

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: EESTI ÄMMAEMANDATE ÜHING

registrikood: 80052212

tänavanimi: L. Puusepa tn 8

maja number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 51014

e-posti aadress: pille.teesalu@kliinikum.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	13
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	14
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	15
Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud	15
Lisa 8 Annetused ja toetused	15
Lisa 9 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	15
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 11 Tööjõukulud	16
Lisa 12 Seotud osapooled	16
Aruande allkirjad	17



EÄÜ JUHATUSE TEGEVUSARUANNE 2019

Eesti Ämmaemandate Ühing (EÄÜ) on üle-eestiline, vabatahtlik, sõltumatu, ämmaemandusabi valdkonnas tegutsevaid füüsilisi isikuid ühendav ametiühing, mille tegevus rajaneb demokraatlikel põhimõtetel ja ühistegevusel. EÄÜ on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma pitsat, sümboolika ja pangakontod. EÄÜ juhindub oma tegevuses põhiseadusest, seadustest, muudest õigusaktidest ja põhikirjast. EÄÜ asukoht on Puusepa 8, Tartu, Eesti Vabariik.

EÄÜ missioon on arendada ämmaemandust ning ämmaemandusalast haridust eesmärgiga tõsta emadele, vastsündinutele ja peredele pakutavate tervishoiuteenuste taset koostöös kõigi institutsioonide, isikute ja isikute ühendustega, kelle tegevus ei ole vastuolus EÄÜ tegevusega. Eesmärgi saavutamine toimub läbi ühingu liikmete töö- ja kutsealaste, majanduslike ja sotsiaalsete õiguste ning huvide edendamise ja kaitse.

EÄÜ tegevus kajastub ühingu kodulehel www.ammaemand.org.ee. Lisaks saadetakse ühingu liikmete listi regulaarselt elektroonilisi siseteateid kutsealase ja ühingu tegevusi kajastava informatsiooniga. Aktiivselt on viimasel aastal kasutatud informatsioonikanalina sotsiaalmeedia võimalusi, milleks on loodud EÄÜ Facebooki lehekülg. Igakuiselt kajastatakse FB lehel EÄÜ liikmetele ning ka avalikkusele olulist teavet ämmaemandate tegevuse, koolituste ning kodanikuühiskonda panustamise kohta.

Ühingu kõrgeim otsustuskogu on kongress, mis koguneb iga nelja aasta järel. Kongressidevahelisel ajal juhib ühingu tegevust volikogu, mis käis korraliselt koos kahel korral, 11.04. ja 10.-11.10.2019.a.

11.04.2019.a kinnitati volikogu poolt 2018. majandusaasta aruanne. Lähtudes uuendatud EÄÜ põhikirjast, mis kinnitati EÄÜ Kongressil 4.mai 2017.a. tellitakse audiitorkontroll iga kahe majandusaasta järel.

Ühingu tegevjuhatuse on 7-liikmeline (sh. president ja asepresident, kes on palgalised), koosolekud toimuvad igakuiselt. Ühing rendib koosolekute läbiviimiseks ruume enamasti Tartus või Tallinnas. 2019.aastal külastas EÄÜ juhatus koostöö edendamise eesmärgil sünnitusabiteenust osutavaid tervishoiuasutusi erinevates Eesti piirkondades ning kohtus Eesti Naistearstide Seltsi juhatusega kahel korral, 7.06. ja 13.12.2019.a.

Ühingu liikmete hulk seisuga 31.12.2019. a. oli 355, neist 322 põhi- ja 33 üliõpilasliiget.

Töötavate ämmaemandate liikmetasu on 8 eur/kuus. Lapsehoolduspuhkusel viibijate ja üliõpilastest liikmete tasu on alates 01.01.2017.a. vastavalt 45 eurot ja 12 eurot aastas.

EÄÜ liikmemaksude struktuuris kirjeldati lisaks töötavate ja mittetöötavate pensionäride kategooria. Töötavatel pensionäridel rakendatakse töötava ämmaemanda liikmemaksu. Mittetöötavatel pensionäridel rakendatakse üliõpilaste liikmemaksu määra 12 eurot aastas.

9.-10. mail 2019.a toimus EÄÜ traditsiooniline kevadkonverents Haapsalus "Naine ja mees läbi elukaare", kus osales üle 140 ühingu liikme ja külalise. Tunnustati liikmete poolt valitud "Aasta ämmaemandat" ning loositi välja koolitustoetus.

Kaheksandat aastat on rakendatud EÄÜ koolituskava, mille eesmärk on täiendkoolituse süstemaatiline pakkumine, arvestades ämmaemandate koolitusvajadust ning toetades professionaalset ja isiksuslikku arengut ka regionaalseid eripärasid arvestavalt. Kalendriaasta vältel korraldati kokku 5 kutsealast arengut toetavat koolitust.

EÄÜ tegeleb aktiivselt ühingu logoga toodete arendamise ja müügiga liikmetele. Reklaamesemete ja -meenete kinkimine koostööprojektidele, -partneritele võimaldab tutvustada EÄÜd ning panustada kutsekuvandi kujundamisse.

EÄÜ koos oma liikmetega panustab aktiivselt kogukonna teenimisse läbi erinevate tegevuste. Kogukonna teadlikkuse suurendamise eesmärgil arendab EÄÜ eesmärgipäraselt lapseootel ja

lastega peredele suunatud veebikeskkonda perekool.ee. Veebikeskkond www.perekool.ee, on otsekanaliks suhetes klientide ja sihtgrupiga. Tegevuse eesmärgiks 2019.a. oli arendada foorumi korrashoiu *notice and notice* süsteemi arendamist lähtudes kaasaegsetest IT-lahendustest, mis võimaldab foorumi haldajal säilitada foorumi korrashoiuks passiivset rolli. Jätkub aktiivne sisuosa arendamine ja aktiivne sisutootmine veebikommuni arendamise eesmärgil. Reklaamimüüki vahendas koostöölepingu alusel All Media Digital OÜ.

Veebikeskkonna www.perekool.eel 47 000 registreeritud kasutajat. Unikaalseid külastusi veebilehel 105 865, erinevate lehtede külastusi 2,2 miljonit, keskmine lehtedel viibimise aeg 6,86 minutit. Veebikeskkonna arendamisel on eesmärgiks võetud kogukonna teadlikkuse suurendamine ja ajakohase informatsiooni kättesaadavaks muutmise.

Perekool.ee meeskonnas oli 2019.aastal palgalisel töö 1 inimene. Perekool.ee tegevuse finantsallikaks on reklaamipinna müügist saadavad vahendid, millest kaetakse keskkonna arendamise ja haldamise kulud ning osa EÄÜ üldkuludest.

2019.a. jätkus koostöö Sihtasutus Kutsekojaga. EÄÜ Kutsekomisjon tegeles ämmaemand tase 6 ja ämmaemand tase 7 kutsehindamisega. Toimus 2 hindamisvooru. 2019.aastal väljastati 14 kutsetunnistust. 10 ämmaemandat vastasid kutsetasemele 7 ja 4 vastasid 6. kutsetasemele.

EÄÜ täidab põhikirjaliselt ka ametiühingu funktsioone. Selle tegevuse efektiivsemaks realiseerimiseks ning oma liikmetele ametiühingulise kaitse ning konsultatsioonide tagamiseks sõlmitud koostöölepe Eesti Tervishoiutöötajate Kutseliiguga jätkub. Koostööleppes tulenevalt esindab Eesti Ämmaemandate Ühingu Eesti Ametiühingute Keskliidu volikogus üks liige. 2019.aastal toimus Eesti Ametiühingute Keskliidu kongress, kus EÄÜ oli esindatud kolme esindaja poolt.

EÄÜ on jätkuvalt Rahvusvahelise Ämmaemandate Konföderatsiooni (ICM) ja Euroopa Ämmaemandate Assotsiatsiooni (EMA) aktiivne liige, millega kaasneb kohustus tasuda mõlema organisatsiooni liikmemaksu. Lisaks kaasneb kohustus osaleda korralistel *councili*

koosolekutel, mis ICM-i toimub iga kolme aasta järel ning EMA-l iga-aastaselt. 2019.aastal toimus EMA *council* Prahas ning EÄÜ oli esindatud kahe juhatuse liikmega.

EÄÜ peamised finantnäitajad:	2019.a.	2018.a.
Tulu kasv/kahanemine (eurot)	-4 535	-2 840
Kulu kasv/kahanemine (eurot)	-7 809	2 369
Tulemi muutus	3 274	- 5 206
Liikmemaksude summa /eurot)	28 427	27 608
Liikmete arv	355	354

Marge Mahla
EÄÜ president

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	36 290	33 549	2
Nõuded ja ettemaksed	5 683	6 012	3
Varud	1 369	1 097	
Kokku käibevarad	43 342	40 658	
Kokku varad	43 342	40 658	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	5 851	8 098	6
Kokku lühiajalised kohustised	5 851	8 098	
Kokku kohustised	5 851	8 098	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	32 560	30 903	
Aruandeaasta tulem	4 931	1 657	
Kokku netovara	37 491	32 560	
Kokku kohustised ja netovara	43 342	40 658	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	28 427	27 608	7
Annetused ja toetused	0	4 617	8
Tulu ettevõtlusest	61 422	62 263	
Muud tulud	1 868	1 764	
Kokku tulud	91 717	96 252	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-5 450	9
Mitmesugused tegevuskulud	-52 223	-38 625	10
Tööjõukulud	-33 744	-43 057	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	-33	5
Muud kulud	-822	-7 433	
Kokku kulud	-86 789	-94 598	
Põhitegevuse tulem	4 928	1 654	
Muud finantstulud ja -kulud	3	3	
Aruandeaasta tulem	4 931	1 657	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	4 928	1 654	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	0	33	
Kokku korrigeerimised	0	33	5
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	329	431	
Varude muutus	-272	-950	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-2 247	-418	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 738	750	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	3	3	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	3	3	
Kokku rahavood	2 741	753	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	33 549	32 796	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	2 741	753	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	36 290	33 549	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	30 903	30 903
Aruandeaasta tulem	1 657	1 657
31.12.2018	32 560	32 560
Aruandeaasta tulem	4 931	4 931
31.12.2019	37 491	37 491

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Eesti Ämmaemandate Ühing 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga (EFS). EFS on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhiolemus on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täpsustavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid, mis kehtestatud rahandusministri määrusega.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle lähendid kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud.

Finantsinvesteeringud

Lühiajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse kauplemiseesmärgil hoitavad väärtpaberid (aktsiad, võlakirjad, obligatsioonid, fondi osakud jne.) ning kindla lunastustähtajaga väärtpaberid, mille lunastustähtaeg on 12 kuu jooksul aruandekuupäevast. Pikaajaliste finantsinvesteeringutena (muude pikaajaliste aktsiate ja väärtpaberitena) kajastatakse väärtpabereid (aktsiad, võlakirjad, obligatsioonid, fondi osakud jne.), mida tõenäoliselt ei müüda lähema 12 kuu jooksul (v.a. investeeringud tütar- ja sidusettevõtjatesse) ning kindla lunastustähtajaga väärtpaberid, mille lunastustähtaeg on hiljem kui 12 kuud pärast aruandekuupäeva.

Lühi- ja pikaajalisi finantsinvesteeringuid aktsiatesse ja teistesse omakapitaaliinstrumentidesse (v.a. sellised osalused tütar- ja sidusettevõtjates, mida kajastatakse konsolideerimise või kapitaliosaluse meetodil) kajastatakse õiglasel väärtusel, juhul kui see on usaldusväärselt hinnatav. Õiglase väärtuse aluseks on finantsinstrumendi noteeritud turuhind. Aktsiaid ja muid omakapitaaliinstrumente, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses (miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a. nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid.

Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 650 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt

komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamist on finantseeritud laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused (sh. intressid) objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Selts kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Maa ei amortiseerita.

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikkust eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus

objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Vara väärtuse vähenemine

Igal bilansipäeval hindab seltsi juhtkond, kas on märke, mis võiksid viidata vara väärtuse langusele. Juhul kui on kahtlusi, mis viitavad varaobjekti väärtuse langemisele alla tema bilansilise väärtuse, viiakse läbi vara kaetava väärtuse test. Vara kaetav väärtus on võrdne kõrgemaga kahest näitajast: kas vara õiglasest väärtusest (miinus müügiikulutused) või diskonteeritud rahavoogude põhjal leitavast kasutusväärtusest. Kui testimise tulemusena selgub, et vara kaetav väärtus on madalam tema bilansilisest väärtusest, hinnatakse põhivara objekt alla tema kaetavale väärtusele. Juhul kui vara väärtuse testi ei ole võimalik teostada üksiku varaobjekti suhtes, leitakse kaetav väärtus väikseima varade grupi (raha genereeriva üksuse) kohta, kuhu see vara kuulub. Vara allahindlusi kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kui varem alla hinnatud varade kaetava väärtuse testi tulemusena selgub, et kaetav väärtus on tõusnud üle bilansilise jääkmaksumuse, siis tühistatakse varasem allahindlus ning suurendatakse vara bilansilist maksumust. Ülempiiriks on vara bilansiline jääkmaksumus, mis oleks kujunenud arvestades vahepealsetel aastatel normaalset amortisatsiooni.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
seadmed	4-7 aastat
muu inventar	2-3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustised ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustistelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates aruandekuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast aruandekuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul aruandekuupäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustisi, mida laenuandjal oli õigus aruandekuupäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Intressitulu kajastatakse lähtudes vara sisemisest intressimäärast.

Kulud

Kulude kajastamisel järgitakse tulude-kulude vastavuse printsiipi.

Kulude arvestust peetakse tekkepõhiselt.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Arvelduskontod	36 290	33 549
Kokku raha	36 290	33 549

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	4 440	4 440	
Ostjatelt laekumata arved	4 440	4 440	
Nõuded seotud osapoolte vastu	20	20	12
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	23	23	4
Ettemaksed	1 200	1 200	
Tulevaste perioodide kulud	1 200	1 200	
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 683	5 683	

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	5 422	5 422	
Ostjatelt laekumata arved	5 422	5 422	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	590	590	4
Kokku nõuded ja ettemaksed	6 012	6 012	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks	0	718	0	761
Üksikisiku tulumaks	0	550	0	595
Sotsiaalmaks	0	1 101	0	1 228
Kohustuslik kogumispension	0	79	0	89
Töötuskindlustusmaksed	0	51	0	41
Ettemaksukonto jääk	23		590	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	23	2 499	590	2 714

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2017		
Soetusmaksumus	1 805	1 805
Akumuleeritud kulum	-1 772	-1 772
Jääkmaksumus	33	33
Amortisatsioonikulu	-33	-33
31.12.2018		
Soetusmaksumus	1 805	1 805
Akumuleeritud kulum	-1 805	-1 805
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2019		
Soetusmaksumus	1 805	1 805
Akumuleeritud kulum	-1 805	-1 805
Jääkmaksumus	0	0

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	0	0	
Võlad töövõtjatele	3 052	3 052	
Maksuvõlad	2 499	2 499	4
Ettemaksed seotud osapoolte poolt	300	300	12
Kokku võlad ja ettemaksed	5 851	5 851	

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 705	1 705	
Võlad töövõtjatele	3 679	3 679	
Maksuvõlad	2 714	2 714	4
Kokku võlad ja ettemaksed	8 098	8 098	

Lisa 7 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2019	2018
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	28 427	27 608
Kokku liikmetelt saadud tasud	28 427	27 608

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihotfinantseerimine tegevuskuludeks	0	4 617
Kokku annetused ja toetused	0	4 617

Lisa 9 Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2019	2018
Transpordikulud	0	-211
Üür ja rent	0	-50
Mitmesugused bürookulud	0	-48
Koolituskulud	0	-294
Tööjõukulud	0	-4 844
Muud kulud	0	-3
Kokku sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-5 450

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2019	2018
Mitmesugused bürookulud	-40	0
Lähetuskulud	-1 170	-1 621
Koolituskulud	-4 104	-5 096
Infotehnoloogilised kulud	-537	-556
Transpordikulud	-3 949	-3 075
Mobiiliteenused	-10	-137
EMA, ICM liikmemaksud ,osavõtumaksud	-2 758	-1 593
EÄÜ konverentsikulud	-5 873	-5 925
Perekool.ee kulud	-23 976	-11 695
Volikogu koosoleku kulud	-3 324	-3 357
Muud	-6 482	-5 570
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-52 223	-38 625

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-25 075	-35 735
Sotsiaalmaksud	-8 669	-12 166
Kokku tööjõukulud	-33 744	-47 901
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	0	-4 844
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	25	20

Lisa 12 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	355	354

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	20	300	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	11 952	12 502

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.04.2020

EESTI ÄMMAEMANDATE ÜHING (registrikood: 80052212) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGE MAHLA	Juhatuseliige	09.04.2020
MARGIT LUIGA	Juhatuseliige	11.04.2020
PIRJO VOOGLA	Juhatuseliige	15.04.2020
JELENA LAANEMETS	Juhatuseliige	15.04.2020
PILLE TEESALU	Juhatuseliige	17.04.2020
IRENA BARTELS	Juhatuseliige	18.04.2020
TRIIN ROOTALU	Juhatuseliige	19.04.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Ämmaemandate tegevus	86904	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	pille.teesalu@kliinikum.ee