

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT

registrikood: 80054091

tänavatalu nimi, Tallinna mnt.,40
maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 21006

telefon: +372 56470645, +372 58360216

e-posti aadress: tatfed@hot.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Võlad tarnijatele	10
Lisa 6 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 9 Tööjõukulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

Narva Haridustöötajate Liit ühendab seisuga 01.jaanuar 2016 . a. 16 ametiühingualorganisatsioone, mille ametiühinguliikmete üldarv on 423 inimest , neist töötavat ametiühinguliiget ning 0 pensionärist mittetöötavat ametiühinguliiget. Juhtorganiks oli Eesti Haridustöötajate ametiühingu vabariiklik komitee. Ametiühingualorganisatsiooni põhitegevussuunaks on olnud ja jääb ametiühinguliikmete töö- , kutse-, ja sotsiaalmajanduslike õiguste kaitse ning soodsate tingimuste loomine tööks ja puhkamiseks. Peatähelepanu pööratakse sotsiaalsele partnerlusele ettevõtete juhtkonnaga töösuhte - ja palgaküsimustes, samuti ametiühinguridade tugevdamisele . Suurt tööd tehakse töötajate tervistamiseks ja nende vabaaja korraldamiseks .

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	6 665	6 308	2
Kokku käibevara	6 665	6 308	
Kokku varad	6 665	6 308	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	413	2 176	4
Kokku lühiajalised kohustused	413	2 176	
Kokku kohustused	413	2 176	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	4 132	4 013	
Aruandeaasta tulem	2 120	119	
Kokku netovara	6 252	4 132	
Kokku kohustused ja netovara	6 665	6 308	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	34 791	29 348	7
Kokku tulud	34 791	29 348	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-24 896	-21 611	8
Tööjõukulud	-7 775	-7 618	9
Kokku kulud	-32 671	-29 229	
Põhitegevuse tulem	2 120	119	
Aruandeaasta tulem	2 120	119	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	2 120	119
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	0	4
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-1 763	1 485
Kokku rahavood põhitegevusest	357	1 608
Kokku rahavood	357	1 608
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	6 308	4 700
Raha ja raha ekvivalentide muutus	357	1 608
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	6 665	6 308

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	4 013	4 013
Aruandeaasta tulem	119	119
31.12.2014	4 132	4 132
Aruandeaasta tulem	2 120	2 120
31.12.2015	6 252	6 252

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu (ühendatult: MTÜ) Narva Haridustöötajate Liit tegevuse eesmärk on: liikmete töö- ja kutsealase, majanduslike ja sotsiaalseid huvide esindamine ja kaitsmine haridusala töö kvaliteedi parandamine. MTÜ teeb koostööd ja arendab suhteid Eesti ning teiste riikide ametiühingute ja ühingutega.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded.

MTÜ Narva Haridustöötajate Liit korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas 01.01.2003 kehtima hakanud Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) paragrahviga 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt.

Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi ja ametkondlikke akte.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja.

Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja.

Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatare otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse.

Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosiid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus

Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel/

5.1.2 Muude nõuete arvestus

Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus

5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus

Sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi/

5.2.2 Muude kohustuste arvestus

Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasuliku tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat.

Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevat kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevat kuust.

Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatare poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega.

Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatuse otsusega MTÜ juhatuse liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatuse liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis./

Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud"

Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest.

Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel.

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt.

Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks:seminarikulud / kulud ruumidele,lektoritele,õppematerjalide,kohvipauside vahendamisele...../näituse kulud.....mat.abi

Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis.

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes.

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantskulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Arvelduskontod	6 665	6 308
Kokku raha	6 665	6 308

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	8	39
Üksikisiku tulumaks	90	208
Sotsiaalmaks	34	121
Kohustuslik kogumispension		3
Töötuskindlustusmaksed	8	8
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	140	379

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul
Võlad töövõtjatele	273	273
Maksuvõlad	140	140
Kokku võlad ja ettemaksed	413	413
	31.12.2014	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 536	1 536
Võlad töövõtjatele	261	261
Maksuvõlad	379	379
Kokku võlad ja ettemaksed	2 176	2 176

Lisa 5 Võlad tarnijatele (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Võlad tarnijatele teenuste eest	0	1 536
Kokku võlad tarnijatele	0	1 536

Lisa 6 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Puhkusetasude kohustus	273	262
Võlad majanduskulude eest	0	0
Kokku võlad töövõtjatele	273	262

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2015	2014
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	34 791	29 348
Kokku liikmetelt saadud tasud	34 791	29 348

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Mitmesugused bürookulud	5 373	6 382
Lähetuskulud	4	197
Koolituskulud	14 010	9 887
Liikmemaksud	800	720
Ürituste kulud	267	358
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	28	24
Õhusõidukid /Rent	845	812
Muudautasud / toetused/	3 569	2 908
Muud	0	4
Inventar ja selle tarvikud	0	19
Transporditeenused	0	300
Kokku mitmesugused tegevuskulud	24 896	21 611

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	6 875	6 587
Sotsiaalmaksud	900	1 031
Kokku tööjõukulud	7 775	7 618
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	432	392
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		

	2015	2014
Arvestatud tasu	6 875	6 587
Õhusõidukid /Rent	845	812
Abiraha	431	351

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 07.04.2016

NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT (registrikood: 80054091) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA FJODOROVA	Juhatuse liige	07.04.2016
JELENA GANUSSEVITŠ	Juhatuse liige	15.04.2016
JELENA JEVSTRATENKO	Juhatuse liige	28.04.2016
JURI AFANASJEV	Juhatuse liige	02.06.2016
ALLA BUTKEVITŠ	Juhatuse liige	03.06.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ametiühingute tegevus	94201	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56470645
Mobiiltelefon	+372 58360216
E-posti aadress	tatfed@hotmail.ee