

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatalu nimi, Tallinna mnt 63-26

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20606

telefon: +372 58051229

e-posti aadress: gavi@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Võlad tarnijatele	11
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	11
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 9 Muud tulud	11
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 11 Tööjõukulud	12
Lisa 12 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mistegutseb: * inimeste tervise ja aktiivsusega * maa-ala heakorrastamisega * puhkamisega * korrashoidmisega.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	14 958	10 785	2
Nõuded ja ettemaksed	1 365	674	3
Kokku käibevarad	16 323	11 459	
Kokku varad	16 323	11 459	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	1 277	935	5
Kokku lühiajalised kohustised	1 277	935	
Kokku kohustised	1 277	935	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	10 524	15 447	
Aruandeaasta tulem	4 522	-4 923	
Kokku netovara	15 046	10 524	
Kokku kohustised ja netovara	16 323	11 459	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	23 339	20 458	8
Muud tulud	363	76	9
Kokku tulud	23 702	20 534	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-9 065	-16 147	10
Tööjõukulud	-10 115	-9 310	11
Kokku kulud	-19 180	-25 457	
Põhitegevuse tulem	4 522	-4 923	
Aruandeaasta tulem	4 522	-4 923	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	4 522	-4 923
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-691	388
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	342	137
Kokku rahavood põhitegevusest	4 173	-4 398
Kokku rahavood	4 173	-4 398
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	10 785	15 183
Raha ja raha ekvivalentide muutus	4 173	-4 398
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	14 958	10 785

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	15 447	15 447
Aruandeaasta tulem	-4 923	-4 923
31.12.2018	10 524	10 524
Aruandeaasta tulem	4 522	4 522
31.12.2019	15 046	15 046

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2017 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja. Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatõenäoliselt laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse. Kohustuste inventeerimiseks võreldakse saldosisid telefoni teel või vastates saldoteatistele. 5.1 Nõuete arvestus 5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihthantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel

5.1.2 Muude nõuete arvestus Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil. 5.2 Kohustuste arvestus Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsiooni (kulumit) lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusle võtmisele järgnevalt kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust. Kulumit arvestatakse kord aastas aastaaruande koostamisel. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohustuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse

Tulud

Mittesihthotstarbelised tasud Mittesihthotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis. Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema

põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud Muud tulud on liikmetelt ja muudelt isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel. Intressitulud

raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: 1. Maksud 2. Elekter 3. Muud / telefon, post ja kantsel. kulu / Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis. Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditessse koosknlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate aldokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liikmed

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	0	0
Arvelduskontod	14 958	10 785
Kokku raha	14 958	10 785

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 365	1 365
Ostjatelt laekumata arved	1 365	1 365
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 365	1 365
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	674	674
Ostjatelt laekumata arved	674	674
Kokku nõuded ja ettemaksed	674	674

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	174	64
Sotsiaalmaks	287	119
Töötuskindlustusmaksed	7	15
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	468	198

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	676	676
Võlad töövõtjatele	133	133
Maksuvõlad	468	468
Kokku võlad ja ettemaksed	1 277	1 277
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	602	602
Võlad töövõtjatele	135	135
Maksuvõlad	198	198
Kokku võlad ja ettemaksed	935	935

Lisa 6 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
VKG Elektri	676	602
Kokku võlad tarnijatele	676	602

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Puhkusetasude kohustis	133	133
töötajate kohustused majanduslike kulude eest	0	2
Kokku võlad töövõtjatele	133	135

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2019	2018
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	14 729	14 688
Sihotstarbelised tasud		
Remonditasud	8 610	5 770
renoveerimine	0	0
Kokku liikmetelt saadud tasud	23 339	20 458

Lisa 9 Muud tulud

(eurodes)

	2019	2018
Trahvid, viivised ja hüvitised	363	76
Kokku muud tulud	363	76

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Mitmesugused bürookulud	190	263
Muud administreerimiskulud	0	44
Majandamiskulud	8 590	15 660
Õhusõidukid /Rent	20	10
Inventar ja selle tarvikud	72	0
Liikmemaksed	152	152
Muud	41	18
Kokku mitmesugused tegevuskulud	9 065	16 147

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	7 944	7 611
Sotsiaalmaksud	2 171	1 699
Tootuskindlustuskulud	0	0
Kokku tööjõukulud	10 115	9 310
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	287	275
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	2 850	2 562

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 15.07.2020

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	15.07.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud	94111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58051229
E-posti aadress	gavi@hot.ee