

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**nimi:** NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT

**registrikood:** 80054091

**tänava/talu nimi,** Tallinna mnt 40

**maja ja korteri number:**

**linn:** Narva linn

**maakond:** Ida-Viru maakond

**postisihnumber:** 21006

**telefon:** +372 58360216, +372 55577869

**e-posti aadress:** tatjana.fed01@gmail.com

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 5 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 8 Tööjõukulud	11
Lisa 9 Muud finantstulud ja -kulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	11
Aruande allkirjad	12

## Tegevusaruanne

Narva Haridustöötajate Liit ühendab seisuga 01.jaanuar 2019 . a. 17 ametiühingualgorganisatsioone, mille ametiühinguliikmete üldarv on 396 inimest , neist töötavat ametiühinguliiget ning 1 pensionärist mittetöötavat ametiühinguliiget.

Juhtorganiks oli Eesti Haridustöötajate ametiühingu vabariiklik komitee.

Ametiühingualgorganisatsiooni põhitegevussuunaks on olnud ja jääb ametiühinguliikmete töö- , kutse-, ja sotsiaalmajanduslike õiguste kaitse

ning soodsate tingimuste loomine tööks ja puhkamiseks. Peatähelepanu pööratakse sotsiaalsele partnerlusele ettevõttele juhtkonnaga töösuhte -

ja palgaküsimustes, samuti ametiühinguridade tugevdamisele . Suurt tööd tehakse töötajate tervistamiseks ja nende vabaaja korraldamiseks .

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	18 769	7 177	2
Nõuded ja ettemaksed	17	16	3
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>18 786</b>	<b>7 193</b>	
<b>Kokku varad</b>	<b>18 786</b>	<b>7 193</b>	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	811	772	4
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>811</b>	<b>772</b>	
<b>Kokku kohustised</b>	<b>811</b>	<b>772</b>	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	6 421	5 805	
Aruandeaasta tulem	11 554	616	
<b>Kokku netovara</b>	<b>17 975</b>	<b>6 421</b>	
<b>Kokku kohustised ja netovara</b>	<b>18 786</b>	<b>7 193</b>	

## Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	47 502	44 132	6
<b>Kokku tulud</b>	<b>47 502</b>	<b>44 132</b>	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-27 289	-31 742	7
Tööjõukulud	-8 660	-11 774	8
<b>Kokku kulud</b>	<b>-35 949</b>	<b>-43 516</b>	
<b>Põhitegevuse tulem</b>	<b>11 553</b>	<b>616</b>	
Muud finantstulud ja -kulud	1	0	9
<b>Aruandeaasta tulem</b>	<b>11 554</b>	<b>616</b>	

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	11 553	616
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	0	5
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	39	146
<b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>	<b>11 592</b>	<b>767</b>
<b>Kokku rahavood</b>	<b>11 592</b>	<b>767</b>
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	7 177	6 410
<b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>	<b>11 592</b>	<b>767</b>
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	18 769	7 177

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
<b>31.12.2016</b>	5 805	5 805
Aruandeaasta tulem	616	616
<b>31.12.2017</b>	6 421	6 421
Aruandeaasta tulem	11 554	11 554
<b>31.12.2018</b>	17 975	17 975

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu (lühendatult: MTÜ) Narva Haridustöötajate Liit tegevuse eesmärk on: liikmete töö- ja kutsealase, majanduslike ja sotsiaalõiguste ning huvide esindamine ja kaitsmine hariduslase töökvaliteedi parandamine. MTÜ teeb koostööd ja arendab suhteid Eesti ning teiste rikkide ametiühingute ja ühingutega. MTÜ Narva Haridustöötajate Liit raamatupidamise sise-eeskiri kehtestab raamatupidamise ja aruandluse korraldamise põhinõuded. MTÜ Narva Haridustöötajate Liit korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas 01.01.2003 kehtima hakanud Raamatupidamise seaduse (edaspidi RS) paragrahviga 17 Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Raamatupidamisarvestuse korraldamisel võetakse aluseks ka Eesti Vabariigis kehtivaid maksuseadusi ning EV Valitsuse ning Rahandusministri poolt välja antud määrusi nende seaduste täiendamiseks, samuti muid raamatupidamist puudutavaid seadusi ja ametkondlikke akte. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

### Raha

Rahalisel vahendil hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja. Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras

### Nõuded ja ettemaksud

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse. Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldosisid telefoni teel või vastates saldoteatistele. 5.1 Nõuete arvestus 5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel / 5.1.2 Muude nõuete arvestus Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil. 5.2 Kohustuste arvestus 5.2.1 Tulevaste perioodide tulude arvestus Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid / sh mitterahalisi annetusi ja toetusi / 5.2.2 Muude kohustuste arvestus Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

### Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasuliku tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevalt kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust. Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamisliik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige

### Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohus-tuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse

### Tulud



Mittesihtotstarbelised tasud Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis./ Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel. Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

#### Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks:seminarikulud / kulud ruumidele,lektoritele,õppematerjalide,kohvipauside vahendamisele...../näituse kulud.....mat.abi Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis. Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

#### Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditessesse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

#### Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

## Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Arvelduskontod	18 769	7 177
<b>Kokku raha</b>	<b>18 769</b>	<b>7 177</b>

## Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2018		31.12.2017	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		59		165
Üksikisiku tulumaks	15	164	15	129
Sotsiaalmaks		172		65
Töötuskindlustusmaksed		12		9
<b>Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad</b>	<b>15</b>	<b>407</b>	<b>15</b>	<b>368</b>

## Lisa 4 Võlad ja ettemaksud

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad töövõtjatele	404	404
Maksuvõlad	407	407
<b>Kokku võlad ja ettemaksud</b>	<b>811</b>	<b>811</b>
	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad töövõtjatele	404	404
Maksuvõlad	368	368
<b>Kokku võlad ja ettemaksud</b>	<b>772</b>	<b>772</b>

## Lisa 5 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Puhkusetasude kohustis	404	404
Võlad majanduskulude eest	0	0
<b>Kokku võlad töövõtjatele</b>	<b>404</b>	<b>404</b>

## Lisa 6 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2018	2017
<b>Mittesihotstarbelised tasud</b>		
Liikmemaksud	47 502	44 132
<b>Kokku liikmetelt saadud tasud</b>	<b>47 502</b>	<b>44 132</b>

## Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Mitmesugused bürookulud	143	7 354
Koolituskulud	14 269	17 870
Liikmemaksud	840	830
Ürituste kulud	600	260
raamatupidamis- ja auditeerimisteenused	200	0
Õhusõidukid /Rent	0	728
Muudautasud / toetused/	6 170	4 700
kingitused ja auhinnad	5 067	0
<b>Kokku mitmesugused tegevuskulud</b>	<b>27 289</b>	<b>31 742</b>

## Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	7 528	10 106
Sotsiaalmaksud	1 132	1 668
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>8 660</b>	<b>11 774</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2

## Lisa 9 Muud finantstulud ja -kulud

(eurodes)

	2018	2017
Laekumata intressid	1	0
<b>Kokku muud finantstulud ja -kulud</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	396	442
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	444	10 106
Õhusõidukid /Rent	0	728

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 23.05.2019

**NARVA HARIDUSTÖÖTAJATE LIIT (registrikood: 80054091) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA FJODOROVA	Juhatuse liige	23.05.2019

## Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55577869
Mobiiltelefon	+372 58360216
E-posti aadress	tatjana.fed01@gmail.com