

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2011

aruandeaasta lõpp: 31.12.2011

nimi: aiandusühistu Türisalu 6

registrikood: 80053594

tänava/talu nimi, Türisalu 6-23

maja ja korteri number:

küla: Türisalu küla

vald: Harku vald

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 76701

telefon: +372 56262641

e-posti aadress: tyrisalu6@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 5 Materiaalne põhivara	10
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 9 Tööjõukulud	11
Lisa 10 Seotud osapooled	11

Tegevusaruanne

Aiandusühistu Türisalu 6 (**lühendatult: MTÜ**) tegevuse eesmärk on erastamise käigus ühistu liikmete ühisesse omandisse jäetud vara haldamine ja ühiseks kasutamiseks säilitamine ning ühistu liikmete huvides vajalike täiendavate kommunikatsioonide rajamine, haldamine ja käsutamine, aga samuti eelpool nimetatud objektide valve organiseerimine. MTÜ asub Harju maakonnas, Harku vallas Türisalu külas.

MTÜ on kantud registrisse 29.10.1998 ja on endise aianduskooperatiivi Türisalu-6 õigusjärglane. Ühistul on 30 eraisikust liiget. MTÜ tööd korraldab juhatus. Juhatus on kaheliikmeline. MTÜ-l palgalist tööjõudu ei olnud.

2011. aastal tegeles MTÜ peamiselt elektrienergia maksete vahendamisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	15 772	15 156	2
Nõuded ja ettemaksed	3 756	3 968	3
Varud	0	98	
Kokku käibevara	19 528	19 222	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	9 810	10 452	5
Kokku põhivara	9 810	10 452	
Kokku varad	29 338	29 674	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	1 940	2 189	6
Kokku lühiajalised kohustused	1 940	2 189	
Kokku kohustused	1 940	2 189	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	27 485	27 633	
Aruandeaasta tulem	-87	-148	
Kokku netovara	27 398	27 485	
Kokku kohustused ja netovara	29 338	29 674	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2011	2010	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	3 196	1 851	7
Kokku tulud	3 196	1 851	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-2 830	-1 385	8
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-642	-642	
Kokku kulud	-3 472	-2 027	
Põhitegevuse tulem	-276	-176	
Finantstulud ja -kulud	189	28	
Aruandeaasta tulem	-87	-148	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2011	2010
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	10 111	7 134
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-9 684	-9 094
Laekunud intressid	189	28
Kokku rahavood põhitegevusest	616	-1 932
Kokku rahavood	616	-1 932
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	15 156	17 088
Raha ja raha ekvivalentide muutus	616	-1 932
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	15 772	15 156

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2009	27 633	27 633
Aruandeaasta tulem	-148	-148
31.12.2010	27 485	27 485
Aruandeaasta tulem	-87	-87
31.12.2011	27 398	27 398

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aiandusühistu Türisalu 6 on koostanud 2011. aasta raamatupidamise aastaaruande Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Hea raamatupidamistava nõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

1. jaanuaril 2011 ühines Eesti Vabariik euroalaga ja võttis rahvusvaluutana kasutusele euro, mis asendas Eesti krooni. Sellest tulenevalt on raamatupidamiskohustuslane seisuga 1. jaanuar 2011 teostanud raamatupidamiskontode saldode ümberarvestuse, lähtudes valuutakursist 15,6466 krooni/euro.

2011. aasta raamatupidamise aastaaruanne on esitatud eurodes. Aruandes esitatud võrdlusandmed on Eesti kroonidest eurodesse ümber arvestatud üleminekukursiga 15,6466 krooni/euro. Kuna nimetatud kurss on ühtlasi ka varasematel perioodidel kehtinud fikseeritud vahetuskurss, ei tekkinud ümberarvestusest kursierinevusi.

Raha

Rahalised vahendid on bilansis kajastatud õiglasel väärtuses. Rahavoogude aruanne on koostatud otsesel meetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses, mis lühiajaliste nõuete puhul on võrdne nende nominaalväärtusega. Nõuded kajastatakse tõenäoliselt laekavas summas. Nõuete inventeerimisel hinnatakse igat nõuet eraldi.

Aiandusühistu TÜRISALU 6 vahendab elektrienergia makseid teenuse osutaja ja ühistu liikmete vahel. Elektrienergia maksete vahendamisel ei kajastata ühistu makstud elektrienergia maksete summasid oma kuluna ega ühistu liikmetelt kogutud summasid oma tuluna, vaid neid kajastatakse vastavalt nõude ja kohustusena.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 10000 krooni

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne.

Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Väheväärtuslike põhivaraobjektide (väikevahendid) maksumuse ülempiir on 9999 krooni.

Väheväärtuslikud põhivara objektid kantakse kuludesse ostmisel. Juhatuse liige kinnitab ostudokumendil oma allkirjaga majandustehingu toimumist, märkides ühtlasi ära, kus objekt on kasutusele võetud (või kulukoha).

Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatuse.

Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil. Põhivara soetamisel määratakse juhatuse esimehe poolt igale põhivarale kasulik eluiga (kuludesse kandmise ajavahemik), mille jooksul on materiaalsel põhivara majanduslikult otstarbekas kasutada. Kasulik eluiga märgitakse ostuarvele ja viseeritakse juhatuse esimehe allkirjaga. Raamatupidamises määratakse kasuliku eluea järgi amortisatsiooni norm aastaks ja arvutatakse selle järgi kord aastas põhivara soetusmaksumuselt kulumit. Esialgselt määratud kasuliku eluiga võib muuta juhatuse liikme otsusega. Amortisatsiooni hakatakse arvutama põhivara arvelevõtmise kuust, amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse väljalangemisele järgneva kuust. Täielikult amortiseerunud põhivaralt amortisatsiooni arvutamine lõpetatakse. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui kulumit ühes ja samas summas. Kui põhivara enam ei kasutata, tuleb see bilansist eemaldada.

Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatuse poolt kinnitatud akti alusel.

Tulud

Tulud kirjendatakse tekkepõhiselt ning tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes.

Liikmemaksud kajastatakse tuluna perioodis, kui nende laekumine on kindel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Sularaha kassas	300	0
Arvelduskontod	2 500	2 374
Tähtajalised hoiused	12 972	12 782
Kokku raha	15 772	15 156

aiandusühistu Türisalu 6 tähtajaline hoius on SEB Pank AS kasutushoius, mille intress on 0,05 %.

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010	Lisa nr
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	22	4
Ühistu liimete laekumata arved	3 756	3 946	
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 756	3 968	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2011		31.12.2010	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	0	0	22
Ettemaksukonto jääk	0		22	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	0	22	22

Lisa 5 Materiaalne põhivara

(eurodes)

			Kokku
	Maa	Muu materiaalne põhivara	
31.12.2009			
Soetusmaksumus	4 212	7 587	11 799
Akumuleeritud kulum		-705	-705
Jääkmaksumus	4 212	6 882	11 094
Amortisatsioonikulu	0	-642	-642
31.12.2010			
Soetusmaksumus	4 212	7 587	11 799
Akumuleeritud kulum	0	-1 347	-1 347
Jääkmaksumus	4 212	6 240	10 452
Amortisatsioonikulu	0	-642	-642
31.12.2011			
Soetusmaksumus	4 212	7 587	11 799
Akumuleeritud kulum	0	-1 989	-1 989
Jääkmaksumus	4 212	5 598	9 810

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2011	31.12.2010
Võlad tarnijatele	1 897	2 124
Maksuvõlad	0	22
Muud võlad	43	43
Kokku võlad ja ettemaksed	1 940	2 189

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2011	2010
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	2 461	408
tasud hooldus- ja halduskulude katteks	735	1 443
Kokku liikmetelt saadud tasud	3 196	1 851

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2011	2010
Energia	1 257	34
Elektrienergia	1 257	34
Väikevahendid	0	11
Mitmesugused halduskulud	623	319
Hoolduskulud (teed, aed, väravad)	950	1 021
Kokku mitmesugused tegevuskulud	2 830	1 385

Lisa 9 Tööjõukulud (eurodes)

aiandusühistul Türisalu 6 ei ole palgalist tööjõudu.

Lisa 10 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2011	31.12.2010
Füüsilisest isikust liikmete arv	30	30

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2011	31.12.2010	
	Nõuded	Nõuded	Kohustused
Asutajad ja liikmed	3 757	3 946	0

Aiandusühistul Türisalu 6 on kaheliikmeline juhatus. Aruandeperioodil ei ole juhatuseliikme tasusid määratud ega makstud.

Üldkoosoleku otsusega hüvitatakse juhatuse liikmetele isikliku sõiduautoga tehtud töösõidud vastavalt Vabariigi Valitsuse määrusele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.08.2012

aiandusühistu Türisalu 6 (registrikood: 80053594) 01.01.2011 - 31.12.2011 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARE LEPP	Juhatuse liige	09.05.2013
JANEK RAAP	Juhatuse liige	09.05.2013
LARISSA BONDARENKO	Juhatuse liige	29.05.2013

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56262641
E-posti aadress	tyrisalu6@hotmail.com