

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2009

aruandeaasta lõpp: 31.12.2009

ärinimi või sihtasutuse nimi: Mittetulundusühing VIITKA

registrikood: 80026284

küla/alev/alevik/linn: Viitka küla

vald: Vastseliina vald

postisihthumber: 65256

maakond: Võru maakond

telefon: 55944538

e-posti aadress: viitkakula@hotmail.ee

Sisukord

MAJANDUSAASTA ARUANNE	1
Sisukord	2
Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Tegevjuhtkonna deklaratsioon	4
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Materiaalne põhivara	10
Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 4 Annetused ja toetused	11
Lisa 5 Tööjõukulud	11

Tegevusaruanne

MTÜ Viitka on registreeritud 16.12.2005.a Tartu Maakohtu registriosakonnas ja alustas tegevust põhikirja järgi, mis kinnitati 02.12.2005.aastal.. Enne seda tegutses MTÜ nime all mittetulundusühing Viitka Piim ja seda 2005.aasta lõpuni. Tolleaegse MTÜ põhitegevusalaks oli põllumajandus. 2005.aastal, seoses tootmise vähenemisega, otsustati muuta MTÜ tegevusala ja uueks tegutsemisvaldkonnaks sai külaelu arendamine. Seoses sellega muudeti ka MTÜ nimi ja vahetusid juhatuse liikmed.

MTÜ Viitka majandus-aasta pikkuseks on 12 kuud. MTÜ Viitka põhitegevusalaks on külaliikumise arendamine, ühiste ürituste korraldamiseks tingimuste loomine, tervisekeskuse kujundamine ja küla looduskeskonna parandamine. Koostatud on projekte Kohaliku omaalgatuse programmile ja PRIA-le meetmesse 3.5. Saadud toetustega uuendati Viitka Puhke-ja tervisekeskus. Igal aastal on seal korraldatud küla vastlapäev, jaanipäev. Puhke-tervisekeskuse juurde rajatud palliplats leiab tihedat kasutust võrkpallimänguga. On rajatud ujumiskoht ja uhke külakiik.

2008.a. korraldas MTÜ Viitka kodukandipäeva, mille edukat läbiviimist toetas trükis "Viitka küla enne ja nüüd". Raamatu valmimist abistas KOP projekt „Viitka küla ajaloo jäädvustamine ja esitlemine“, toetusega 16 600 .- eesti krooni ning Vastselliina Vallavalitsus 2 500 krooniga. Sama aasta augustikuus toimus tervisespordipäev.

2008.a. kevadel ja sügisel esitati KOP projektid Viitka Puhke-Tervisekeskuse arendamiseks, kuid need projektid jäid toetuseta, kuna konkurents oli suur.

2009.a. avati endise Viitka algkooli hoones Viitka Päevakeskus.

Viitka Päevakeskuses on avatud raamatukogu, töötab eakate võimlemisrühm, iga kuu viimasel pühapäeval toimub lastele muinasjututund.

2009. aastal esitati Viitka Päevakeskuse renoveerimise projekt PRIA meetmesse 3.2, mille tulemusena sai uuendatud hoone aknad, soojustatud ja krohvitud välisseinad.

Viitka Päevakeskuses töötas 1 töötaja, bruto palgaga 24 218.- eesti krooni aastas. Juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

2009.a aruande aasta põhiliseks tegevuseks kujunes ürituste korraldamine ja hoone rekonstrueerimine.

MTÜ Viitka planeerib 2010.aastal jätkata küla arengut, muutes piirkonda veelgi kultuursemaks ja tervisesportlikumaks.

Raamatupidamise aastaaruanne

Tegevjuhtkonna deklaratsioon

Viitka MTÜ juhatus on koostanud 2009.a. majandusaasta aruande.

Aruande koostamisel on lähtud mittetulundusühingute seadusest ja Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse sätetest ja muudatustest, Raamatupidamise toimkonna juhendist RTJ nr.12 "Valitsuse poolne abi", RTJ 14 "Mittetulundusühingud ja sihtasutused ning Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest.

Aastaaruande koostamisel rakendatud põhimõtted, arvestusmeetodid ja hindamisealused on kooskõlas hea raamatupidamistava nõuetega.

Juhatuse hinnangul on Viitka MTÜ jätkuvalt tegutsev.

Bilanss

(kroonides)

	31.12.2009	31.12.2008	Lisa nr
Varad			
Käibevara			
Raha	3 838	208	
Nõuded ja ettemaksed	414 688	0	
Kokku käibevara	418 526	208	
Põhivara			
Materiaalne põhivara	527 945	111 676	
Kokku põhivara	527 945	111 676	2
Kokku varad	946 471	111 884	
Kohustused ja netovara			
Kohustused			
Lühiajalised kohustused			
Laenukohustused	414 688	0	
Võlad ja ettemaksed	3 785	3 835	
Kokku lühiajalised kohustused	418 473	3 835	
Pikaajalised kohustused			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	524 459	108 190	
Kokku pikaajalised kohustused	524 459	108 190	
Kokku kohustused	942 932	112 025	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-141	24	
Aruandeaasta tulem	3 680	-165	
Kokku netovara	3 539	-141	
Kokku kohustused ja netovara	946 471	111 884	

Tulemiaruanne

(kroonides)

	2009	2008	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	550	150	3
Annetused ja toetused	116 579	58 149	4
Kokku tulud	117 129	58 299	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-36 449	-19 100	
Mitmesugused tegevuskulud		-315	
Tööjõukulud	-32 504	0	5
Põhivara kulum ja väärtuse langus	-44 535	-39 049	
Kokku kulud	-113 488	-58 464	
Kokku põhitegevuse tulem	3 641	-165	
Finantstulud ja -kulud	39	0	
Aruandeaasta tulem	3 680	-165	

Rahavoogude aruanne

(kroonides)

	2009	2008
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	550	150
Laekunud annetused ja toetused	62 160	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-50	0
Väljamaksed töötajatele	-32 504	0
Laekunud intressid	39	0
Makstud intressid	-7 451	0
Muud rahavood põhitegevusest	-28 998	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-6 254	150
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivara soetamisel	-460 804	0
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	470 688	0
Kokku rahavood investeerimistegevusest	9 884	
Kokku rahavood	3 630	150
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	208	58
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 630	150
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 838	208

Netovara muutuste aruanne

(kroonides)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2007	24	24
Aruandeaasta tulem	-165	-165
31.12.2008	-141	-141
Aruandeaasta tulem	3 680	3 680
Asutajate ja liikmete sissemaksed		0
31.12.2009	3 539	3 539

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ majandusaasta algab 01. jaanuar ja lõpeb 31. detsember.

Aruande koostamise on võetud aluseks 2003.a. jõustunud ERS-is esitatud põhimõtted ja 2005.a. jõustunud raamatupidamisseaduse muudatused, Raamatupidamise Toimkonna Juhendites RTJ 12 ja RTJ 14 toodud arvestuspõhimõtted lähtuvalt heast raamatupidamistavast. Aastaaruanne on koostatud Eesti kroonides.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis arvelduskonto jääki.

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 10000 krooni. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 krooni, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Finantskohustused

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaksteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12

kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajalisteks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalisena. Finantskohustused eemaldatakse bilansist siis, kui need on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Annetused ja toetused

Seltsi liikmetelt saadud liikmemaksude ning muude tasude arvestusel kajastatakse need tuluna sellel perioodil, mille eest on need tasutud.

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel kasutatakse brutomeetodit.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema õiglase väärtuses ning saadud sihtfinantseerimise summa

kajastatakse bilansis kohustusena.

Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja finantseerimise tulusse tema kasuliku eluea jooksul. Amortisatsiooni arvutatakse lineaarsel meetodil. Sihtfinantseerimine.

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist (tulu sihtfinantseerimisest kajastatakse proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega).

Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, mille järgi kajastatakse tulemiaruanDES kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna või kuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et toetuse saaja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset.

Lisa 2 Materiaalne põhivara

(kroonides)

	Ehitised	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Kokku
31.12.2007				
Soetusmaksumus	167 883	27 364	27 364	195 247
Akumuleeritud kulum	-33 576	-10 946	-10 946	-44 522
Jääkmaksumus	134 307	16 418	16 418	150 725
Amortisatsioonikulu	-33 576	-5 473	-5 473	-39 049
31.12.2008				
Jääkmaksumus	100 731	10 945	10 945	111 676
Ostud ja parendused	460 804			460 804
Amortisatsioonikulu	-39 062	-5 473	-5 473	-44 535
31.12.2009				
Soetusmaksumus	628 687	27 364	27 364	656 051
Akumuleeritud kulum	-106 214	-21 892	-21 892	-128 106
Jääkmaksumus	522 473	5 472	5 472	527 945

Lisa 3 Liikmetelt saadud tasud

(kroonides)

	2009	2008
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	550	150
Kokku liikmetelt saadud tasud	550	150

Lisa 4 Annetused ja toetused

(kroonides)

	2009	2008
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	62 160	58 149
Sihtfinantseerimise amortisatsioon	54 419	
Kokku annetused ja toetused	116 579	58 149

Lisa 5 Tööjõukulud

(kroonides)

	2009
Palgakulu	24 218
Sotsiaalmaksud	8 286
Kokku tööjõukulud	32 504
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1

Aruande digitaalallkirjad

Mittetulundusühing VIITKA (registrikood: 80026284) 01.01.2009 - 31.12.2009 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIT LÕHMUS	Juhatuse liige	24.05.2010
KALJU PALUMÄE	Juhatuse liige	14.06.2010

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muud mujal liigitamata lõbustus- ja vaba aja tegevused	93299	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7851308
E-posti aadress	lija.sikk@mail.ee
Mobiiltelefon	+372 56225085