

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2015

aruandeaasta lõpp: 31.12.2015

nimi: Korterühistu Õunapuu

registrikood: 80044365

tänavatalu nimi, Ambla tee 26-2,
maja ja korteri number:

alevik: Käravete alevik

vald: Ambla vald

maakond: Järva maakond

postisihthumber: 73503

telefon: +372 3832530; +372 3832547, +372 56457910, +372 51990079, +372 5159237

e-posti aadress: kyounapuu@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 4 Nõuded ostjate vastu	10
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 6 Materiaalne põhivara	11
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 8 Võlad tarnijatele	12
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	12
Lisa 10 Muud tulud	12
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 12 Tööjõukulud	12
Lisa 13 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

2015. aastal jätkus ettevõtte traditsiooniline äritegevus. Korteriühistu eesmärgiks on elamute ühine majandamine ja korteriühistu liikmete ühiste huvide esindamine. Ühistu elanikud varuvad küttepuid ja kütavad proportsionaalselt elamispinnaga. Kasutusel on kaks puudel köetavat katelt üks on uus, mis osteti 2011. aastal. Juhatus korraldab elamute ümbruse heakorrastust.

Tulud, kulud ja tulem

KÜ Õunapuu tulemiks kujunes kasum 3 060 euro't. Kulumit põhivaradelt on arvestatud 755 euro't. Laekus korteriomanikelt remondifondi 9 602 euro't.

Personal

KÜ Õunapuul on kaks töötajat ja töötasu maksti 7 082 euro't. KÜ esimehele on makstud isikliku auto kasutamise eest kompensatsiooni 1 241 euro't. Juhatus liikmetele nendega lepingu lõpetamise korral hüvitist ei maksta.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

Remondifondi jätkatakse maksete kogumist, et teha tulevikus rekonstrueerimistöid elamutele. Majal 26 on plaanis vahetada koridoride aknad ja rõdude ukSED.

Korteriühistu eesmärgiks on jätkata tegevust.

KÜ Õunapuu ei teinud 2015.aastal väljaminekuid uurimis- ja arendustegevuseks ja ei planeeri neid ka 2016.aastaks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	47 694	32 378	2
Nõuded ja ettemaksed	18 846	20 078	3,4
Kokku käibevara	66 540	52 456	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	4 559	5 314	6
Kokku põhivara	4 559	5 314	
Kokku varad	71 099	57 770	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	49 840	39 571	5,7,8,9
Kokku lühiajalised kohustused	49 840	39 571	
Kokku kohustused	49 840	39 571	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	650	650	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	17 549	12 943	
Aruandeaasta tulem	3 060	4 606	
Kokku netovara	21 259	18 199	
Kokku kohustused ja netovara	71 099	57 770	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	18 300	17 265	
Muud tulud	2	2	10
Kokku tulud	18 302	17 267	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-4 633	-2 863	11
Tööjõukulud	-9 854	-8 917	12
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-755	-881	6
Kokku kulud	-15 242	-12 661	
Põhitegevuse tulem	3 060	4 606	
Aruandeaasta tulem	3 060	4 606	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2015	2014	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	3 060	4 606	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	755	881	6
Kokku korrigeerimised	755	881	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 232	-4 300	3
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	10 269	11 865	7
Kokku rahavood põhitegevusest	15 316	13 052	
Kokku rahavood	15 316	13 052	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	32 378	19 326	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	15 316	13 052	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	47 694	32 378	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2013	650	12 943	13 593
Korrigeeritud saldo 31.12.2013	650	12 943	13 593
Aruandeaasta tulem		4 606	4 606
Muud muutused netovaras		0	0
31.12.2014	650	17 549	18 199
Korrigeeritud saldo 31.12.2014	650	17 549	18 199
Aruandeaasta tulem		3 060	3 060
Muud muutused netovaras		0	0
31.12.2015	650	20 609	21 259

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

KÜ Õunapuu 2015. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Ettevõttes kasutatakse arvestuspõhimõtteid ning informatsiooni esitusviisi kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivast raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetest ja alusprintsipidest järgides Eesti head raamatupidamistava. Ettevõtte tagab aktuaalse, olulise, objektiivse ja võrreldava informatsiooni saamise finantsseisundist, majandustulemusest ja rahavoogudest. Lähtutakse raamatupidamiseseaduses, Eesti Raamatuüpidamise Toimkonna juhendites ja teistes õigusaktides sätestatust.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas, nõudmiseni hoiuseid, lühiajalisi (alla 3 kuulise lunastustähtajaga) pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Finantsinvesteeringud

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid korteriomanike vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses, mis lühiajaliste nõuete ja kohustuste puhul on võrdne nominaalväärtusega. Korteriomanikelt laekumata arved on bilansis hinnatud tõenäoliselt laekuvatest summadest lähtudes. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 320 euri ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Kui põhivara objekti valmistamine vältab pikema perioodi ja seda finantseeritakse laenuga, lülitatakse laenukasutuse kulutused objekti soetusmaksumusse. Vara maksumusse kapitaliseeritakse laenukasutuse kulutused, mis on arvestatud alates vara valmistamise alustamise hetkest kuni vara valmimiseni.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Materiaalse põhivara grupp Kasulik eluiga

Maa ei amortiseerita

Ehitised ja rajatised 10 - 20 aastat

Seadmed 5-10aastat

Sõidukid 5 aastat

Muu inventar 3 aastat

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara

või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha. Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumise.

Vara väärtuse vähenemine

Igal bilansipäeval hindab ettevõtte juhtkond, kas on märke, mis võiksid viidata vara väärtuse langusele. Juhul kui on kahtlusi, mis viitavad varaobjekti väärtuse langemisele alla tema bilansilise väärtuse, viiakse läbi vara kaetava väärtuse test. Vara kaetav väärtus on võrdne kõrgemaga kahest näitajast: kas vara õiglasest väärtusest (miinus müügikulutused) või diskonteeritud rahavoogude põhjal leitatav kasutusväärtusest. Kui testimise tulemusena selgub, et vara kaetav väärtus on madalam tema bilansilisest väärtusest, hinnatakse põhivara objekt alla tema kaetavale väärtusele. Juhul kui vara väärtuse testi ei ole võimalik teostada üksiku varaobjekti suhtes, leitakse kaetav väärtus väikseima varade grupi (raha genereeriva üksuse) kohta, kuhu see vara kuulub. Vara allahindlusi kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kui varem alla hinnatud varade kaetava väärtuse testi tulemusena selgub, et kaetav väärtus on tõusnud üle bilansilise jääkmaksumuse, siis tühistatakse varasem allahindlus ning suurendatakse vara bilansilist maksumust. Ülempiiriks on vara bilansiline jääkmaksumus, mis oleks kujunenud arvestades vahepealsetel aastatel normaalset amortisatsiooni.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 320

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muu inventar	5

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas toodud skeemist. Korteriühistu põhitegevuse erinevuse tõttu teiste mittetulundusühenduste põhitegevusest on mõningaid skeemi kirjete nimetusi täpsustatud. Tulud ja kulud on kirjeldatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes. Makstud kommunaalmaksete summasid ei ole kajastatud tulude ja kulude aruandes kuluna ega saadud summasid tuluna, neid kajastatakse bilansis vastavalt nõuete ja kohustustena.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulusid, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodidel, mil nad loovad majanduslikku kasu.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Kassa	2 088	1 934
Arvelduskonto	45 606	30 444
Kokku raha	47 694	32 378

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	18 846	18 846	
Ostjatelt laekumata arved	18 846	18 846	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	18 846	18 846	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	20 078	20 078	
Ostjatelt laekumata arved	20 078	20 078	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	20 078	20 078	

Lisa 4 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Ostjatelt laekumata arved	18 846	20 078
Kokku nõuded ostjate vastu	18 846	20 078

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	357	373
Sotsiaalmaks	592	606
Kohustuslik kogumispension	5	5
Töötuskindlustusmaksed	6	7
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	960	991

Lisa 6 Materiaalne põhivara

(eurodes)

		Masinad ja seadmed	Kokku
	Muud masinad ja seadmed		
31.12.2013			
Soetusmaksumus	8 297	8 297	8 297
Akumuleeritud kulum	-2 102	-2 102	-2 102
Jääkmaksumus	6 195	6 195	6 195
Amortisatsioonikulu	-881	-881	-881
31.12.2014			
Soetusmaksumus	8 297	8 297	8 297
Akumuleeritud kulum	-2 983	-2 983	-2 983
Jääkmaksumus	5 314	5 314	5 314
Amortisatsioonikulu	-755	-755	-755
31.12.2015			
Soetusmaksumus	7 454	7 454	7 454
Akumuleeritud kulum	-2 895	-2 895	-2 895
Jääkmaksumus	4 559	4 559	4 559

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2015	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 606	2 606	8
Võlad töövõtjatele	823	823	9
Maksuvõlad	960	960	5
Saadud ettemaksed	45 451	45 451	
Tulevaste perioodide tulud	45 451	45 451	
Kokku võlad ja ettemaksed	49 840	49 840	
	31.12.2014	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 882	1 882	8
Võlad töövõtjatele	849	849	9
Maksuvõlad	991	991	5
Saadud ettemaksed	35 849	35 849	
Tulevaste perioodide tulud	35 849	35 849	
Kokku võlad ja ettemaksed	39 571	39 571	

Lisa 8 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Kokku võlad tarnijatele	2 606	1 882

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2015	31.12.2014
Töötasude kohustus	823	849
Kokku võlad töövõtjatele	823	849

Lisa 10 Muud tulud

(eurodes)

	2015	2014
Pangaintressid	2	2
Kokku muud tulud	2	2

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2015	2014
Mitmesugused bürookulud	163	191
Hoonete kindlustus	340	337
Hoolduskulud	1 170	1 357
Riigilõiv	825	0
Õigusteenus	864	0
Muud	1 271	978
Kokku mitmesugused tegevuskulud	4 633	2 863

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2015	2014
Palgakulu	7 082	6 693
Sotsiaalmaksud	2 337	2 209
Töötuskindlustus	11	15
Kokku tööjõukulud	9 430	8 917
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2015	31.12.2014
Füüsilisest isikust liikmete arv	30	30
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1
Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2015	2014
Arvestatud tasu	5 839	5 509

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.05.0016

Korteriühistu Õunapuu (registrikood: 80044365) 01.01.2015 - 31.12.2015 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RAINER MELNIK	Juhatuse liige	08.06.2016

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Hoonete ja üürimajade haldus (korterühistud, elamuühistud, hooneühistud jms)	68321	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3832530; +372 3832547
Mobiiltelefon	+372 51990079
Mobiiltelefon	+372 5159237
Mobiiltelefon	+372 56457910
E-posti aadress	kyounapuu@gmail.com