

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Korterühistu Uustare

registrikood: 80028586

tänava/talu nimi,
maja ja korteri number:

küla/alev/alevik/linn: Tamme küla

vald: Raikküla vald

postisihtnumber: 78403

maakond: Rapla maakond

telefon:

faks:

e-posti aadress:

veebilehe aadress:

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Materiaalne põhivara	10
Lisa 3 Tööjõukulud	10
Lisa 4 Seotud osapooled	10

Tegevusaruanne

Korteriühistu Uustare asutati jaanuaris 1998.a. Registrisse kanti 20.02.1998.a. KÜ tegevuse eesmärgiks on

- elamu haldamine ja majandamise korraldamine;
- põhiteenuste vahendamine ja osutamine omanikele;
- prügiveo vahendus omanikele.

Korteriomandite eseme osaks olevate ehitiste ja maatüki mõtteliste osade majandamine ja korteriühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Korteriühistul on 8 liiget ja selle tööd korraldab juhatus. Juhatus on 1-liikmeline. 2009.a. majandusaastal juhatusel töötasu ei makstud.

Anne Leht

Juhtause liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Korteriühistui Uustare juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise aastaaruande lehekülgede 4 kuni 10, mis kajastab õigesti ja õiglaselt ühistu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevust ja rahavoogusid. Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on jälgitud raamatupidamise seadust ja Eesti hea raamatupidamistava nõudeid.

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavaid asjaolusid, mis ilmnescid bilansi kuupäeva 31.12.2009 ja aastaaruande koostamispäeva 19.04.2010 .a. ajavahemikul.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutlevalt ja konservatiivsel alusel. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamiskuupäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on korteriühistu Uustare jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Juhatus kinnitab 2009. a. aastaaruande koostamise õigsust ja täielikkust.

Ees- ja perekonnanimi

Allkiri

Kinnitamise kuupäev

Anne Leht

Juhatuse liige

19.04.2010

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	35 913	9 479	
Nõuded ja ettemaksed	1 567	11 860	
Kokku käibevara	37 480	21 339	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	921	4 592	2
Kokku põhivara	921	4 592	
Kokku varad	38 401	25 931	
Kohustused ja netovara			
Netovara			
Sihtkapital	38 401	25 931	
Kokku netovara	38 401	25 931	
Kokku kohustused ja netovara	38 401	25 931	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008
Tulud		
Muud tulud	32 352	37 332
Kokku tulud	32 352	37 332
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-32 353	-37 354
Kokku kulud	-32 353	-37 354
Kokku põhitegevuse tulem	-1	-22
Finantstulud ja -kulud	1	22

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-1	-22
Korrigeerimised		
Põhivara kulum ja väärtuse langus	3 671	3 671
Kokku korrigeerimised	3 671	3 671
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	10 293	-6 618
Põhitegevusega seotud kohustuste ja ettemaksete muutus	12 471	5 954
Kokku rahavood põhitegevusest	26 434	2 985
Kokku rahavood	26 434	2 985

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Sihtkapital	
31.12.2007	0	
Aruandeaasta tulem	25 931	25 931
31.12.2008	25 931	25 931
Muutused reservides	12 470	12 470
31.12.2009	38 401	38 401

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

KÜ Uustare raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti heale raamatupidamistavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

• Rahavoogude aruanne

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudset meetodit, mille puhul on äritegevuse rahavoogude leidmiseks korrigeeritud ärikasumit, elimineerides mitterahaliste majandustegevuste mõju, äritegevusega seotud varade ning kohustuste saldode muutused ning investeerimis- ja finantseerimistegevusega seotud tulud ja kulud. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulevad rahavood on kajastatud otsemeetodil.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke, välja arvatud arvelduskrediit, mida kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arveid on hinnatud bilansis lähtuvalt laekumise tõenäosusest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Nõuded, mille kohta on teda, et nad on lootusetud, kantakse bilansist välja. Aruandeperioodil laekunud, eelnevalt kuludesse kantud nõuded kajastatakse ebatõenäoliste nõuete summa korrigeerimisena ja kulu vähendusena kasumiaruandes.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded) kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 5 000 kroonist ja kasuliku eaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik iga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5 000 krooni, kantakse nende kasutusele võtmise hetkest kuludesse väheväärtusliku põhivara kirjele. Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust elueast. Kasulik iga põhivara gruppides on keskmiselt alljärgnev:

- Masinad ja seadmed 5-10 a.
- Transpordivahendid 5-10 a.
- Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 5-10 a.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle üks kord aastas aastainventuuri käigus, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikkust iga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kui põhivara raamatupidamislik jääkväärtus muutub madalamaks tema kasutamiseväärtusest, lõpetatakse amortisatsiooni arvestamine ja jätkatakse siis, kui põhivara jääkväärtus muutub kõrgemaks tema kasutusväärtusest. Sellekohase otsuse teeb aastainventuuri komisjon. Maad ei amortiseerita.

Seotud osapooled

Korteriühistu käsitleb seotud osapooltena:

Tegev- ja kõrgemat juhtkonda ning nende isikute lähedasi pereliikmeid, aga ka nendega seotud äriühinguid.

Lisa 2 Materiaalne põhivara

(kroonides)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2007			
Soetusmaksumus	36 709	36 709	36 709
Akumuleeritud kulum	-28 446	-28 446	-28 446
Jääkmaksumus	8 263	8 263	8 263
Amortisatsioonikulu	-3 671	-3 671	-3 671
31.12.2008			
Jääkmaksumus	4 592	4 592	4 592
Amortisatsioonikulu	-3 671	-3 671	-3 671
31.12.2009			
Jääkmaksumus	921	921	921

Lisa 3 Tööjõukulud

(kroonides)

KÜ Uustare ei ole töötajaid

Lisa 4 Seotud osapooled

(kroonides)

Raamatupidamiskohustuslane ei ole tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestanud tasusid ja muid olulisi soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Korteriühistu Uustare (registrikood: 80028586) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANNE LEHT	Juhatuse liige	19.04.2010

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 48 65625
E-posti aadress	anneleht@hotmail.ee