

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Hooneühistu Kodukolle

registrikood: 80040953

tänav/talu nimi, maja ja korteri number: Mustamäe tee 193-32

küla/alev/alevik/linn: Tallinn

vald:

postisihtnumber: 12912

maakond: Harju maakond

telefon: +372 5 041 518

faks:

e-posti aadress: leovalvik@hotmail.ee

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Materiaalne põhivara	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 6 Saadud ettemaksed	12
Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	12
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	12
Lisa 9 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	12
Lisa 10 Tööjõukulud	13
Lisa 11 Seotud osapooled	13
Lisa 12 Sündmused pärast bilansipäeva	13

Tegevusaruanne

Ühistu eesmärk on toetada ja soodustada oma liikmete majanduslike huve läbi ühise majandustegevuse kinnisasja, asukohaga Mustamäe tee 193a, Tallinn ning selle osaks oleva hoone omamisel ja valitsemisel, võimaldades hooneühistu liikmetel hoone kindlaksmääratud osade ainukasutust.

31.12.2009. lõppenud majandusaastal tehti investeeringuid hallatavasse hoonesse 14,5 tuhande krooni ulatuses. Käesoleva aasta eelarvesse pole investeeringuid planeeritud.

31.12.2009. lõppenud majandusaastal ei tehtud arengu- ja uurimisväljaminekuid. Arengu- ja uurimisväljaminekuid pole planeeritud ka käesoleva majandusaasta eelarvesse.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise perioodil ei toimunud olulisi sündmusi, mis ei kajastu raamatupidamise aastaaruandes.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Ühistu tegevjuhtkonnana vastutame käesoleva raamatupidamise aastaaruande õigsuse eest ning kinnitame, et:

- raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga
- raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt Hooneühistu Kodukolle 31.12.2009 finantsseisundit ning perioodi 01.01.2009–31.12.2009 majandustulemust ja rahavoogusid
- Hooneühistu Kodukolle tegutseb jätkuvalt.

Juhatuse liikmed:

Juhatuse esimees Leo Valvik

allkirjastatud digitaalselt

Juhatuse liige Endel Kaharpea

allkirjastatud digitaalselt

Juhatuse liige Jevgeni Jaskevitch

allkirjastatud digitaalselt

Juhatuse liige Ilmar Koni

allkirjastatud digitaalselt

Juhatuse liige Jaanus Loo

allkirjastatud digitaalselt

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	109 126	106 177	2
Nõuded ja ettemaksed	600	0	3
Kokku käibevara	109 726	106 177	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	152 705	159 905	4
Kokku põhivara	152 705	159 905	
Kokku varad	262 431	266 082	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Võlad ja ettemaksed	8 643	12 312	5
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	26 070	27 578	
Kokku lühiajalised kohustused	34 713	39 890	
Kokku kohustused	34 713	39 890	
Netovara			
Sihtkapital	144 000	144 000	
Reservid	80 705	80 705	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 487	14 507	
Aruandeaasta tulem	1 526	-13 020	
Kokku netovara	227 718	226 192	
Kokku kohustused ja netovara	262 431	266 082	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	66 307	51 840	
Kokku tulud	66 307	51 840	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-14 467	0	9
Mitmesugused tegevuskulud	-43 301	-57 822	
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-7 200	-7 200	4
Kokku kulud	-64 968	-65 022	
Kokku põhitegevuse tulem	1 339	-13 182	
Finantstulud ja -kulud	187	162	
Aruandeaasta tulem	1 526	-13 020	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	1 339	-13 182	
Korrigeerimised			
Põhivara kulum ja väärtuse langus	7 200	7 200	4
Kokku korrigeerimised	7 200	7 200	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-600	2 200	
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	-5 177	19 847	
Laekunud intressid	187	162	
Kokku rahavood põhitegevusest	2 949	16 227	
Kokku rahavood	2 949	16 227	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	106 177	89 950	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	2 949	16 227	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	109 126	106 177	2

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

				Kokku netovara
	Sihtkapital	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2007	144 000	80 705	14 507	239 212
Aruandeaasta tulem	0	0	-13 020	-13 020
31.12.2008	144 000	80 705	1 487	226 192
Aruandeaasta tulem	0	0	1 526	1 526
31.12.2009	144 000	80 705	3 013	227 718

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Hooneühistu Kodukolle kasutab tulemiaruaruande koostamisel raamatupidamise seaduse 2. lisas toodud kasumiaruande skeemi nr 1, mida on kohandatud mittetulundusühingu tegevuse paremaks iseloomustamiseks vastavalt Raamatupidamise Toimkonna juhendile nr. 14.

Raamatupidamise aastaaruande põhiaruanded ja lisades olevad tabelid on koostatud Eesti kroonides.

Eelnenud aruandeperioodil kasutatud arvestuspõhimõtteid, hindamisaluseid ning info esitusviisi ei ole käesoleva raamatupidamise aastaaruande koostamisel muudetud, välja arvatud need valdkonnad, mis on muutunud muudatuste tõttu raamatupidamise seaduses või Raamatupidamise Toimkonna juhendites.

Raha

Rahana kajastatakse kassas olevat sularaha ja nõudmiseni hoiuseid pankades.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid (laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalised nõuded kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5 000 krooni. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ühistu saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestusmeetodite ja -määrade eesmärk on tagada amortisatsiooni arvestuse

vastavus põhivara tööea ja kasutamisega. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Aruandeaastal arvestati amortisatsiooni lineaarsel meetodil, arvestusmäärad põhivara gruppide lõikes olid alljärgnevad:

Ehitiste amortisatsiooni aastamäär on 5 %

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Põhivara arvelevõtmise alampiir 5000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised	20

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulu liikmete hooldus- ja remonditasude maksetest ning intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Lisa 2 Raha

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008
Arvelduskontod	109 126	106 177
Kokku raha	109 126	106 177

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (kroonides)

	31.12.2009
Muud lühiajalised nõuded	600
Kokku Nõuded ja ettemaksed	600

Lisa 4 Materiaalne põhivara (kroonides)

			Kokku
	Maa	Ehitised	
31.12.2007			
Soetusmaksumus	80 705	144 000	224 705
Akumuleeritud kulum	0	-57 600	-57 600
Jääkmaksumus	80 705	86 400	167 105
Amortisatsioonikulu	0	-7 200	-7 200
31.12.2008			
Soetusmaksumus	80 705	144 000	224 705
Akumuleeritud kulum	0	-64 800	-64 800
Jääkmaksumus	80 705	79 200	159 905
Amortisatsioonikulu	0	-7 200	-7 200
31.12.2009			
Soetusmaksumus	80 705	144 000	224 705
Akumuleeritud kulum	0	-72 000	-72 000
Jääkmaksumus	80 705	72 000	152 705

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 043	3 462	
Saadud ettemaksed	6 600	8 850	6

Kokku võlad ja ettemaksed	8 643	12 312	
---------------------------	-------	--------	--

Lisa 6 Saadud ettemaksed

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Liikmemaksude ettemaksed	6 600	8 850	
Kokku saadud ettemaksed	6 600	8 850	6

Lisa 7 Sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused

(kroonides)

Netomeetod			
	31.12.2009 Saadud	31.12.2009 Tagastatud	
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks			
Remonditasud	14 467	0	
Kokku sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	14 467	0	
Kokku sihtotstarbelised tasud, annetused ja toetused	14 467	0	

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(kroonides)

	2009	2008
Mittesihtotstarbelised tasud		
Hooldustasud	51 840	51 840
Sihtotstarbelised tasud		
Remonditasud	12 960	12 960
Kokku liikmetelt saadud tasud	64 800	64 800

2009. aastal finantseeriti sihtotstarbelistest remonditasudest remonditöid kokku summas 14 467 krooni. 2008. aastal ei finantseeritud sihtotstarbelistest remonditasudest remonditöid.

Lisa 9 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(kroonides)

	2009
--	------

Remonditööd	14 467
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	14 467

Lisa 10 Tööjõukulud

(kroonides)

Hooneühistu pole palganud töötajaid ja samuti puuduvad hooneühistul tööjõukulud.

Lisa 11 Seotud osapooled

(kroonides)

Hooneühistu pole aruandeaastal teinud tehinguid seotud osapooltega ega arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi tegev- ja kõrgemale juhtkonnale.

Lisa 12 Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised varade ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva, 31. detsembri 2009 ja aruande koostamise kuupäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise perioodil ei toimunud olulisi sündmusi, mis ei kajastu raamatupidamise aastaaruandes.

Aruande digitaalallkirjad

Hooneühistu Kodukolle (registrikood: 80040953) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LEO VALVIK	Juhatuse liige	17.04.2010
ILMAR KONI	Juhatuse liige	19.04.2010
JEVGENI JASKEVITŠ	Juhatuse liige	21.04.2010
JAANUS LOO	Juhatuse liige	02.05.2010
ENNO OOTSING	Juhatuse liige	07.05.2010
VÄINO MEELES	Juhatuse liige	15.05.2010
ALEKSANDR IVANOV	Juhatuse liige	23.05.2010
URMAS PILLER	Juhatuse liige	29.05.2010

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	leovalvik@hotmail.ee
Mobiiltelefon	+372 5041518
Telefon	+372 6535731