusala töö kvaliteedi parandamine. MTÜ teeb koostööd ja arendab suhteid Eesti ning teiste riikide ametiühingute ja ühingutega.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas 01.01.2003 kehtima hakanud Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) paragrahvi 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava aluseks on Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadus ja selle täiendamiseks välja antud Eesti Raamatupidamise Toimkonna juhendid (RTJ-d).

Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi ja ametkondlikke akte.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid.

Raha

Rahalisel vahendil hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikutele kirjalik teatis. Ebatäieliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldoid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihthinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihthinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel.

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus

Sihthinantseeritud toetusi ja toetuseid / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi / kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12. / kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud.

5.2.2 Muude kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil.

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasuliku tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevalt

kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel.

Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt.

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11.

Varade inventuuri viib läbi juhatuse otsusega MTÜ juhatuse liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatuse liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisa esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: seminarikulud /

kulud ruumidele, lektoritele, õppematerjalide, kohvipauside vahendamisele...../näituse kulud.....mat.abi

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantsskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad

kirjendatakse kontode krediiditesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse.

Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Arvelduskontod	4 700	121
Kokku raha	4 700	121

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	4	4		
Muud nõuded	0	0		
Intressinõuded	0	0		
Kokku nõuded ja ettemaksed	4	4		

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Muud nõuded	0	0		
Intressinõuded	0	0		

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2013		31.12.2012
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		136	
Üksikisiku tulumaks	4	182	27
Sotsiaalmaks		166	31
Kohustuslik kogumispension		6	
Töötuskindlustusmaksed		7	11
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	4	497	69

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2013	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	0	0			7
Võlad töövõtjatele	194	194			
Maksuvõlad	497	497			4
Kokku võlad ja ettemaksed	691	691			

	31.12.2012	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Võlad tarnijatele	0	0			
Võlad töövõtjatele	1 047	1 047			
Maksuvõlad	69	69			
Muud võlad	46		46		
Muud viitvõlad	46		46		
Kokku võlad ja ettemaksed	1 162	1 116	46		

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Võlad tarnijatele teenuste eest	0	0
Kokku võlad tarnijatele	0	0

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2013	31.12.2012
Töötasude kohustus	0	2
Puhkusetasude kohustus	194	177
Võlad majanduskulude eest	0	868
Kokku võlad töövõtjatele	194	1 047

Lisa 8 Muud võlad

(eurodes)

	31.12.2012	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Muud viitvõlad	46		46	
Kokku muud võlad	46		46	

Lisa 9 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2013	2012
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	26 094	19 755
Kokku liikmetelt saadud tasud	26 094	19 755

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2013	2012
Mitmesugused bürookulud	4 944	2 293
Lähetuskulud	153	66
Koolituskulud	2 015	3 210
Liikmemaksud	720	1 575
Ürituste kulud	2 481	2 771
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	69	32
Õhusõidukid /Rent	768	704
Muudautasud / toetused/	2 639	1 544
Muud	0	13
Inventar ja selle tarvikud	50	0
Transporditeenused	219	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	14 058	12 208

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2013	2012
Palgakulu	6 087	6 736
Sotsiaalmaksud	895	1 142
Kokku tööjõukulud	6 982	7 878
Töötajate keskmine arv taandatud täistööajale	2	2

Lisa 12 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2013	2012
Intressutulud	0	0
Kokku muud finantstulud ja -kulud	0	0

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2013	31.12.2012
Füüsilisest isikust liikmete arv	374	322
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2013	2012
Arvestatud tasu	6 087	6 736
Õhusõidukid /Rent	768	704
Abiraha	0	250

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.03.2014

NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT (registrikood: 80054091) 01.01.2013 - 31.12.2013 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA FJODOROVA	Juhatuse liige	13.03.2014
ALLA BUTKEVITŠ	Juhatuse liige	26.03.2014
JURI AFANASJEV	Juhatuse liige	27.03.2014
JELENA JEVSTRATENKO	Juhatuse liige	28.03.2014
JELENA GANUSSEVITŠ	Juhatuse liige	28.03.2014

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56470645
Mobiiltelefon	+372 58360216
E-posti aadress	tatfed@hot.ee